



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA  
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI  
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232  
Web: [spitalulurgentagalati.ro](http://spitalulurgentagalati.ro)  
E-mail: [secretariat@spitalulurgentagalati.ro](mailto:secretariat@spitalulurgentagalati.ro)



Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galati	
INTRARE	NR. A ..... 32711
IESIRE	.....
Ziua	30 Luna 08 Anul 23

**Caiet de sarcini**  
**Servicii prestate de medici specialisti cu competente neurologie**  
cod CPV: 85121220-1  
**Servicii de nefrologie sau neurologie**  
și  
**Instrucțiuni de completare și depunere ofertă**

**Autoritatea contractantă:** Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galati  
**Cod fiscal:** 3126853  
**Adresa:** Galati, str. Brailei nr. 177  
**Telefon:** 0236.315056  
**Fax:** 0236.315056  
**Email:** [stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro](mailto:stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro)

**Cap. I. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

**Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

**CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:**

- a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- d) verificarea propunerii tehnice ( modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina

proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

### Documentele se vor prezenta fie:

- prin e-mailul mai sus menționat ([stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro](mailto:stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro)) ca urmare a anunțului de publicitate utilizand in acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar 08-10.00 până la data de maxim: 04.09.2023.

În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

### CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 04.09.2023, orele 11**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

### CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

**ETAPA 1** Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

**ETAPA 2** Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput/oră de activitate desfășurată în cadrul programului zilnic al unității sanitare.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic).**

Numărul de ore prestate zilnic= 7/ h(5 zile /saptamanal) de L până V inclusiv

Număr total de ore/lună= reprezintă cumulul nr de ore prestate zilnic\* nr. de zile lucratoare aferente lunii în care s-a desfășurat prestația.  
Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

**Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :**

- Ec. Pop Stelian președinte Comisie
- Ec. Bordei Natalia membru
- Jr. Hirlesteanu Iulia membru
- Jr. Titea Dumitru membru

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

**CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I**

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,
2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :  
(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).  
Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să ofereze. Aceste documente pot fi fără a se limita (după caz):
  - Certificat înmatriculare emis de ONRC (pentru societati comerciale)
  - Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA)
  - Alte acte și documente specifice entității juridice
3. Diploma medic specialist/primar
4. Pentru serviciile ce se vor presta, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat si certificat, dupa cum urmeaza:
  - Diploma de licență/de absolvire a instituției de învățământ superior în domeniul medical
  - Certificat de membru Colegiul Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt)
  - Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic specialist
  - Asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala - se va prezenta copia documentului care atesta indeplinirea cerintei;
- 5 -Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestatii medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

*În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/completa în cadrul modelului de declarații, elementele în cauză.*

*Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.*

**CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minimale)**

- Prestarea de servicii specifice, ce intra in atributiile medicului specialist din cadrul Sectiei de Neurologie.

- **Medicul specialist** are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, medicul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

1. examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta, imediat ; foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator ;
2. examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie, evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator ; la sfarsitul internarii intocmeste epioriza ;
3. prezinta medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar ;
4. participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca ;
5. comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita ;
6. intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;
7. recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor ;
8. controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu , auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza ;
9. asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si anti-epidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija ;
10. raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare ;
11. raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire ;
12. asigura contravizita si garzile in sectie, potrivit graficului de munca stabilit de catre medicul sef de sectie sau, in situatii deosebite, din dispozitia acestuia;
13. intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical , aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are, sau i-a avut in ingrijire ;
14. raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor ;
15. executa sarcini de indrumare si control tehnic precum si consultatii de specialitate in ambulator, conform planului intocmit de medicului sef al sectiei ;
16. se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine ;
17. desfasoara, dupa caz, activitate de cercetare medicala ;
18. depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor ;
19. controleaza la intrarea in garda prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente si de urgenta precum si predarea serviciului de cadrele medii si auxiliare care lucreaza in ture;
20. supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare, iar la nevoie le efectueaza personal ;
21. supravegheaza in timpul garzii cazurile grave existente in sectie sau internate in garda, mentionate in registrul special al medicului de garda ;
22. inscrie in registrul de consultatii orice bolnav prezentat la camera de garda, completeaza toate rubricile, semneaza si parafeaza in registru pentru fiecare bolnav ;
23. acorda asistenta medicala de urgenta bolnavilor care nu necesita internarea ;
24. raspunde la chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului, necesara pentru rezolvarea cazului ;
25. anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului echipei de garda, medicului sef de sectie sau medicului director al spitalului, dupa caz, de asemenea anunta si alte

organe, in care prevederile legale impun aceasta ;

