

Aprobat,
COMITET DIRECTOR:

Nr. 18.263/18.08.2020

REGULAMENT

privind ocuparea, fara concurs a posturilor vacante sau temporar vacante,
pe durata determinata in contextul instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei

Avand in vedere H.G. nr. 668 din 14 august 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Avand in vedere Legea nr. 55/2020 *privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;*

Avand in vedere Ordinul M.S. nr. 905 din 26 mai 2020 *pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sanatatii si unitatilor aflate in subordinea, coordonarea si sub autoritatea Ministerului Sanatatii, inclusiv functiile publice de executie si conducere, pe perioada determinata, in contextul instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;*

Avand in vedere Legea nr. 136 din 18 iulie 2020 *privind instituirea unor masuri in domeniul sanatatii publice in situatii de risc epidemiologic si biologic,*

Initierea procedurii de ocupare, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante se aproba de catre managerul unitatii prin referat intocmit de conducatorul structurii in care se regaseste postul vacant sau temporar vacant.

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care indeplinesc conditiile generale si conditiile specifice.

A. Conditii generale de ocupare a posturilor:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de ocupare a posturilor vor fi prezente în Anunt, în funcție de natura postului, conform legislației.

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați are obligația de a posta pe pagina institutiei: <http://www.spitalulurgentagalati.ro/relatii-cu-publicul/concursuri.html> anunțul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante.

Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;
- b) actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
- c) condiții generale și specifice de ocupare a posturilor;
- d) data-limită până la care se pot depune dosarele;
- e) data selecției dosarelor.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

1. cererea de înscriere adresată managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze (ANEXA 1);
2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare (ANEXA 4);
3. actul de identitate în termen de valabilitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, sau orice alt document care atestă identitatea și numele, potrivit legii, după caz;
4. documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. certificatul de membru însoțit de avizul anual pentru 2020 eliberat de Colegiul Medicilor (pentru medici);
6. certificatul de membru însoțit de avizul anual pentru 2020 pentru autorizarea exercitării profesiei și Adevărta pentru concurs eliberată de OAMGMAMR Galați (pentru asistenți medicali);
7. curs de infirmiere organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau de furnizorii autorizați de M.M.F.P.S. cu aprobarea M.S. – Direcția Generală Resurse Umane și Certificare (pentru infirmiere);
8. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor sau extras din aplicația Revisal semnat și stampilat de angajator;
9. contractul de voluntariat/certificatul de voluntariat (daca este cazul);
10. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (ANEXA 2). Candidatul declarat

admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa documentele cu originalul cazierului judiciar, odata cu celelalte acte originale in vederea angajarii;

11. adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
12. curriculum vitae, model comun european;
13. declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu (ANEXA 3).

In vederea ocuparii, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevazute mai sus.

Documentele de inscriere, **scanate dupa originale** (fata-verso unde este cazul), se transmit on-line, pe adresa resurseumane@spitalulurgentagalati.ro **în termen de 2 zile lucratoare** de la data afișării anunțului, respectiv pana la data de, ora 13⁰⁰, urmand ca la angajare candidatii selectionati sa prezinte toate documentele in original pentru confruntare.

Dupa expirarea termenului de inscriere, nu se admit completari la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu. Interviul de selectie se va desfasura la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati la o data ulterioara stabilita de catre comisia de selectie.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat pe pagina de internet a institutiei <http://www.spitalulurgentagalati.ro/relatii-cu-publicul/concursuri.html> in maximum 24 de ore de la data selectiei dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, in cazul in care sunt admisi mai multi candidati la selectia dosarelor.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși pentru interviu la selectia dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu, întocmit in prealabil de catre comisia de selectie, cu o evaluare totala de 100 puncte, conform ANEXEI 5.

In baza acestui plan, la ora programata candidatii vor fi interviuati. Fiecare membru al comisiei de selectie va adresa întrebări candidatului si va acorda punctaje in mod separat. Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criteriile de sex.

In cadrul probei de interviu, daca doi sau mai multi candidati obtin punctaje egale, spitalul va acorda puncte suplimentare candidatilor care prezinta unul sau mai multe certificate de voluntariat obtinute din activitati de voluntariat in cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati, eliberate in conditiile prevazute de lege.

La proba de interviu candidatii sunt obligati sa poarte masca de protectie.

Rezultatele finale ale interviului se vor publica pe pagina de internet a institutiei <http://www.spitalulurgentagalati.ro/relatii-cu-publicul/concursuri.html> in ordine descrescatoare a punctajelor. Se considera admisi candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii pentru acelasi post, in limita posturilor.

In urma selectiei dosarelor si a interviului nu se admit contestatii.

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati are obligatia sa constituie comisia de selectie prin act administrativ.

Comisia este formata dintr-un numar impar de membri, din care face parte in mod obligatoriu seful structurii in care urmeaza sa se faca angajarea.

Comisia va fi condusa de un presedinte si va avea in componenta un secretar fara drept de vot.

Atributiile comisiei sunt urmatoarele:

- verifica indeplinirea cerintelor de ocupare stabilite in fisa postului, precum si a conditiilor legale prevazute de actele normative specifice postului;
- realizeaza un plan de interviu, in cazul in care se depun mai multe dosare pentru un post;
- intocmeste si semneaza in doua exemplare deopotriva originale procesul-verbal final care contine concluziile procedurii parcurse.

Comisia inainteaza conducerii spitalului un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selectie cu propunerea de numire a candidatului declarat admis in vederea emiterii deciziei de incadrare.

Membrii comisiei de selectie poarta intreaga raspundere pentru asigurarea legalitatii si corectitudinii in ceea ce priveste evaluarea candidatilor, asigurarea sanselor egale pentru acestia, securitatea continutului probelor de selectie si a documentelor elaborate.

Decizia de incadrare pe durata determinata inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezentul regulament.

Rezultatele selectiei, regulamentul de incadrare a personalului selectat, precum si alte informatii specifice se vor publica pe pagina de internet a institutiei <http://www.spitalulurgentagalati.ro/relatii-cu-publicul/concursuri.html>.

MANAGER,
Ec. DOBREA VALENTINA ALINA

DIRECTOR MEDICAL,
PROF. UNIV. DR. ROMILA AURELIA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. GROSU ALINA

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI,
As. SKOVRONSKI MARIANA

ŞEF SERVICIU M.R.U.,
INSP. SPEC. GHEORGHIU VASILICA

CONSILIER JURIDIC,