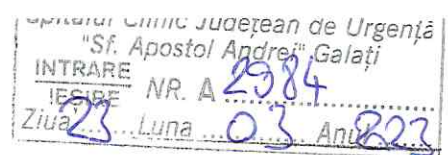




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA  
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI  
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232  
Web: [spitalulurgentagalati.ro](http://spitalulurgentagalati.ro)  
E-mail: [stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro](mailto:stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro)



**Caiet de sarcini**  
**Pentru atribuirea contractului de prestari servicii prestate de medic cu competenta in domeniul MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂȚATE**  
**cod CPV: 85141000 –9 Servicii furnizate de personalul medical**  
**Instrucțiuni de completare și depunere ofertă**

**Autoritatea contractantă:** Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galati  
**Cod fiscal:** 3126853  
**Adresa:** Galati, str. Brailei nr. 177  
**Telefon:** 0236.301410  
**Email:** [stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro](mailto:stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro)

**Cap. I. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini conține regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

**Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

**CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:**

- a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- d) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/ descarcarea/ vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

**Documentele se vor prezenta fie:**

- prin e-mailul mai sus menționat ([stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro](mailto:stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro)) ca urmare a anunțului de publicitate utilizand in acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică

semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

- prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar 08-10.00 până la data de maxim: 28.03.2023.

În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

### **CAP III Modul de prezentare a ofertei (pentru documentele depuse în plic):**

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului, denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I”

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiunea „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 28.03.2023, orele 11**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

### **CAP IV Evaluarea ofertelor**

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

**ETAPA 1** Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

**ETAPA 2** Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput/ora.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut (tariful cel mai mic).**

Numărul de ore estimat maxim pe luna = 140 ore/luna ( în zilele de comun acord cu prestatorul)

Număr total de ore/lună= reprezintă cumulul nr de ore prestate săptămânal\* nr. de săptămâni a lunii în care s-a desfășurat prestația.

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

**Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :**

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| - Ec. Pop Stelian      | președinte Comisie |
| - Ref. Ispas Sofica    | membru             |
| - Jr. Hiresteanu Iulia | membru             |
| - Jr. Titea Dumitru    | membru rezerva     |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

**CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I (pentru documentele depuse în plic):**

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,
2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare : (pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să ofere.

Aceste documente pot fi fără a se limita (după caz):

- Certificat înmatriculare emis de ONRC (pentru societati comerciale)
- Certificat de înregistrare fiscala si Declaratie de înregistrare fiscala /Declaratie de mentiuni (pentru PFA)
- Alte acte și documente specifice entității juridice

3. Pentru serviciile ce se vor presta, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat și certificat, după cum urmează:

- Diploma de licență/de absolvire a instituției de învățământ superior în domeniul medical
- Certificat de membru Colegiul Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunț)
- Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic
- Asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala - se va prezenta copia documentului care atesta îndeplinirea cerinței;
- Certificat de absolvire "Managementul calității serviciilor de sănătate"
- Curs auditor clinic

5. Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestații medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

*În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/completa în cadrul modelului de declarație, elementele în cauză.*

*Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.*

## **CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minimale)**

- Prestarea de servicii specifice, ce intra in atribuțiile medicului din cadrul **STRUCTURII DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE**

- **Medicul** are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscut de lege. În exercitarea profesiei, medicul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat ;

### **A. Atribuții specifice:**

Medicul încadrat în structura de management al calității serviciilor de sănătate are următoarele atribuții principale:

- a) monitorizează elaborarea protocoalelor de diagnostic și tratament și a procedurilor care vizează asistența medicală, urmărind respectarea regulilor de elaborare a acestora;
- b) monitorizează și analizează implementarea procedurilor și protocoalelor care reglementează asistența medicală;
- c) elaborează și coordonează implementarea planului anual pentru auditul clinic și îl supune aprobării Consiliului Medical;

