

Marca:

**APROBAT
MANAGER**
Ec. Dobrea Valentina - Alina

MODEL FISA POSTULUI INCADRARE PE DURATA DETERMINATA FARA CONCURS

IDENTITATEA POSTULUI

Numele si prenumele titularului:

Denumirea postului: FIZICIAN DEBUTANT/ FIZICIAN / FIZICIAN SPECIALIST / FIZICIAN PRINCIPAL
Pozitia COR: 211101

Loc de munca: LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

Nivelul Postului: a) conducere

b) executie ✓

Relatie: a) ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):

- **Se subordoneaza:** cadrelor ierarhic superioare
- **Are in subordine:**
- **Interdependenta si colaborare:** colaborare cu toate structurile unitatii

b)functionale: cu toate structurile din unitate.

c)reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc.)

Competenta necesara:

Nivel minim de studii, **SS**

Calificarea/Specializarea necesara ocuparii postului :

Alte calificari, specializari necesare:

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit / inteles

Experienta minima necesara:

In munca: ani

In specialitate: ani

In management: ani

DESCRIEREA POSTULUI SI A RESPONSABILITATILOR ACESTUIA

Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile **fizicianului medical** din cadrul structurii LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA.

Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

Fizicianul are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, fizicianul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

A. Atributii:

1. Sa participe la analiza continua a resurselor practicii de radiologie(incluzand bugetul, instalatiile si personalul), a utilizarii instalatiilor radiologice, a politicilor si a procedurilor;
2. Sa raspunda de aplicarea prezentelor norme in zona controlata si in zona adiacenta
3. Sa raspunda de desfasurarea practicii de radiologie de diagnostic si radiologie interventionala conform procedurilor si conditiilor impuse in autorizatie;
4. Sa stabileasca aspectele operationale ale programului de radioprotectie;
5. Sa intocmeasca si sa revizuiasca periodic procedurile de lucru si regulile locale;
6. Sa asigure ca manualele si instructiunile de utilizare ale instalatiilor radiologice sa fie cunoscute de operatori;
7. Sa asigure intocmirea si aplicarea planului de urgenta radiologica;
8. Sa asigure verificarea periodica a instalatiilor radiologice si a aparaturii dozimetrice;
9. Sa conduca ancheta in caz de depasire a nivelului de investigare si in caz de accident si incident
10. Sa participe la achizitionarea instalatiilor radiologice si la proiectarea laboratorului de radiologie;
11. Sa elaboreze cerinte si specificatii pentru achizitionarea instalatiei potrivite de radiologie, asigurandu-se de securitatea radiologica a instalatiei;
12. Sa intocmeasca tema de proiectare pentru plasarea si constructia laboratorului de radiologie in colaborare cu radiologul;
13. Sa supravegheze sau sa participe la testele de acceptare , punerea in functiune si controlul calitatii si al instalatiilor radiologice;
14. Sa stabileasca proceduri de evaluare a dozei pacientului;
15. Sa supravegheze instalarea –montarea , intretinerea, verificarea , repararea instalatiilor radiologice;
16. Sa supravegheze inventarierea instalatiilor radiologice;
17. Sa participe la investigarea si la evaluarea incidentelor si accidentelor radiologice;
18. Indeplineste orice alte sarcini stabilite de medicul sef de laborator sau de conducerea spitalului;

REGULI REFERITOARE LA PREVENIREA,SECURITATEA si SANATATEA IN MUNCA

1. Respectarea obligatiilor lucratorilor, conform Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicina muncii;
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
5. Respectarea oricaror instructiuni si recomandari emise de angajator cu privire la desfasurarea activitatii, utilizarea echipamentului individual de protectie, manipularea echipamentelor de munca, curatenie si dezinfectie ;
6. Respectarea instructiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu Regulamentul Intern al

- Salariatul are obligatia de a respecta secretul de serviciu;

- Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.
- Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei;

CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

- a) Programul de lucru este de **6 ore /zi** – inegal sau conform graficului existent pe sectie.
- b) Conditiiile materiale:
 - Locul Muncii: **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA“SF.APOSTOL ANDREI” – LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA.**
 - Deplasari:

GRADUL DE AUTONOMIE

- a) Autoritatea asupra altor posturi:
- b) Delegare:
- c) Interdependeta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii;
- d) Inlocuieste pe:conform graficului de compartiment
- e) Este inlocuit de: conform graficului de compartiment

CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI

- a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine si disciplina, reactie rapida in situatii de urgenta, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, solicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.
- b) Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale

CRITERII SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual, conform Regulamentului Intern al unitatii

NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

Data:

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta fisa de post si admit valabilitatea acesteia.

Numele si prenumele salariatului si Semnatura:

.....

Director Medical

.....

Medic Sef sectie /Sef Structura

.....

Sef S.M.R.U

.....