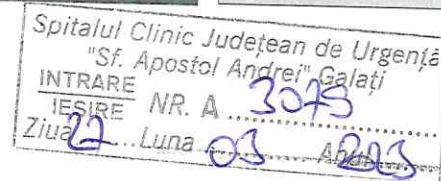




**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA**  
**"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**  
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056  
Web: www.spitalulurgentagalati.ro  
E-mail: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



**Caiet de sarcini**  
**Servicii prestate de medici primari în specialitatea Boli Infecțioase**  
**cod CPV: 85121200-5 - Servicii prestate de medici primari**  
**și**  
**Instrucțiuni de completare și depunere ofertă**

**Autoritatea contractantă:** Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați

**Cod fiscal:** 3126853

**Adresa:** Galați, str. Brailei nr. 177

**Telefon:** 0236.315056

**Fax:** 0236.315056

**Email:** stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro

**Cap. I. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituții publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

**Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

**CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:**

- a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- d) verificarea propunerii tehnice ( modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul

caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele depuse se vor prezenta fie:

- prin e-mailul mai sus menționat ([stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro](mailto:stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro)) ca urmare a anunțului de publicitate utilizand in acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar 08-10.00 până la data de maxim: 30.03.2023.

În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

### **CAP III Modul de prezentare a ofertei:**

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declaratia conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestatiei la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mentiunea „**A nu se deschide până la data de 30.03.2023, orele 11**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

### **CAP IV Evaluarea ofertelor**

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

**ETAPA 1** Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiile de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

**ETAPA 2** Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput/oră de activitate desfășurată în cadrul programului zilnic al unității sanitare.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **pretul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic).**

-Prestatiile se vor realiza la sediul beneficiarului în cadrul Compartimentului de Prevenire și Control al Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale ( 4 ore/ zi) în zilele lucrătoare de luni până vineri

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

**Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :**

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| - Ec. Pop Stelian     | președinte Comisie |
| - Ec. Bordei Natalia  | membru             |
| - Jr. Bocaneala Alina | membru             |
| - Jr. Titea Dumitru   | membru             |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

## **CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I**

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „ DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,

2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :

(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să ofere.

Aceste documente pot fi fără a se limita (după caz):

-Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale)

-Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA)

-Alte acte și documente specifice entității juridice

5 Pentru serviciile ce se vor presta, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat și certificat, după cum urmează:

- **Diploma de licență/de absolvire a instituției de învățământ superior în domeniul medical**

- -Certificat de membru Colegiul Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt

- -asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala - se va prezenta copia documentului care atesta indeplinirea cerintei;

6 -Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestatii medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa în cadrul modelului de declarații, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.

## **CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minimale)**

- asigurarea serviciilor prestate de medici specialisti aferente postului de medic primar în specialitatea boli infectioase și în funcție de cerințele Beneficiarului ;

### ATRIBUTII, SARCINI, LUCRARI, RESPONSABILITATI:

#### **Atribuții comune și specifice postului**

#### **A. Atributii specifice specialitatii:**

- elaborează politica de utilizare judicioasă a antibioticelor în unitatea sanitară, inclusiv ghidurile de tratament inițial în principalele sindroame infecțioase și profilaxie antibiotică;
- coordonează elaborarea listei de antibiotice esențiale care să fie disponibile în mod permanent în spital;
- colaborează cu farmacistul unității în vederea evaluării consumului de antibiotice în unitatea sanitară;
- efectuează activități de pregătire a personalului medical în domeniul utilizării judicioase a antibioticelor;
- oferă consultanță de specialitate medicilor de altă specialitate în stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul microbiolog/de laborator (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);
- oferă consultanță pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii și în alte situații clinice, pentru pacienții la care nu este aplicabilă schema standard de profilaxie;
- cooperează cu medicul microbiolog/de laborator în stabilirea testelor de sensibilitate microbiană la antibioticele utilizate, pentru a crește relevanța clinică a acestei activități;
- evaluează periodic cu fiecare secție clinică în parte modul de utilizare a antibioticelor în cadrul acestuia și propune modalități de îmbunătățire a acestuia (educarea prescriptorilor);
- elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) și propune managerului măsuri de îmbunătățire.

