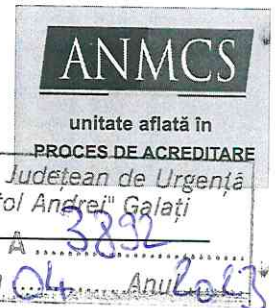




SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232
Web: spitalulurgentagalati.ro
E-mail: secretariat@spitalulurgentagalati.ro



Caiet de sarcini
Servicii prestate de medici primari în specialitatea MEDICINA NUCLEARA
RMN și Senologie imagistica-ecografie mamara
cod CPV: 85141000/85112200

și
Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galati, str.Brailei nr.177

Telefon: 0236.315056

Fax: 0236.315056

Email: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro

Cap. I.INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina

proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele se vor prezenta fie:

- prin e-mailul mai sus menționat (stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro) ca urmare a anunțului de publicitate utilizand in acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar 08-10.00 până la data de maxim: 18.04.2023.

În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 18.04.2023, orele 11”**

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput/luna de activitate desfășurată în cadrul programului zilnic al unității sanitare.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic).**

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- Ec.Pop Stelian președinte Comisie
- Ec.Ariton Antoaneta membru
- Jr. Hirlesteanu Iulia membru

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,

2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :

(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să oferteze.

Aceste documente pot fi fără a se limita (după caz):

-Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale)

-Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA)

-Alte acte și documente specifice entității juridice

3 Dovada experientei anterioare de minim 2 ani de zile in efectuarea de proceduri de natura specialitatii la care participa Medicina Nucleara cu competenta in imagistica prin rezonanta magnetica

4 Diploma medic specialist

5 Pentru serviciile ce se vor presta, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat si certificat, dupa cum urmeaza:

- Diploma de licență/de absolvire a instituției de învățământ superior în domeniul medical

- Certificat de membru Colegiul Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical

ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt

-Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic specialist

-asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala - se va prezenta copia documentului care atesta indeplinirea cerintei;

-alte documente specifice prestațiilor de efectuat

6 -Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestatii medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa în cadrul modelului de declarații, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.

CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minimale)

- asigurarea serviciilor prestate de medici specialisti aferente specialității de **Medicina Nucleară și RMN și senologie imagistică-ecografie mamara și in funcție de cerințele Beneficiarului ;**

- ATRIBUTII, SARCINI, LUCRARI, RESPONSABILITATI:

1. efectueaza investigatii de specialitate (scintigrafii, RMN si senologie imagistica – (ecografie mamara)
2. intocmeste si semneaza documentele privind investigatiile efectuate
3. urmareste perfectionarea pregatirii profesionale proprii si a personalului din subordine
4. raspunde prompt la solicitari in caz de urgente medico-chirurgicale si consultari cu medici de alte specialitati
5. organizeaza si raspunde de activitatea laboratorului
6. stabileste doza de substanta radioactiva/ substanta de contrast administrata pacientilor supusi investigatiilor
7. stabileste procedurile de efectuare a investigatiilor specifice
8. urmareste aparitia eventualelor reactii adverse la pacientii carora li s-a administrat substanta radioactiva/ de contrast si consemneaza in fisa de observatie a pacientului cele constatate
9. urmareste aplicarea masurilor de radioprotectie atat pentru personalul din subordine, cat si pentru pacientii supusi investigatiilor
10. urmareste introducerea in practica a procedurilor noi
11. foloseste corect aparatura si instrumentarul din laborator
12. raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului
13. repartizeaza sarcinile personalului din subordine, indruma, controleaza si raspunde de munca acestora
14. executa impreuna cu intregul colectiv pe care il conduce investigatiile solicitate de medicii din sectiile cu paturi si din ambulator
15. aduce la cunostinta conducerii spitalului toate evenimentele deosebite din laborator si masurile luate
16. urmareste aplicarea masurilor de protectie a muncii si de prevenire a contaminarii radioactive
17. asigura si raspunde de aplicarea masurilor de igiena si anti-epidemice
18. raspunde in mod individual pentru deciziile profesionale luate
19. anunta prin toate mijloacele conducerea spitalului si autoritatile competente in caz de incendiu sau alte calamitati ivite si ia masuri imediate de interventie si prim-ajutor
20. respecta legislatia in vigoare privind exercitarea profesiei de medic si Codul de Deontologie Medicala
21. isi efectueaza controlul medical periodic ai analizele indicate
22. indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului
23. acordarea serviciilor medicale in mod nediscriminatoriu
24. pastrarea confidentialitatii fata de terti asupra tuturor informatiilor ce decurg din serviciile medicale acordate asiguratilor .

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/lună pentru Medicină Nucleară și tariful/lună pentru RMN și Senologie Imagistică-ecografie mamara, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajusteaza.

Tarifele oferite vor fi pentru minim 10 tipuri de investigatii aferente fiecărui domeniu.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA

CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei", Galati, str. Brailei nr. 177, (după caz, în funcție de necesități)
2. Program de prestare a serviciilor: program saptamanal de minim 30 ore/saptamana, de luni pana vineri, distribuite in program de dimineata,

3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare

RECEPTIA SERVICIILOR:

Justificarea prestatiiilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de către beneficiar ce se va atasa la factura emisă lunar.