- 26.confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga, dupa doua ore de la deces ;
- 27.asista dimineata la distribuirea alimentelor, verifica calitatea acestora, refuza pe cele alterate si sesizeaza aceasta conducerii spitalului ;
- 28.controleaza calitatea mancarurilor pregatite inainte de servirea mesei de dimineata, pranz si cina ; refuza servirea felurilor de mancare necorespunzatoare consemnand observatiile in condica de la blocul alimentar ; verifica retinerea probelor de alimente ;
- 29.anunta prin toate mijloacele posibile, medicul director al spitalului si autoritatile competente, in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile ;
- 30.urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor in zilele de vizita, precum si prezenta ocazionala a altor persoane straine in spital si ia masurile necesare ;
- 31.intocmeste la terminarea serviciului raportul de garda in condica destinata acestui scop , deficientele constatate si orice observatii necesare; prezinta raportul de garda ;
- 32.stabileste incapacitatea temporara de munca si emite certificatul medical potrivit reglementarilor in vigoare ;
- 33.urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a mijloacelor din dotare ;
- 34.raspunde in mod individual pentru deciziile profesionale luate sau prejudicii aduse asiguratilor ;
- 35.asigura luarea masurilor pentru prevenirea infectiei cu virusul imuno-deficientei umane ;
- 36.respecta intocmai legislatia in vigoare privind exercitarea profesiei de medic si Codul de deontologie medicala ;
- 37.interzicerea inregistrarii audio/ video, altele decat cele in scop medical;
- 38.medicul specialist va fi implicat direct in evaluarea, diagnosticarea si tratamentul pacientilor infectati/ suspecti cu COVID – 19;
- 39.participa la toate instruirile organizate de catre angajator si certifica prin semnatura participarea si insusirea instruirii;
- 40.pune in aplicare modul de actiune si indeplineste responsabilitatile specifice in caz de dezastru natural sau catastrofa: participa la evacuarea pacientilor, personalului si bunurilor conform regulilor stabilite si a indicatiilor primite, se deplaseaza in zonele de adunare, indeplineste atributiile si sarcinile primite pe linie ierarhica, in domeniul sau de competenta;
- 41.indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului in limita competentelor ;

**Pastrarea confidentialitatii fata de terti** asupra tuturor informatiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguratilor. Pastrarea confidentialitatii informatiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toti salariatii care au acces la acestea prin activitatea pe care o desfasoara, in mod direct sau indirect. Informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca legea o cere in mod expres, conform Legii privind drepturile pacientului;

- Respecta si apara drepturile pacientilor
- Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi cat si fata de pacienti;
- Participa la desfasurarea diverselor actiuni medicale;
- Acorda servicii medicale in mod nediscriminatoriu asiguratilor;
- Neutilizarea materialelor si a instrumentelor a caror conditie de sterilizare nu este sigura;

#### **Atributiile conform Ordinului MS nr. 1101/ 2016:**

1. protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat;
2. aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;
3. obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta;
4. raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti echipei si internarea pacientilor infectati;

5. consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transniterii infectiilor;
6. instituirea tratarnentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor.