#### **B- Atributii comune postului**

##### **Atributiile medicului specialist conform Ordinului nr.1226/ 2012:**

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
2. aplica procedurile stipulate in codul de procedura;
3. aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor.
- Instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea periodică suplimentară, a tuturor categoriilor de lucrători care-și desfășoară activitatea la respectivul loc de muncă;
- Completarea corespunzătoare și păstrarea Fișelor de instruire individuală (în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și pentru situații de urgență);
- Admiterea la lucru a lucrătorilor, în vederea desfășurării activității, numai după efectuarea instruirii acestora conform reglementărilor legale, atestată de documente.
1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;

3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
5. Respectarea oricărui instrucțiuni și recomandări emise de angajator cu privire la desfășurarea activității, utilizarea echipamentului individual de protecție, manipularea echipamentelor de muncă, curățenie și dezinfectie ;
6. Respectarea instrucțiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul  
locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

**Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu art. 9 din Regulamentul Intern al unitatii , respectiv art.30 alin.2 din Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate cu nr. 167/04.10.2013**

- Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu ;
- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
- Prestatorul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.
- Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

## **CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)**

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/ora, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA

## **CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR**

1. Serviciile se vor presta la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei", Galati, str. Brailei nr. 177, in cadrul Compartimentului de Prevenire si Control al Infectiilor Asociate Asistentei Medicale.

Program de prestare a serviciilor: program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri ( 4 ore/ zi).

2. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare

3. Dovada prestatiiilor se va face pe baza de condica de prezenta, pontaj lunar vizat de Director medical ce se va atasa ca anexa la factura fiscala.

**Ofertantul care va castiga are obligația ca indiferent de situații sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.**

**RECEPTIA SERVICIILOR:**

Justificarea prestatilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de către beneficiar ce se va atasa la factura emisă lunar.

**CAP VIII MODALITATEA DE PLATA**

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

-Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

*-Raport de activitate întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei „ Galati, (Sef sectie,Director Medical ) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale);*

**CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :**

Avand in vedere ca Serviciile prestate de medici specialisti în domeniul specializării „ boli infectioase” prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut.**

Perioada contractata va fi de la data de 01.05.2023 pana la data de 31.12.2023.

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

**Intocmit,  
Director Medical  
Prof. Univ. Dr. Voinescu Doina Carina**

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art. 60** din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii ..... având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec.Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr.Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec.Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As.Med.Pr.Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
Ec. Pop Stelian	președinte Comisie Evaluare
Ec. Bordei Natalia	membru
Jr. Bocaneala Alina	membru
Jr.Titea Dumitru	membru rezerva

#### ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

---

**Propunere Tehnică  
(Declarație)  
(forma simplificată)**

Subsemnata, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant  
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

declor pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și  
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate  
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii  
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le  
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (după caz) obiecțiuni, propuneri,  
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Propuneri/Suplimentări/Precizări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ofertant:

---

Semnatura

---

Data \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

**Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm " **Servicii prestate de medici specialişti în specialitatea Boli Infecțioase**

- cod CPV: 85121200-5- Servicii prestate de medici specialişti , la un tarif de ..... lei/ora,\*(suma în cifre și în litere) .....  
..... plătită după prestarea serviciilor, în termen de  
pana la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

\* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adăuga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură.....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Cod unic de înregistrare.....

Data .....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.