- d) monitorizează identificarea și coordonează raportarea și analizarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale;
- e) monitorizează elaborarea și respectarea planului anual de educație medicală continuă a medicilor și a farmaciștilor pe baza analizei de nevoi a spitalului, astfel încât acesta să răspundă misiunii sale;
- f) monitorizează elaborarea, pe baza analizei de nevoi a spitalului, și respectarea planului de formare/perfecționare a personalului medical în managementul calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- g) monitorizează procesul de verificare a nivelului de competență profesională a medicilor;
- h) monitorizează activitatea de actualizare a ofertei de servicii medicale conform nevoilor de sănătate a populației deservite;
- i) monitorizează implementarea măsurilor pentru managementul integrat al cazului și asigurarea continuității asistenței medicale a pacienților cu afecțiuni de lungă durată;
- j) coordonează și monitorizează activitățile legate de asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate desfășurate de către responsabilii desemnați la nivelul fiecăreia dintre structurile medicale ale spitalului
- k) instruirea privind cerintele și metodologia de acreditare pe referințele Referința 2 – Managementul clinic și Referința 3 – Etica medicală și drepturile pacientului conform **ORDIN Nr. 446/2017 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare, cu responsabilii de liste de verificare în vederea explicării indicatorilor din liste , a elaborării documentelor , a implementării standardelor, etc.**
- l) coordonează și monitorizează elaborarea, de către responsabilii de liste , a tuturor documentelor necesare procesului de evaluare și acreditare a spitalului pe referințele Referința 2 – Managementul clinic și Referința 3 – Etica medicală și drepturile pacientului
- m) participă la elaborarea , de către responsabilii de liste de verificare, de analize, rapoarte de analiză periodice, conform cerințelor din listele de verificare ANMCS pe referințele Referința 2 – Managementul clinic și Referința 3 – Etica medicală și drepturile pacientului
- m) realizează interfețe interne cu șefii de secții în vederea inițierii de audituri neplanificate, în cazul în care frecvența mare a apariției neconformităților impune declansarea unor asemenea acțiuni, pentru verificarea realizării acțiunilor corective și preventive și pentru culegerea datelor necesare analizelor;
- n) prezintă rapoartele de audit clinic, verifică eficacitatea acțiunilor corective inițiate în urma auditurilor și păstrează în siguranță documentele rezultate în urma auditurilor
- o) participă la întocmirea Graficului anual de audituri clinice și îl supune aprobării Consiliului Medical

**Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu art. 9 din Regulamentul Intern al unitatii, respectiv art. 30 alin. 2 din Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate**

Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu ;

- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
- Reprezentantul prestatorului are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.
- Reprezentantul prestatorului nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea serviciului ;

## **CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)**

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/ora, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

## **CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR**

1. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare

2. Dovada prestatilor se va face pe baza de raport de activitate lunar emis de prestator si vizat de responsabilul managementului calitatii si Director medical ce se va atasa ca anexa la factura fiscala.

**Ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare, are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite.**

## **CAP VIII MODALITATEA DE PLATA**

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

-Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

-Raport de activitate si pontaj, întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii *Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei,, Galati,* (vizat de responsabilul Managementului calitatii si Director medical, precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale);

## **CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :**

Avand in vedere ca **serviciile prestate de medic cu competenta in domeniul MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE** prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, actualizata cu Legea nr.98/2022, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut.**

Perioada contractata va fi de la data de 01.04.2023 pana la data de 31.12.2023

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,  
Sef Serviciu SMCSS  
Ref.Ispas Sofica



OFERTANTUL

Formular nr.1

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii .....având ca obiect servicii prestate de medic cu competența în domeniul Managementului Calității Serviciilor de Sănătate (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf.Apostol Andrei” Galați,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec.Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr.Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec.Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As.Med.Pr.Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
- Ec. Pop Stelian	președinte Comisie
- Ref.Ispas Sofica	membru
-Jr. Hirlesteanu Iulia	membru
-Bordei Natalia	membru rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