**Atributiile medicului specialist conform Ordinului nr.1226/ 2012:**

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
2. aplica procedurile stipulate in codul de procedura;
3. aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deeurilor.
  - Instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea periodică suplimentară, a tuturor categoriilor de lucrători care-și desfășoară activitatea la respectivul loc de muncă;
  - Completarea corespunzătoare și păstrarea Fișelor de instruire individuală (în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și pentru situații de urgență);
  - Admiterea la lucru a lucrătorilor, în vederea desfășurării activității, numai după efectuarea instruirii acestora conform regelemntărilor legale, atestată de documente.
    1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
    2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
    3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
  5. Respectarea oricaror instructiuni si recomandari emise de angajator cu privire la desfasurarea activitatii, utilizarea echipamentului individual de protectie, manipularea echipamentelor de munca, curatenie si dezinfectie ;
  6. Respectarea instructiunilor primite de la beneficiar cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
  7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Personalul desemnat de catre prestator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Reprezentantul prestatorului este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajatorul sau și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

**Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu art. 9 din Regulamentul Intern al unitatii , respectiv art.30 alin.2 din Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate**

- Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu ;
- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
  - Reprezentantul prestatorului are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.

- Reprezentantul prestatorului nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

## **CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)**

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/ora, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA

## **CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR**

1. Serviciile se vor presta zilnic la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei", Galati, str. Brailei nr. 177, sectia de Neurologie.
2. Program de prestare a serviciilor: program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri (7 ore/zi).
3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare
4. Dovada prestatiilor se va face pe baza de condica de prezenta, pontaj lunar vizat de sef sectie/ Director medical ce se va atasa ca anexa la factura fiscala.

**Ofertantul care va castiga are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.**

## **RECEPTIA SERVICIILOR:**

Justificarea prestatiilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de către beneficiar ce se va atasa la factura emisă lunar.

## **CAP VIII MODALITATEA DE PLATA**

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

- Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

- Raport de activitate întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei", Galati, (Sef sectie, și/sau Director Medical ) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale);

- Fisă de pontaj din care rezulta numarul orelor prestate zilnic și totalul orelor lunare, document ce trebuie vizat de catre (Sef sectie, și/sau Director Medical ).

## **CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :**

Avand in vedere ca Serviciile prestate de medici specialisti în specialitatea Neurologie prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut.**

Perioada contractata va fi de la data de septembrie 2023 pana la data de 31.12.2023

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,  
Sef sectie Clinica Neurologie  
Conf.Univ. Dr. Mihaela Lungu

  
DR. MIHAELA LUNGU  
MEDIC SPECIALIST  
NEUROLOGIE  
CONF. UNIV. DR. MIHAELA LUNGU

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii ..... având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati,

declara pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec. Dobrea Valentina-Alina

Manager

Dr. Voinescu Doina Carina

Director Medical

Ec. Mihailov Florentina

Director Financiar Contabil

- Ec. Pop Stelian

președinte Comisie

- Ec. Bordei Natalia

membru

- Jr. Hirlesteanu Iulia

membru

- Jr. Titea Dumitru

membru rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Propunere Tehnică  
(Declarație)  
(forma simplificată)**

Subsemnata, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant  
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și  
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate  
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii  
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le  
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (**după caz**) obiecțiuni, propuneri,  
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Propuneri/Suplimentări/Precizări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ofertant:

Semnatura  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

**Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să **Servicii prestate de medici specialisti cu competente neurologie** la un tarif de \_\_\_\_\_/lei/oră pentru un program de 7 ore/zi de luni până **vineri inclusiv**

**plătibilă după prestarea serviciilor, in termen de pana la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.**

\* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Cod unic de înregistrare .....

Data .....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA  
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI  
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232  
Web: [spitalulurgentagalati.ro](http://spitalulurgentagalati.ro)  
E-mail: [secretariat@spitalulurgentagalati.ro](mailto:secretariat@spitalulurgentagalati.ro)



## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

SC (PFA) (CMI) \_\_\_\_\_, cu domiciliul fiscal situat in Judetul \_\_\_\_\_, Municipiul \_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ cod de inregistrare fiscala \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ in calitate de prestator, pe de o parte

si  
Spitalul Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei” adresa sediu Galati, str. Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, numar de inmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO 36 TREZ 306504102X000428 deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin MANAGER- Ec. Dobrea Valentina-Alina si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Mihailov Florentina in calitate de achizitor, pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor clauze:

### Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 In temeiul prezentului contract,prestatorul se obliga sa presteze in conformitate cu termenii si conditiile stabilite prin prezentul contract **Servicii prestate de medic specialist cu competente neurologie** in cadrul sectiei clinice Neurologie.