1  
**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA  
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056  
Web: www.spitalulurgentagalati.ro  
E-mail: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE  
Model Cadru**

**Art.1** Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(P.F.A.) (S.C.) (C.M.I.) \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul fiscal  
situat în Mun. \_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_, Bl. \_\_, sc. \_\_ ap. \_\_,  
Jud. \_\_\_\_\_, cod de inregistrare fiscala \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_  
deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ in calitate de  
prestator, pe de o parte

si

**Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei"** adresa sediu Galati, str.  
Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, numar de inmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie  
RO 36 TREZ 306504102X000428 deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin **MANAGER-  
Ec. Dobrea Valentina-Alina si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Grosu Alina** in calitate  
de achizitor, pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor  
clauze:

**Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1 În conformitate cu termenii si conditiile stabilite prin prezentul contract și prevederile din  
Caietul de Sarcini pentru asigurarea continuității activității din cadrul unității sanitare, prestatorul  
se obligă sa efectueze servicii medicale \_\_\_\_\_

**2.2. Prestatorul va efectua serviciile medicale prevazute in prezentul contract la sediul  
achizitorului, in Galati, strada Brailei, nr.177 in intervalul orar stabilit de catre medicul sef  
de sectie.**

**Art.3 DURATA CONTRACTULUI**

3.1 Prezentul contract intra in vigoare de la data de \_\_\_\_\_ si este valabil pana la  
data de 31.12.2023

3.2 În funcție de necesitățile unității sanitare, partile pot prelungi de comun acord perioada de  
valabilitate a contractului, prin încheierea de act aditional dar nu mai mult de 4 luni calendaristice

**Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

4.1. Prestatorul se obliga ca pe toata perioada desfasurarii contractului sa aiba toate autorizatiile  
prevazute de legislatia in vigoare in vederea prestarii de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract intr-o maniera competenta ,  
profesionala si cu promptitudine , fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor  
utilizate pe toata durata contractului și în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.

4.3. Serviciile medicale furnizate in baza prezentului contract trebuie sa se incadreze , din punct  
de vedere al calitatii lor , in normele privind calitatea asistentei medicale elaborate de comisiile

de specialitate din cadrul Colegiilor Medicilor din Romania si de Casa Nationala de Asigurari de Sanatate in concordanta cu legislatia medicala actuala.

4.4. La inceputul si la sfarsitul fiecarei zile in care vor fi prestate serviciile ce formeaza obiectul prezentului contract, prestatorul va semna la medicul sef de sectie/medicul sef de garda condica de prezenta ( cu indicarea orelor la care s-a inceput ,respectiv s-a finalizat activitatea.

4.5. Prestatorul se obliga sa tina o evidenta zilnica a serviciilor prestate in favoarea spitalului, avizata de catre medicul sef de sectie, in baza careia se vor emite apoi facturile pentru plata de catre beneficiar a contravalorii acestora.

4.6. Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare.

4.7. Pe toata perioada derularii prezentului contract prestatorul se obliga sa respecte atat Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei cat si Regulamentul de Organizare si Functionare, fiind raspunzator de eventualele pagube produse spitalului .

4.8. Prestatorul este obligat sa respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.9. Prestatorul este obligat sa aiba o atitudine etica in legatura cu spitalul si personalul angajat al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei "Galati.

4.10 Prestatorul se obligă să respecte atribuțiile și sarcinile specifice locului de muncă astfel cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini, parte integrantă la contract.

#### **Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate integral in zilele si in intervalul orar de comun acord stabilite prin prezentul contract.

5.2. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru efectuarea serviciilor medicale în cadrul secției unde își va desfășura activitatea efectivă prestatorul contractant.

5.3. Achizitorul se obliga sa asigure conditii materiale si de personal in functie de posibilitatile materiale si umane ale institutiei in momentul incheierii prezentului contract, la egalitate cu celelalte servicii din cadrul spitalului.