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

-Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

-Raport de activitate întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei " Galati, (Sef sectie, Director Medical) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale)

CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Avand in vedere ca Serviciile prestate de medici specialisti în domeniul specializării MEDICINA NUCLEARA și RMN și Senologie Imagistică –ecografie mamara, prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut.**

Perioada contractata va fi de la data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2023

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

**Intocmit,
Director Medical
Prof.Univ.Dr. Voinescu Doina Carina**



.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec.Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr.Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec.Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As.Med.Pr.Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
- Ec. Pop Stelian	președinte Comisie
- Ec. Ariton Antoaneta	membru
-Jr. Hirlesteanu Iulia	membru

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (după caz) obiecțiuni, propuneri,
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisă,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm **Servicii prestate de medici primari în
specialitatea MEDICINA NUCLEARA
RMN și Senologie Imagistica-ecografie mamara**
la un **tarif de**

Servicii de Medicină Nucleară _____/lei/lună

Servicii de asistenta ambulatorie (RMN si senologie imagistica-ecografie mamara)
= _____ lei/luna

plătibilă după prestarea serviciilor, in termen de pana la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură.....

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax.....

Cod unic de înregistrare.....

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.



1
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

(P.F.A.) (S.C.) (C.M.I.) _____, cu sediul/domiciliul fiscal situat în Mun. _____, Strada _____ nr. __, Bl. ____, sc. ____ ap. _____, Jud. _____, cod de înregistrare fiscală _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de prestator, pe de o parte

și

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" adresa sediu Galati, str. Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, număr de înmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO 36 TREZ 306504102X000428 deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin **MANAGER- Ec. Dobrea Valentina-Alina și DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Grosu Alina** în calitate de achizitor, pe de alta parte

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 În temeiul prezentului contract, prestatorul va efectua servicii asistență ambulatorie, respectiv RMN-minim 10 intervenții/lună și Senologie imagistică-ecografie mamară-minim 10 intervenții/lună, prevăzute în prezentul contract la sediul achizitorului în Ambulatoriul de specialitate din Galati, strada Brailei, nr.177 în intervalul stabilit de către Spital.

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data 01.05.2023 și este valabil până la data de 31.12.2023. Perioada de valabilitate a prezentului contract poate fi prelungită, prin act adițional, cu acordul părților, până la data de 30.04.2024 în funcție de bugetul alocat.

Art.4 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obligă ca pe toată perioada desfășurării contractului să aibă toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare în vederea prestării de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obligă să facă dovada deținerii asigurărilor de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical valabile, încheiate în condițiile legii, și să le anexeze, în copie, la prezentul contract.

4.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract la pct.2.2 într-o manieră competentă, profesională și cu promptitudine, fiind răspunzător de siguranța operațiilor și metodelor utilizate pe toată durata contractului.

4.4. Serviciile medicale furnizate în baza prezentului contract trebuie să se încadreze, din punct de vedere al calitatii lor, în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiilor Medicilor din România și de Casa Națională de Asigurări de Sănătate în concordanță cu legislația medicală actuală.

4.5. La începutul și la sfârșitul fiecărei zile în care vor fi prestate serviciile ce formează obiectul prezentului contract, prestatorul va semna la Directorul medical/medicul șef de

garda condica de prezenta (cu indicarea orelor la care s-a inceput ,respectiv s-a finalizat activitatea.

4.6. Prestatorul se obliga sa tina o evidenta zilnica a serviciilor prestate in favoarea spitalului, avizata de catre Directorul medical (anexa la factura), in baza careia se vor emite apoi facturile pentru plata de catre beneficiar a contravalorii acestora.

4.7. Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare.

4.8 Prestatorul este obligat sa presteze servicii de asistenta ambulatorie , respectiv RMN-minim 10 interventii/luna si Senologie imagistica (ecografie mamara)-minim 10 interventii/luna .

4.9. Pe toata perioada derularii prezentului contract prestatorul se obliga sa respecte Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei , Regulamentul de Organizare si Functionare precum si orice alt regulament/contract etc. aplicabil in unitate, fiind raspunzator de eventualele pagube produse spitalului .

4.10. Prestatorul este obligat sa respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.11. Prestatorul este obligat sa aiba o atitudine etica in legatura cu spitalul si personalul angajat al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei "Galati.

Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate lunar stabilite prin prezentul contract.

5.2. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru desfasurarea activitatii actului medical corespunzator la care va fi solicitat prestatorul,respectandu-se programul normal de lucru.

5.3. Achizitorul se obliga ca in termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de prestari servicii de catre ambele parti sa intocmeasca fisa postului pentru prestator, conform legislatiei in vigoare. Fisa postului constituie parte integranta a prezentului contract.

5.4.Achizitorul se obliga sa asigure conditii materiale si de personal in functie de posibilitatile materiale si umane ale institutiei in momentul incheierii prezentului contract, la egalitate cu celelalte servicii din cadrul spitalului.

Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor contractate si prestate, astfel :

Servicii de Medicină Nucleară _____/lei/lună

Servicii de asistenta ambulatorie (RMN si senologie imagistica) = _____ lei/luna

6.2. Pe toata perioada desfasurarii contractului pretul ramane neschimbat.

6.3. Prestatorul va emite facturi fiscale si le va comunica Spitalului la inceputul fiecărei luni, dar nu mai tarziu de 5 ale lunii pentru luna precedenta insotite de fisa pontajului emisa si avizata de catre Directorul medical al unitatii.

6.4. Spitalul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in cadrul unitatii sanitare.

6.5. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,03 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. 7.2. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

9.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea din plin drept a prezentului contract , fata ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art.10 NOTIFICARI

10.1 In acceptiunea partilor contractante , orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2 Orice notificare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3 Notificarea se poate transmite si prin telefon , telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4 Notificarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti , daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

Art.11 LITIGII

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea , executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

Art.12 DISPOZITII FINALE

12.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti , prin act aditional incheiat in scris intre partile contractante .

12.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

12.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

12.4 Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte contractanta , azi, data semnarii lui.

**SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**

Prestator