

Marca:

APROBAT  
MANAGER  
Ec. Dobrea Valentina - Alina

## MODEL FISA POSTULUI INCADRARE PE DURATA DETERMINATA FARA CONCURS

### IDENTITATEA POSTULUI

**Numele si prenumele titularului:**

**Denumirea postului:** FIZICIAN MEDICAL DEBUTANT/ FIZICIAN MEDICAL/ EXPERT IN FIZICA MEDICALA

**Pozitia COR:** 211101

**Loc de munca:** LABORATOR MEDICINA NUCLEARA

**Nivelul Postului:** a) conducere

b) executie ✓

**Relatie:** a) ierarhic ( control, indrumare, posturi supervizate ):

- **Se subordoneaza:** cadrelor ierarhic superioare
- **Are in subordine:**
- **Interdependenta si colaborare:** colaborare cu toate structurile unitatii

**b)functionale:** cu toate structurile din unitate.

**c)reprezentare:** in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc. )

**Competenta necesara:**

Nivel minim de studii, **SS**

Calificarea/Specializarea necesara ocuparii postului :

Alte calificari, specializari necesare:

**Limbi straine cunoscute si nivelul acestora**

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit / inteles

**Experienta minima necesara:**

**In munca:** ..... ani

**In specialitate:** ..... ani

**In management:** ..... ani

### DESCRIEREA POSTULUI SI A RESPONSABILITATILOR ACESTUIA

**Scopul general al postului:**

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile **fizicianului medical** din cadrul structurii LABORATOR MEDICINA NUCLEARA.

**Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:**

**Fizicianul medical** are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei,

fizicianul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

#### A. Atribuții:

1. Să participe la evaluarea continuă a dotărilor utilizate în practica de medicină nucleară și a procedurilor;
2. Să participe la efectuarea testelor de acceptanță ale echipamentelor;
3. Să pregătească specificațiile de performanță ale echipamentelor, luând în considerare cerințele de radioprotecție;
4. Să supravegheze modalitatea de întreținere a echipamentelor;
5. Să proiecteze, să implementeze și să supravegheze respectarea procedurilor de control al calității;
6. Să efectueze calculele necesare în vederea estimării dozelor absorbite în organele relevante și a dozei efective pentru activitatea ce se administrează pacientului, conform protocolului clinic și/sau recomandărilor internaționale privind dozimetria internă a pacienților;
7. Să participe la efectuarea testelor periodice de control al calității la calibratoarele de doze, la monitoarele de radiații, la camerele gama și la alte echipamente relevante, conform procedurilor stabilite;
8. Să calculeze activitatea ce urmează să fie administrată copiilor pentru o anumită procedură, folosind scara adecvată conform Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante;
9. Să verifice modul în care se măsoară activitatea înainte de administrare;
10. Să participe la investigarea și evaluarea incidentelor și accidentelor;
11. Să contribuie la programul de instruire a personalului;
12. Să verifice periodic aparatura (camerele de scintilație, aparatura dozimetrică și de calibrare);
13. Controlul calității întregului echipament și a generatorilor de radionuclizi;
14. Elaborarea planurilor de urgență;
15. Planificarea depozitării surselor radioactive;
16. Planificarea depozitării și predării deșeurilor radioactive;
17. Supravegherea colectării și eliberării în mediu a deșeurilor radioactive lichide;
18. Este responsabilă cu colectarea, predarea, gestionarea dozimetrelor și a fișelor de măsuratori;
19. Este responsabilă urmărirea predării și recepționării dozimetrelor după citirea lor de către instituția desemnată prin contract;

#### **REGULI REFERITOARE LA PREVENIREA, SECURITATEA și SANATATEA ÎN MUNCA**

1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319;
  2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
  3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
  4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
  5. Respectarea oricăror instrucțiuni și recomandări emise de angajator cu privire la desfășurarea activității, utilizarea echipamentului individual de protecție, manipularea echipamentelor de muncă, curățenie și dezinfectie;
  6. Respectarea instrucțiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductivă generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară;
  7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă
- Fiecare lucrător** trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Lucrătorul este obligat** să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

## **Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu Regulamentul Intern al**

- Salariatul are obligatia de a respecta secretul de serviciu;
- Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent

de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.

- Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat

cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.

- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei;

## **CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU**

a) Programul de lucru este de **6 ore /zi** – inegal sau conform graficului existent pe sectie.

b) Conditiiile materiale:

-Locul Muncii: **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA“SF.APOSTOL ANDREI” – LABORATOR MEDICINA NUCLEARA.**

-Deplasari:

## **GRADUL DE AUTONOMIE**

a) Autoritatea asupra altor posturi:

b) Delegare:

c) Interdependeta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii;

d) Inlocuieste pe:conform graficului de compartiment

e) Este inlocuit de: conform graficului de compartiment

## **CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI**

a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine si disciplina, reactie rapida in situatii de urgenta, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, solicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.

b) Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale

## **CRITERII SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR**

Anual, conform Regulamentului Intern al unitatii

## **NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI**

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

**Data:**

*Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta fisa de post si admit valabilitatea acesteia.*

Numele si prenumele salariatului si Semnatura:

.....

**Director Medical**

.....

**Medic Sef sectie /Sef Structura**

.....

**Sef S.M.R.U**