#### **Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA**

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor contractate si prestate, conform propunerii financiare valabile pentru o valoare de \_\_\_\_\_/oră

##### **6.1.1 Prețul total al contractului**

Valori estimate:

Servicii prestate de medic primar 4 ore/zi in zile lucratoare de luni pana vineri : = \_\_\_\_\_

Valori estimate

Servicii prestate de medici specialisti program lucru normal estimat : = 92 ore/luna x \_\_\_\_\_ lei/ora = \_\_\_\_\_ lei

**Total : \_\_\_\_\_ lei/luna estimat**

6.3. Prestatorul va emite facturi fiscale si le va comunica Spitalului la inceputul fiecarei luni, dar nu mai tarziu de 5 ale lunii pentru luna precedenta insotite de fisa pontajului emisa si avizata de catre seful de sectie si aprobata de directorul medical al institutiei.

6.4. Spitalul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in cadrul unitatii sanitare.

#### **Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

7.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

7.2. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,03 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

7.3 În cazul în care prestatorul nu-și execută prestațiile la care s-a obligat prin cerințele caietului de sarcini și clauzele prezentului contract, acesta va doborâți penalități de întârziere în procent de 0.03% pe zi de întârziere calculate la valoarea prestațiilor neexecutate.

7.4. Prestatorul va răspunde civil conform legislației specifice în vigoare pentru faptele săvârșite în timpul prestării activității în cadrul spitalului.

7.5 Răspunderea civilă nu înlătură angajarea răspunderii penale, dacă fapta care a cauzat prejudiciul constituie infracțiune conform legii.

#### **Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI**

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisă făcută de una din părți celeilalte, de la data constatării și notificării următoarelor situații:

a) dacă din motive imputabile prestatorului, acesta își întrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 5 zile lucrătoare.

b) de la revocarea de către organele în drept a autorizației de funcționare.

c) nerespectarea termenelor de depunere a facturilor însoțite de documentele justificative privind investigațiile realizate, în vederea decontării de către beneficiar, pentru o perioadă de 2 luni consecutive.

d) nerespectarea de către prestator a oricărei obligații dintre cele prevăzute la art. 4.

8.2. Contractul de furnizare de servicii medicale **inceteaza** cu data la care a intervenit una din următoarele situații:

a) Incetarea prin faliment, dizolvare, lichidare, desființare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului, după caz.

b) Acordul de voință al părților.

c) Denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului sau al beneficiarului, printr-o notificare scrisă, cu indicarea temeiului legal, de la data notificării, în caz de nerespectare a uneia dintre obligațiile stabilite prin prezentul contract.

d) Prezentul contract încetează de drept la data expirării perioadei de valabilitate, stabilită conform art. 3.1 din contract.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale se **suspenda** cu data la care a intervenit una din următoarele situații:

a) Expirarea termenului de valabilitate a autorizației de funcționare, cu condiția ca furnizorul să facă dovada demersurilor întreprinse pentru prelungirea acesteia până la termenul de expirare.

b) În cazurile de forță majoră confirmate de autoritățile publice competente, până la încetarea cazului de forță majoră, dar nu mai mult de 6 luni, sau până la data ajungerii la termen a contractului.

c) În caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de către beneficiar.

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

#### **Art.9 FORTA MAJORA**

9.1. a) Nici una din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia dintre obligațiile care îi incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment de forță majoră ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

b) Partea care invocă forță majoră este obligată să aducă la cunoștință celeilalte părți, în termen de 7 zile de la data începerii evenimentului și în mod complet, producerea acestuia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment.

c) Forță majoră se va constata de o autoritate competentă.

9.2. Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

9.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile părților ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4 Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea evenimentului și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor lui.

9.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea din plin drept a prezentului contract , fata ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### Art.10 NOTIFICARI

10.1 In acceptiunea partilor contractante , orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2 Orice notificare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3 Notificarea se poate transmite si prin telefon , telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4 Notificarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti , daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

#### Art.11 LITIGII

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea , executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

#### Art.12 DISPOZITII FINALE

12.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti , prin act aditional incheiat in scris intre partile contractante .

12.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

12.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

12.4 Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte contractanta , azi \_\_\_\_\_

Beneficiar,

PRESTATOR,

