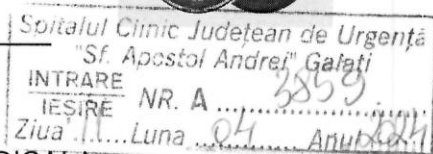
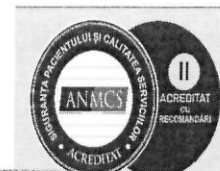




SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232
Web: spitalulurgentagalati.ro
E-mail: secretariat@spitalulurgentagalati.ro



Caiet de sarcini
Servicii prestate de medici primari
LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA
cod CPV: 85150000 –
Servicii prestate de medici primar cu competente radiologice
si imagistica medicala pentru interpretare CT (L-V)

Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați
Cod fiscal: 3126853
Adresa: Galați, str. Brailei nr. 177
Telefon: 0236.301410
Email: floeanatalia09@gmail.com

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține regulile de baza care trebuie respectate astfel încât orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituții publice/alte entități juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) să elaboreze oferta de servicii corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luată în considerare, numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- existenței sau nu, a conflictului de interese (Declarația model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, altă formă legală de înregistrare a entității în cauză
- documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/ descarcarea/ vizualizarea anunțului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unității sanitare, identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele se vor prezenta fie:

1. - prin e-mailul mai sus menționat (floeanatalia09@gmail.com) ca urmare a anunțului de publicitate utilizând în acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

2. - prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar 08-12.00 până la data de maxim: 18.04.2024.

În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

CAP III Modul de prezentare a ofertei (pentru documentele depuse in plic):

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului, denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I”

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiunea „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 18.04.2024, orele 13**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-12, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput/investigatie (CT/segment).

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut (tariful cel mai mic)**.

Numar maxim investigatii: CT - max. 250 de investigatii/segmente/ luna de luni pana vineri (in timpul programului normal de lucru)

Termenul de valabilitate a ofertei financiare : minim 30 zile

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| - Ec. Bordei Natalia | președinte Comisie |
| - ec. Ariton Antoaneta | membru |
| - Jr. Hirlesteanu Iulia | membru |
| - ec. Tanase Adriana | membru rezerva |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I (pentru documentele depuse in plic):

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,
2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare : (pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să oferteze.

Aceste documente pot fi, fără a se limita (după caz):

- Certificat înmatriculare emis de ONRC (pentru societati comerciale)
- Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala /Declaratie de mentiuni (pentru PFA)
- Alte acte și documente specifice entității juridice

3. Dovada experienței anterioare de minim 2 ani de zile în efectuarea de proceduri de natură specialității la care participă.

4. Diploma/certificat medic primar

5. Pentru serviciile ce se vor presta, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat și certificat, după cum urmează:

- Diploma de licență/de absolvire a instituției de învățământ superior în domeniul medical
- Certificat de membru Colegiul Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunț)
- Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic
- Asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională - se va prezenta copia documentului care atestă îndeplinirea cerinței;

6. Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestații medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa în cadrul modelului de declarație, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.

CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minimale)

- Prestarea de servicii specifice, ce intră în atribuțiile **medicului primar** din cadrul structurii **Laborator Radiologie și Imagistică medicală.**

- **Medicul primar** are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscut de lege. În exercitarea profesiei, medicul primar are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

1. Organizează și utilizează corespunzător filmoteca clasică și electronică;
2. Organizează redactarea corectă și distribuirea la timp a rezultatelor;

A. Atribuții specifice:

A. Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii care vor depune oferte la procedura proprie de atribuire în vederea achiziționării Serviciilor medicale :