---

**Propunere Tehnică  
(Declarație)  
(forma simplificată)**

Subsemnata, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii prestate de medic cu competenta in domeniul MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (**după caz**) obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Propuneri/Suplimentări/Precizări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ofertant:

Semnatura

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ****Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa

.....  
*(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestam „**Servicii prestate de medic cu competența în domeniul Managementului Calitatii Serviciilor de Sanatate**” la un tarif de ...../lei/ora , plătibilă după prestarea serviciilor, în termen de până la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

\* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile (*durata în litere* ) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură*.....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Cod unic de înregistrare* .....

*Data* .....

*1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.*



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA  
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI  
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232  
Web: spitalulurgentagalati.ro  
E-mail: [secretariat@spitalulurgentagalati.ro](mailto:secretariat@spitalulurgentagalati.ro)



## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

SC (PFA) (CMI) \_\_\_\_\_, , cu domiciliul fiscal situat in Judetul \_\_\_\_\_, Municipiul \_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ cod de inregistrare fiscala \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ in calitate de prestator, pe de o parte

si

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei” adresa sediu Galati, str. Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, numar de inmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO 36 TREZ 306504102X000428 deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin MANAGER-Ec. Dobrea Valentina-Alina si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Grosu Alina in calitate de achizitor, pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor clauze:

### Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 In temeiul prezentului contract, prestatorul se obliga sa presteze in conformitate cu termenii si conditiile stabilite prin prezentul contract **serviciile prestate de medic cu competenta in domeniul MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE**, in cadrul Serviciului Managementului Calitatii Serviciilor de Sanatate.

2.2. Prestatorul va efectua serviciile contractate prin medic calificat si specializat in domeniul mai sus mentionat, la sediul prestatorului.

### Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intra in vigoare de la data de \_\_\_\_\_ si este valabil pana la data de 31.12.2022, cu drept de prelungire prin act aditional cu acordul ambelor parti. (4 luni calendaristice)

### Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obliga ca pe toata perioada desfasurarii contractului sa aiba toate autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare in vederea prestarii de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obliga să facă dovada deținerii asigurărilor de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical valabile, încheiate în condițiile legii, și să le anexeze, în copie, la prezentul contract.

4.3. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract intr-o maniera competenta, profesionala si cu promptitudine, fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor utilizate pe toata durata contractului .

4.4. Serviciile medicale furnizate in baza prezentului contract trebuie sa se incadreze, din punct de vedere al calitatii lor, in normele privind calitatea asistentei medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiilor Medicilor din Romania si de Casa Nationala de Asigurari de Sanatate in concordanta cu legislatia medicala actuala.

4.5. Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare.

4.6 Prestatorul este obligat prin persoana desemnata sa presteze servicii in domeniul mai sus menționat cu maximă competență, specialitate și profesionalism desăvârșit.

4.7. Prestatorul este obligat sa aiba o atitudine etica in legatura cu spitalul si personalul angajat al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei” Galati.

4.8. Medicul încadrat în structura de management al calității serviciilor de sănătate are următoarele atribuții principale:

