

Marca:

**APROBAT
MANAGER**
Ec. Dobrea Valentina - Alina

MODEL FISA POSTULUI INCADRARE PE DURATA DETERMINATA FARA CONCURS

IDENTITATEA POSTULUI

Numele si prenumele titularului:

Denumirea postului: FIZICIAN MEDICAL DEBUTANT/ FIZICIAN MEDICAL

Pozitia COR: 211101

Loc de munca: LABORATOR MEDICINA NUCLEARA

Nivelul Postului: a) conducere

b) executie ✓

Relatie: a) ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):

- **Se subordoneaza:** cadrelor ierarhic superioare
- **Are in subordine:**
- **Interdependenta si colaborare:** colaborare cu toate structurile unitatii

b)functionale: cu toate structurile din unitate.

c)reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc.)

Competenta necesara:

Nivel minim de studii, **SS**

Calificarea/Specializarea necesara ocuparii postului :

Alte, calificari, specializari necesare.....

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit / inteles

Experienta minima necesara:

In munca: ani

In specialitate: ani

In management: ani

DESCRIEREA POSTULUI SI A RESPONSABILITATILOR ACESTUIA

Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile fizician medical debutant/ fizician medical din cadrul structurii LABORATOR MEDICINA NUCLEARA.

Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

Fizician Medical Debutant/ Fizician Medical are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, fizicianul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

A. Atributii:

1. Sa participe la evaluarea continua a dotarilor utilizate in practica de medicina nucleara si a procedurilor;
2. Sa participe la efectuarea testelor de acceptanta ale echipamentelor;
3. Sa pregateasca specificatiile de performanta ale echipamentelor , luand in considerare cerintele de radioprotectie;
4. Sa supravegheze modalitatea de intretinere a echipamentelor;
5. Sa proiecteze , sa implementeze si sa supravegheze respectarea procedurilor de control al calitatii;
6. Sa efectueze calculele necesare in vederea estimarii dozelor absorbite in organele relevante si a dozei efective pentru activitatea ce se administreaza pacientului, conform protocolului clinic si/ sau recomandarilor internationale privind dozimetria interna a pacientilor;
7. Sa participe la efectuarea testelor periodice decontrol al calitatii la calibratoarele de doze, la monitoarele de radiatii , la camerele gama si la alte echipamente relevante , conform procedurilor stabilite;
8. Sa calculeze activitatea ce urmeaza sa fie administrata copiilor pentru o anumita procedura , folosind scalarea adecvata conform Normelor privind radioprotectia persoanelor in cazul expunerilor medicale la radiatii ionizante;
9. Sa verifice modul in care se masoara activitatea inainte de administrare
10. Sa participe la investigarea si evaluarea incidentelor si accidentelor;
11. Sa contribuie la programul de instruire a personalului;
12. Sa verifice periodic aparatura (camerele de scintilatie , aparatura dozimetrica si de calibrare)
13. Controlul calitatii intregului echipament si a generatorilor de radionuclizi;
14. Elaborarea planurilor de urgenta;
15. Planificarea depozitarii surselor radioactive;
16. Planificarea depozitarii si predarii deseurilor radioactive;
17. Supravegherea colectarii si eliberarii in mediu a deseurilor radioactive lichide;
18. Este responsabila cu colectarea , predarea , gestionarea dozimetrelor si a fiselor de masuratori;
19. Este responsabila urmarirea predarea si receptionarea dozimetrelor dupa citirea lor de catre institutia desemnata prin contract;
20. Interzicerea inregistrarii audio/video, altele decat cele in scop medical

REGULI REFERITOARE LA PREVENIREA,SECURITATEA si SANATATEA IN MUNCA

1. Respectarea obligatiilor lucratorilor, conform Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in muncă, HG 1425/2006
modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
 2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind
apărarea civilă;
 3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către
medicii de
medicina muncii;
 4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
 5. Respectarea oricaror instructiuni si recomandari emise de angajator cu privire la desfasurarea
activitatii,
utilizarea echipamentului individual de protectie, manipularea echipamentelor de munca, curatenie si
dezinfectie ;
 6. Respectarea instructiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale și de la
conducătorul
locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
 7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de
medicina muncii,
în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă
- Fiecare lucrător** trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Lucrătorul este obligat** să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu Regulamentul Intern al unitatii , respectiv Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate cu nr. 115/20.08.2021

- Salariatul are obligatia de a respecta secretul de serviciu;
- Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent

de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.

- Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat

cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.

- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei;

CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

a) Programul de lucru este de **6 ore /zi** – inegal sau conform graficului existent pe sectie.

b) Conditiiile materiale:

-Locul Muncii: **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA“SF.APOSTOL ANDREI” – LABORATOR MEDICINA NUCLEARA.**

-Deplasari:

GRADUL DE AUTONOMIE

a) Autoritatea asupra altor posturi:

b) Delegare:

c) Interdependeta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii;

d) Inlocuieste pe:conform graficului de compartiment

e) Este inlocuit de: conform graficului de compartiment

CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI

a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine si disciplina, reactie rapida in situatii de urgenta, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, sollicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.

b) Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale

CRITERII SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual, conform Regulamentului Intern al unitatii respectiv Contractului la nivel de unitate inregistrat la Inspectoratul Teritorial de Munca Galati cu nr. 115/20.08.2021

NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

Data:

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta fisa de post si admit valabilitatea acesteia.

Numele si prenumele salariatului si Semnatura:

.....

Director Medical

Medic Sef sectie /Sef Structura

Sef S.M.R.U

.....

.....

.....