- Prestatorul va efectua serviciile care fac obiectul contractului la solicitarea tehnicianului/asistentului radiolog al achizitorului;
- Colaborarea cu tehnicianul/asistentul radiolog de la CT;
- Evaluarea analizelor de laborator privind funcția renală a pacientului (verificarea clearance-ului), evaluarea stării pacientului (fragilitate vasculară, alergii la substanța de contrast iodată, etc) în urma cărora medicul examinator decide administrarea sau nu a substanței de contrast;
- În caz de nevoie, prestatorul va colabora cu clinicianul care solicită examinarea;
- Contractul prevede interpretarea on-line a examenilor efectuate, rezultatele scrise fiind eliberate tot on-line în max 2 ore urgențele majore, 4 ore urgențele minore, în 48 de ore pentru cazurile non-urgente, timpii calculându-se de la momentul primirii CT-ului până la transmiterea rezultatului către Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală.
- *Prestatorul va asigura interpretarea CT-urilor în zilele de LV, în timpul programului normal de lucru.*
- Să asigure respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacienților.
- Să respecte Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România;
- Să respecte secretul profesional, secretul informațiilor cu care vine în contact în timpul derulării contractului, precum și după încetarea acestuia;
- Respecta normele de conduită morală în relațiile cu colegii de muncă, astfel încât să nu împiedice buna desfășurare a activității;
- Dacă prestatorului i se suspendă calitatea de medic sau este urmărit pentru fapte reglementate de Codul Penal, acesta din urmă este obligat să anunțe în scris beneficiarul despre situația intervenită, de îndată;
- Prestatorul declară că este legal constituit și că deține toate autorizațiile și certificatele necesare pentru prestarea serviciilor la care s-a obligat prin prezentul contract.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu art. 9 din Regulamentul Intern al unitatii, respectiv art. 30 alin. 2 din Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate
Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu ;

- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
- Reprezentantul prestatorului are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.
- Reprezentantul prestatorului nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea serviciului ;

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiara cu tariful/investigatie(CT/segment), care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajusteaza.
In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare.

2. Dovada prestatiilor se va face pe baza de raport de activitate lunar emis de prestator si vizat de medicul sef de sectie, ce se va atasa ca anexa la factura fiscala.

Ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare, are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

-Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

-Raport de activitate întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii *Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei,, Galati*, (Sef sectie, și/sau Director Medical) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale);

CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Avand in vedere ca Serviciile prestate de medici primari în domeniul radiologiei si imagisticii medicale prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut**.

Perioada contractata va fi de la data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2024

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,
Director Medical

Prof. Univ. Dr. Voinescu Doina Carina





SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232
Web: spitalulurgentagalati.ro
E-mail: secretariat@spitalulurgentagalati.ro



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

SC (PFA) (CMI) _____, , cu domiciliul fiscal situat in Judetul _____,
Municipiul _____, Strada _____ nr. _____, Bl. _____, ap. _____ cod de inregistrare fiscala
_____, cont _____ deschis la _____ in calitate de prestator, pe de o
parte

si

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei”, adresa sediu Galati, str. Brailei, nr. 177, telefon/fax 0236/461.000, numar de inmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO 36 TREZ 306504102X000428, deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin MANAGER, Ec. Dobrea Valentina-Alina si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Mihailov Florentina, in calitate de achizitor, pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 In temeiul prezentului contract, prestatorul se obliga sa presteze in conformitate cu termenii si conditiile stabilite prin prezentul contract **Servicii prestate de medic cu competente radiologice si imagistica medicala – INTERPRETARE CT.**

2.2. Prestatorul va efectua servicii prin medic primar calificat si specializat in domeniul mai sus mentionat la sediul prestatorului, timpul programului normal de lucru, de luni pana vineri.

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intra in vigoare de la data de semnarii si este valabil pana la data de 31.12.2024, cu drept de prelungire prin act aditional cu acordul ambelor parti. (4 luni)

Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obliga ca pe toata perioada desfasurarii contractului sa aiba toate autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare in vederea prestarii de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obliga să facă dovada deținerii asigurărilor de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical valabile, încheiate în condițiile legii, și să le anexeze, în copie, la prezentul contract.

4.3. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract intr-o maniera competenta, profesionala si cu promptitudine, fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor utilizate pe toata durata contractului .

4.4. Serviciile medicale furnizate in baza prezentului contract trebuie sa se incadreze, din punct de vedere al calitatii lor, in normele privind calitatea asistentei medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiilor Medicilor din Romania si de Casa Nationala de Asigurari de Sanatate in concordanta cu legislatia medicala actuala.