2.2. Prestatorul va efectua servicii prestate prin medic specialist, specializat in domeniul mai sus mentionat la sediul achizitorului, in Galati, strada Brailei, nr.177 in intervalul orar stabilit de catre Director medical.(L-V) 7 ore/zi

### Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intra in vigoare de la data de \_\_\_\_\_ si este valabil pana la data de 31.12.2023,cu drept de prelungire prin act additional cu acordul ambelor parti.(4 luni calendaristice)

### Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obliga ca pe toata perioada desfasurarii contractului sa aiba toate autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare in vederea prestarii de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obliga să facă dovada deținerii asigurarilor de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical valabile, încheiate în condițiile legii, și să le anexeze, în copie, la prezentul contract.

4.3. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract intr-o maniera competenta , profesionala si cu promptitudine , fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor utilizate pe toata durata contractului .

4.4. Serviciile medicale furnizate in baza prezentului contract trebuie sa se incadreze , din punct de vedere al calitatii lor , in normele privind calitatea asistentei medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiilor Medicilor din Romania si de Casa Nationala de Asigurari de Sanatate in concordanta cu legislatia medicala actuala.

4.5. La inceputul si la sfarsitul fiecărei zile in care vor fi prestate serviciile ce formeaza obiectul prezentului contract, prestatorul va semna la Directorul medical/medicul sef de garda condica de prezenta ( cu indicarea orelor la care s-a inceput ,respectiv s-a finalizat activitatea.

4.6. Prestatorul se obliga sa tina o evidenta zilnica (condica de prezentă) a serviciilor prestate in favoarea spitalului, avizata lunar foaia de pontaj de catre (Seful de Secție,si/sau Director medical )in baza careia se vor emite apoi facturile pentru plata de catre beneficiar a contravalorii acestora.

4.7. Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare.

4.8 Prestatorul este obligat prin persoana desemnata sa presteze servicii in domeniul mai sus menționat cu maximă competentă , specialitate și profesionalism desăvârșit.

4.9. Pe toata perioada derularii prezentului contract prestatorul se obliga sa respecte Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei , Regulamentul de Organizare si Functionare precum si orice alt regulament/contract etc. aplicabil in unitate, fiind raspunzator de eventualele pagube produse spitalului .

4.10. Prestatorul este obligat sa respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.11. Prestatorul este obligat sa aiba o atitudine etica in legatura cu spitalul si personalul angajat al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei "Galati.

#### Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate lunar.

5.2. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru desfasurarea activitatii actului medical corespunzator la care va fi solicitat prestatorul, respectandu-se programul normal de lucru.

5.3. În situația în care atribuirea contractului se realizează fără înscrierea vreunui ofertant la procedura de atribuire dar există o ofertă depusă în sensul și în condițiile minimale stabilite de către autoritatea contractantă, atunci toate obligațiile și atribuțiile menționate în Caietul de Sarcini vor fi însușite de către prestator prin semnarea prezentului contractului cu obligația prestatorului de a respecta intocmai si la timp aceste sarcini, fără a fi autoritatii contractante opozabile pretenții cât timp procedura a fost publicata integral pe pagina proprie de internet.

5.4. Achizitorul se obliga sa asigure conditii materiale si de personal in functie de posibilitatile materiale si umane ale institutiei in momentul incheierii prezentului contract, la egalitate cu celelalte servicii din cadrul spitalului.

#### Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor contractate si prestate, astfel :

Perioada septembrie 2023-31.12.2023 -Servicii prestate de medic specialist : = \_\_\_ luni x \_\_\_\_\_,00 lei/luna = \_\_\_\_\_,00 lei

Perioada 01.01.2024 - 30.04.2024= - \_\_\_ luni x \_\_\_\_\_,00 lei/luna = \_\_\_\_\_,00 lei

având la bază facturile emise de catre prestator.

6.2. Pe toata perioada desfasurarii contractului pretul ramane neschimbat.

6.3. Prestatorul va emite factura fiscală si le va comunica Spitalului la inceputul fiecărei luni, dar nu mai tarziu de 5 ale lunii pentru luna precedenta insotite de fisa pontajului avizata de catre Seful de Secție/sau Directorul medical (după caz).