- a) monitorizează elaborarea protocoalelor de diagnostic și tratament și a procedurilor care vizează asistența medicală, urmărind respectarea regulilor de elaborare a acestora;
- b) monitorizează și analizează implementarea procedurilor și protocoalelor care reglementează asistența medicală;
- c) elaborează și coordonează implementarea planului anual pentru auditul clinic;
- d) monitorizează identificarea și coordonează raportarea și analizarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale;
- e) monitorizează elaborarea și respectarea planului anual de educație medicală continuă a medicilor și a farmaciștilor pe baza analizei de nevoi a spitalului, astfel încât acesta să răspundă misiunii sale;
- f) monitorizează elaborarea, pe baza analizei de nevoi a spitalului, și respectarea planului de formare/perfecționare a personalului medical în managementul calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- g) monitorizează procesul de verificare a nivelului de competență profesională a medicilor;
- h) monitorizează activitatea de actualizare a ofertei de servicii medicale conform nevoilor de sănătate a populației deservite;
- i) monitorizează implementarea măsurilor pentru managementul integrat al cazului și asigurarea continuității asistenței medicale a pacienților cu afecțiuni de lungă durată;
- j) analizează rezultatele monitorizării de către structurile responsabile cu prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, ale respectării măsurilor pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- k) monitorizează planificarea și desfășurarea activităților de îngrijiri medicale conform procedurilor, protocoalelor și a planului de îngrijiri;
- l) monitorizează formarea asistenților medicali cu privire la utilizarea planului de îngrijiri specific specialității în care lucrează, la optimizarea înregistrărilor și la utilizarea acestuia ca instrument de comunicare interprofesională, cu valoare medico-legală;
- m) monitorizează elaborarea planului de educație medicală continuă a asistenților medicali pe baza analizei de nevoi a spitalului;
- n) monitorizează procesul de verificare a nivelului de competență profesională a asistenților medicali;
- o) monitorizează procesul de repartizare a sarcinilor asistenților medicali și ale infirmierilor, în funcție de volumul de activitate, complexitatea îngrijirilor și gradul de dependență a pacienților.

4.9 Sa asigure respectarea drepturilor pacientilor conform Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientilor.

4.10 Sa respecte Codul de Deontologie Medicala al Colegiului Medicilor din Romania;

4.11 Sa respecte secretul profesional, secretul informatiilor cu care vine in contact in timpul derularii contractului, precum si dupa incetarea acestuia;

4.12 Respecta normele de conduita morala in relatiile cu colegii de munca, astfel incat sa nu impiedice buna desfasurarea a activitatii;

4.13 Daca prestatorului i se suspenda calitatea de medic sau este urmarit pentru fapte reglementate de Codul Penal, acesta din urma este obligat sa anunte in scris beneficiarul despre situatia intervenita, de indata;

4.14 Prestatorul declara ca este legal constituit si ca detine toate autorizarile si certificatele necesare pentru prestarea serviciilor la care s-a obligat prin prezentul contract.

#### Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate lunar.

5.2. În situația în care atribuirea prezentului contract se realizează fără înscrierea respectivului ofertant la procedura de atribuire, atunci toate obligațiile și atribuțiile menționate în Caietul de Sarcini vor fi însușite de către prestator prin semnarea prezentului contractului cu obligația prestatorului de a respecta întocmai și la timp aceste sarcini, fără a fi autorității contractante

opozabile pretenții cât timp procedura a fost publicată integral pe pagina proprie de internet și pe SICAP.

5.3. Achizitorul se obligă să asigure condiții materiale și de personal în funcție de posibilitățile materiale și umane ale instituției în momentul încheierii prezentului contract, la egalitate cu celelalte servicii din cadrul spitalului.

#### Art.6 PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

6.1. În schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor contractate și prestate, astfel estimat :

Servicii medicale prestate de medic cu competența domeniului Managementul Calității Serviciilor de Sănătate = ..... lei/oră

14 ore/lună x ..... lei/oră = ..... lei /lună

Perioada 01.04.2023-31.12.2023 : ..... lei/lună x 9 luni = ..... lei

În caz de prelungire prin act adițional în limita a 4 luni cu acordul ambelor părți :

Perioada 01.01.2024-30.04.2024 : : ..... lei/lună x 4 luni = ..... lei

având la bază facturile emise de către prestator.

6.2. Pe toată perioada desfășurării contractului prețul rămâne neschimbat.

6.3. Prestatorul va emite factura fiscală și le va comunica Spitalului la începutul fiecărei luni, dar nu mai târziu de 5 ale lunii pentru luna precedentă însoțită de raportul de activitate, pontajul, avizat de către Șeful de Secție/sau directorul medical (după caz).