4.5. Prestatorul se obliga sa tina o evidenta a serviciilor prestate in favoarea spitalului, in baza careia se vor emite apoi facturile pentru plata de catre beneficiar a contravalorii acestora.

4.6. Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare.

4.7 Prestatorul este obligat prin persoana desemnata sa presteze servicii in domeniul mai sus menționat cu maximă competență, specialitate și profesionalism desăvârșit.

4.8. Prestatorul este obligat sa respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.11. Prestatorul este obligat sa aiba o atitudine etica in legatura cu spitalul si personalul angajat al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei” Galati.

Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate lunar.

5.2. În situația în care atribuirea contractului se realizează fără înscrierea vreunui ofertant la procedura de atribuire dar există o ofertă depusă în sensul și în condițiile minimale stabilite de către autoritatea contractantă, atunci toate obligațiile și atribuțiile menționate în Caietul de Sarcini vor fi îndeplinite de către prestator prin semnarea prezentului contract cu obligația prestatorului de a respecta întocmai și la timp aceste sarcini, fără a emite autorității contractante opozabile pretenții cât timp procedura a fost publicată integral pe pagina proprie de internet.

5.3. Achizitorul se obliga sa asigure conditii materiale si de personal in functie de posibilitatile materiale si umane ale institutiei in momentul incheierii prezentului contract, la egalitate cu celelalte servicii din cadrul spitalului.

Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor contractate si prestate, astfel :

Perioada _____-31.12.2024 -Servicii prestate de medic primar : = ___ luni x _____,00 lei/luna = _____,00 lei cu drept de prelungire prin act aditional in limita a 4 luni

Perioada 01.01.2025 - 30.04.2025 = - ___ luni x _____,00 lei/luna = _____,00 lei având la bază facturile emise de catre prestator.

6.2. Pe toata perioada desfasurarii contractului pretul ramane neschimbat.

6.3. Prestatorul va emite factura fiscală si le va comunica Spitalului la inceputul fiecărei luni, dar nu mai tarziu de 5 ale lunii pentru luna precedenta insotite de fisa pontajului avizata de catre Seful de Secție/sau directorul medical (după caz).

6.4. Spitalul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in cadrul unitatii sanitare.

6.5. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,03 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celelalte parti un prejudiciu.

7.2. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celelalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:

a)daca din motive imputabile furnizorului acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 30 de zile calendaristice.

b)de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.

c)nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 3 luni consecutive.

d)nerespectarea de catre prestator a oricarei obligatii dintre cele prevazute la art. 4.

8.2.Contractul de furnizare de servicii medicale **inceteaza** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

a) Incetarea prin faliment,dizolvare, lichidare,desfiintare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului,dupa caz.

b)Acordul de vointa al partilor.

c)Denuntarea unilaterala a contractului de catre reprezentantul legal al prestatorului sau beneficiarului, printr-o notificare scrisa, cu indicarea motivelor, de la data notificarii, in caz de nerespectare a uneia dintre obligatiile stabilite prin prezentul contract.

d) Prezentul contract inceteaza de drept la data expirarii perioadei de valabilitate, respectiv 31.12.2022, daca nu este prelungit de catre parti pana la acea data.

e) Contractul poate înceta și anticipat perioadei convenite la prima notificare a beneficiarului fără interventia instantelor de judecată cu un preaviz de minim 5 zile calendaristice și fără existența vreunei culpe a prestatorului.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale **se suspenda** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

a) Expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei de functionare, cu conditia ca furnizorul sa faca dovada demersurilor intreprinse pentru prelungirea acesteia pana la termenul de expirare.

b) In cazurile de forta majora confirmate de autoritatile publice competente, pana la incetarea cazului de forta majora, dar nu mai mult de 6 luni, sau pana la data ajungerii la termen a contractului.

c) In caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de catre beneficiar .

