

ANUNT

PREZENTAREA LA POST

Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum **15 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale, după cum urmează:

Posturile scoase la concurs:	data sustinerii interviului	data afisarii rezultatelor finale	data incadrarii
- inginer Compartiment Prevenire si Protectie	22.05.2017	26.05.2017	09.06.2017
- asistent sef, asistenti medicali generalisti	23.05.2017	29.05.2017	13.06.2017
- asistenti generalisti la sectiile Neonatologie, Sterilizare, UPU - SMURD - asistenti de igiena, laborator, radiologie, balneofizioterapie - moase - registrator medical - inginer Birou Tehnic	24.05.2017	30.05.2017	14.06.2017
- ingrijitoare	26.05.2017	02.06.2017	16.06.2017

Prin excepție, **în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate** (în special pentru angajații care sunt încadrați la alte institutii care solicita preaviz), candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, **în termen de 3 zile lucrătoare** de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări scrise, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

In vederea intocmirii formelor de angajare candidatii sunt obligati sa aduca la Biroul Personal adeverintele de vechime in munca la zi pana la data de maxim 06.06.2017. Dupa aceasta data adeverintele de vechime se depun la Secretariat cu cerere scrisa si drepturile ce revin se acorda cu 01 a lunii urmatoare.

ACTE NECESARE PENTRU ANGAJARE

- SE DEPUN LA BIROUL PERSONAL –

- 1. un dosar cu sina de carton;**
- 2. doua poze;**
- 3. Certificat nastere copil (copie);**
- 4. Carnet de munca si Adeverinta de vechime in munca de la data de 01.01.2011 - prezent (copie);**
- 5. Fisa medicala*** completata in Ambulatoriu la Cabinetul de Medicina interna – Dr. Pandelea Sorin;
- 6. Fisa de incadrare***
- 7. Fisa de aptitudine*** completata de catre medicul de medicina muncii Dr. Stan George, Str. Diminetii nr. 3, Piata Centrala, vis-a-vis de BancPost, luni, miercuri si vineri de la ora 15.30 la ora 18;
- 8. Certificat de Membru OAMGMAMR (copie) – pentru asistenti medicali;**
- 9. Avizul anual 2017 (copie) – pentru asistenti medicali;**
- 10. Asigurare Malpraxis 2017 (copie) – pentru asistenti medicali;**

Nota:

*** formularele de la pct. 5, 6 si 7 se elibereaza de la Serviciul Resurse Umane**

- SE DEPUN LA SERVICIUL SALARII –

- 1. un dosar cu sina;**
- 2. copie act de identitate;**
- 3. copie certificat de nastere;**
- 4. copie certificat de nastere copii;**
- 5. copie certificat de casatorie;**
- 6. Extras de cont.**