6.4. Spitalul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii în cadrul unității sanitare.

6.5. În cazul în care Spitalul nu onorează obligația de plată a facturii fiscale în termenul stabilit, se obligă să plătească penalități în cuantum de 0,03 % pe zi de întârziere din valoarea plății neefectuate.

#### Art.7 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Fiecare parte răspunde pentru neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate dacă a pricinuit celeilalte părți un prejudiciu.

7.2. Prestatorul va răspunde civil conform legislației specifice în vigoare pentru faptele săvârșite în timpul prestării activității în cadrul spitalului.

Răspunderea civilă nu înlătură angajarea răspunderii penale, dacă fapta care a cauzat prejudiciul constituie infracțiune conform legii.

#### Art.8. REZILIAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisă făcută de una din părți celeilalte, de la data constatării și notificării următoarelor situații:

a) dacă din motive imputabile furnizorului acesta își întrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice.

b) de la revocarea de către organele în drept a autorizației de funcționare.

c) nerespectarea termenelor de depunere a facturilor însoțite de documentele justificative privind investigațiile realizate, în vederea decontării de către beneficiar, pentru o perioadă de 3 luni consecutive.

d) nerespectarea de către prestator a oricărei obligații dintre cele prevăzute la art. 4.

8.2. Contractul de furnizare de servicii medicale **încetează** cu data la care a intervenit una din următoarele situații:

a) încetarea prin faliment, dizolvare, lichidare, desființare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului, după caz.

b) Acordul de voință al părților.

c) Denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului sau beneficiarului, printr-o notificare scrisă, cu indicarea motivelor, de la data notificării, în caz de nerespectare a uneia dintre obligațiile stabilite prin prezentul contract.

d) Prezentul contract inceteaza de drept la data expirarii perioadei de valabilitate, respectiv 31.12.2023, daca nu este prelungit de catre parti pana la acea data.

e) Contractul poate înceta și anticipat perioadei convenite la prima notificare a beneficiarului fără interventia instantelor de judecată cu un preaviz de minim 5 zile calendaristice și fără existența vreunei culpe a prestatorului.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale **se suspenda** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

a) Expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei de functionare, cu conditia ca furnizorul sa faca dovada demersurilor intreprinse pentru prelungirea acesteia pana la termenul de expirare.

b) In cazurile de forta majora confirmate de autoritatile publice competente, pana la incetarea cazului de forta majora, dar nu mai mult de 6 luni, sau pana la data ajungerii la termen a contractului.

c) In caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de catre beneficiar .

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

#### Art.9 FORTA MAJORA

9.1. a) Nici una din partile prezentului contract nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen si/sau in mod corespunzator, total sau partial, a oricareia dintre obligatiile care ii incumba in baza prezentului contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost cauzata de un eveniment de forta majora ale carui consecinte sunt de neinlaturat de catre partea care il invoca.

b) Partea care invoca forta majora este obligata sa aduca la cunostinta celeilalte parti, in termen de 7 zile de la data inceperii evenimentului si in mod complet, producerea acestuia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor respectivului eveniment.

c) Forta majora se va constata de o autoritate competenta.

9.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

9.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore , dar fara a prejudicia drepturile drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

9.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti , imediat si in mod complet producerea evenimentului si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor lui.

9.5. Dacă forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea din plin drept a prezentului contract , fata ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### Art.10 NOTIFICARI

10.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2. Orice notificare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3. Notificarea se poate transmite si prin telefon, telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4. Notificarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

#### Art.11 LITIGII

11.1. Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

#### Art.12 DISPOZITII FINALE

12.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti, prin act aditional incheiat in scris intre partile contractante .

12.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

12.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

12.4 Prezentul contract contine 5 pagini si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi \_\_\_\_\_, data semnarii lui.

SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENTA  
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

S.C (PFA) (CMI) \_\_\_\_\_