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Art.9 FORTA MAJORA

9.1. a) Nici una din partile prezentului contract nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen si/sau in mod corespunzator, total sau partial, a oricareia dintre obligatiile care ii incumba in baza prezentului contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost cauzata de un eveniment de forta majora ale carui consecinte sunt de neinlaturat de catre partea care il invoca.

b) Partea care invoca forta majora este obligata sa aduca la cunostinta celeilalte parti, in termen de 7 zile de la data inceperii evenimentului si in mod complet, producerea acestuia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor respectivului eveniment.

c) Forta majora se va constata de o autoritate competenta.

9.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

9.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore , dar fara a prejudicia drepturile drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

9.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti , imediat si in mod complet producerea evenimentului si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor lui.

9.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea din plin drept a prezentului contract, fata ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art.10 NOTIFICARI

10.1 In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2 Orice notificare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3 Notificarea se poate transmite si prin telefon, telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4 Notificarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti , daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

Art.11 LITIGII

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

ART. 12. Prelucrarea datelor cu caracter personal

12.1 Atunci cand se prelucreaza date cu caracter personal, in legatura cu prezentul contract, fiecare Parte se obliga sa se conformeze cu legislatia aplicabila acestora, incluzad, dar fara a se limita, prevederile REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date , legislatia de punere in aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le emite in legatura cu acestea.

12.2 Partile iau cunostinta si convin ca fiecare Parte sa determine, in mod independent, scopul/scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu acest contract.

12.3 Partile se obliga sa gestioneze reciproc in conditii de siguranta si confidentialitate datele, cu mentiunea ca acestea nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza in scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

Art.13 DISPOZITII FINALE

13.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti, prin act aditional incheiat in scris intre partile contractante .

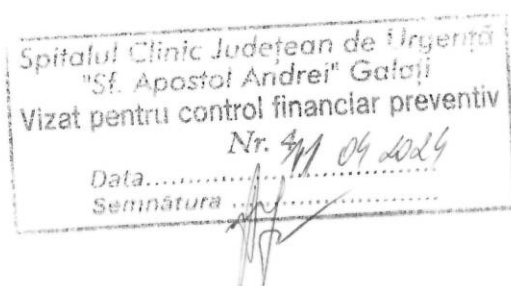
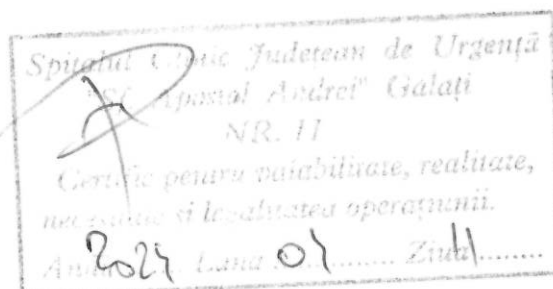
13.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

13.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

13.4 Prezentul contract contine 4 pagini si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi _____, data semnarii lui.

SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

SC (PFA), (CMI) _____



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii medicale având ca obiect **Servicii prestate de medic primar cu competența radiologie și imagistica medicală – interpretare CT** (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei”, Galați,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec. Dobra Valentina-Alina	Manager
Dr. Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec. Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As. Med. Pr. Apostol Luminita	Director Ingrijiri
Ec. Bordei Natalia	președinte Comisie
Ec. Ariton Antoaneta	membru
Jr. Hirlesteanu Iulia	membru
ing. Tanase Adriana	membru de rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect **Servicii prestate de medic primar cu competente radiologice si imagistica medicala – interpretare CT**

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
 Caietul de Sarcini, să presteze **Servicii prestate de medic primar cu competența radiologie și
 imagistica medicală – interpretare CT, la un tarif de _____ lei/segment**, platibilă după
 prestarea serviciilor, în termen de până la 30 de zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adăuga la valoarea tarifului, valoarea
 TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
 serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ___ zile (*durata în
 litere și cifre*) respectiv până la data de _____, (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne
 obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă
 de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui
 angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....
Numele și prenumele semnatarului.....
Capacitate de semnătură.....
Adresa.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită).....
Telefon / Fax.....
Cod unic de înregistrare.....
Data.....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.