Dovada zilnică a prestatiilor se va realiza prin condică zilnică de prezenta în care se menționează, numarul orelor efectuate.

6.4. Spitalul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in cadrul unitatii sanitare.

6.5. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,03 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

#### Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

7.2. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

## Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celeilalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:

a)daca din motive imputabile furnizorului acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 30 de zile calendaristice.

b)de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.

c)nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 3 luni consecutive.

d)nerespectarea de catre prestator a oricarei obligatii dintre cele prevazute la art. 4.

e)in cazul in care postul este scos la concurs si in urma finalizarii sale va fi ocupat, contractul inceteaza in termen de 10 zile de la notificare.

8.2.Contractul de furnizare de servicii medicale **inceteaza** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

a) Incetarea prin faliment,dizolvare, lichidare,desfiintare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului,dupa caz.

b)Acordul de vointa al partilor.

c)Denuntarea unilaterala a contractului de catre reprezentantul legal al prestatorului sau beneficiarului, printr-o notificare scrisa, cu indicarea motivelor, de la data notificarii, in caz de nerespectare a uneia dintre obligatiile stabilite prin prezentul contract.

d) Prezentul contract inceteaza de drept la data expirarii perioadei de valabilitate, respectiv 31.12.2023 ,daca nu este prelungit de catre parti pana la acea data.

e) Contractul poate înceta și anticipat perioadei convenite la prima notificare a beneficiarului fără interventia instantelor de judecată cu un preaviz de minim 5 zile calendaristice și fără existența vreunei culpe a prestatorului.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale **se suspenda** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

a)Expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei de functionare, cu conditia ca furnizorul sa faca dovada demersurilor intreprinse pentru prelungirea acesteia pana la termenul de expirare.

b)In cazurile de forta majora confirmate de autoritatile publice competente, pana la incetarea cazului de forta majora, dar nu mai mult de 6 luni, sau pana la data ajungerii la termen a contractului.

c)In caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de catre beneficiar .

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

## Art.9 FORTA MAJORA

9.1. a)Nici una din partile prezentului contract nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen si/sau in mod corespunzator, total sau partial, a oricareia dintre obligatiile care ii incumba in baza prezentului contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost cauzata de un eveniment de forta majora ale carui consecinte sunt de neinlaturat de catre partea care il invoca.

b)Partea care invoca forta majora este obligata sa aduca la cunostinta celeilalte parti, in termen de 7 zile de la data inceperii evenimentului si in mod complet, producerea acestuia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor respectivului eveniment.

c)Forta majora se va constata de o autoritate competenta.

9.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

9.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore , dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

9.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti , imediat si in mod complet producerea evenimentului si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor lui.

9.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea din plin drept a prezentului contract , fata ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### Art.10 NOTIFICARI

10.1 In acceptiunea partilor contractante , orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2 Orice notificare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3 Notificarea se poate transmite si prin telefon , telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4 Notificarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti , daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

#### Art.11 LITIGII

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea , executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

#### Art.12 PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Atunci cand se prelucreaza date cu caracter personal, in legatura cu prezentul contract, fiecare Parte se obliga sa se conformeze cu legislatia aplicabila acestora, incluzand, dar fara a se limita, prevederile REGULAMENTUL ( UE ) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date , legislatia de punere in aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania ( ANSPDCP ) le emite in legatura cu acestea.
- Partile iau cunostinta si convin ca fiecare Parte sa determine, in mod independent, scopul/scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu acest contract.
- Partile se obliga sa gestioneze reciproc in conditii de siguranta si confidentialitate datele, cu mentiunea ca acestea nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza in scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

#### Art.13 DISPOZITII FINALE

13.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti , prin act aditional incheiat in scris intre partile contractante .

13.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

13.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

13.4 Prezentul contract contine 4 pagini si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte contractanta , azi \_\_\_\_\_, data semnarii lui.

SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENTA  
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

S.C (PFA) (CMI) \_\_\_\_\_

