

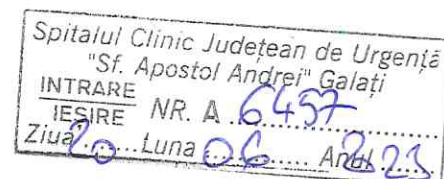


SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



Caiet de sarcini
Servicii prestate de fizicieni medicali
LABORATOR RADIOTERAPIE
cod CPV: 71340000-3



Servicii prestate de fizicieni medicali
și
Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați
Cod fiscal: 3126853
Adresa: Galați, str. Brailei nr. 177
Telefon: 0236.315056
Fax: 0236.315056
Email: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP. II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- d) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele se vor prezenta fie:

- prin e-mailul mai sus menționat (stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro) ca urmare a anunțului de publicitate utilizând în acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

- prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar 08-10.00 până la data de maxim: 23.06.2023.

În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

CAP. III. Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirii capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului, denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 23.06.2023, orele 11**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP. IV. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestări servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput/oră de activitate desfășurată în cadrul programului zilnic al unității sanitare.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic)**.

Numărul de ore prestate zilnic= 6 h/zi (5 zile /saptamanal) de L până V inclusiv la sediul unitatii.

Număr total de ore/lună= reprezintă cumulul nr de ore prestate zilnic* nr. de zile lucratoare aferente lunii în care s-a desfășurat prestația.

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- Ec. Pop Stelian	președinte Comisie
- Fiz. Dumitru Mihaela	membru
- Jr. Hirlesteanu Iulia	membru
- Jr. Titea Dumitru	membru rezerva

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP. V. DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,
2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :
(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să ofere.

Aceste documente pot fi fără a se limita (după caz):

- Certificat înmatriculare emis de ONRC (pentru societati comerciale)
- Certificat de înregistrare fiscala si Declaratie de înregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA)
- Alte acte și documente specifice entității juridice

3. Dovada experienței anterioare de minim 5 ani de zile în efectuarea procedurilor de natura specialității la care participa (intocmire planuri de tratament 3DCRT, IMRT/VMAT, QA pentru sistemele de plan-tratament MONACO și ECLIPSE și pentru sistemele de înregistrare și verificare MOSAIQ și ARIA)

4. Diplome de studii corespunzătoare care să ateste pregătirea în domeniul fizicii, conform normelor CNCAN

5. Permis de exercitare nivel 2, CNCAN în domeniul Acceleratori de particule (AP) și specialitatea Acceleratori de particule (AP) și alte aplicații surse închise (AASI)

6. Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestații medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa în cadrul modelului de declarații, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.

CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minimale)

- Prestarea de servicii specifice, ce intră în atribuțiile **fizicianului medical** din cadrul structurii **Laborator Radioterapie.**

DESCRIEREA SARCINILOR/ATRIBUTILOR /ACTIVITATILOR POSTULUI:

Fizicianul medical are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscut de lege. În exercitarea profesiei, fizicianul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

I. ATRIBUTII GENERALE:

1. Cunoaște, respecta și aplică prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Muncă, Codului de Etică și Deontologie Profesională;
2. Cunoaște, respecta și aplică prevederile procedurilor/protocoalelor /prevederilor legale adoptate/in vigoare în cadrul secției/spitalului referitoare la igiena mainilor curățenia, dezinfectia și sterilizarea în spital a suprafețelor, instrumentarului, a dispozitivelor medicale, materialului moale, circuitele functionale, gestionarea deșeurilor, măsuri de prevenire, limitare și control a infecțiilor asociate, de expunere accidentală la produse biologice, de administrare tratament, utilizare și păstrare a produselor biocide, a produselor dezinfectante etc;
3. Cunoaște și respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare, efectuează triajul epidemiologic prin autodeclarare și semnare în registrul de triaj;
4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;

5. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
6. Poartă ecusonul la vedere, poartă echipamentul de lucru conform codului de culori stabilit de spital, efectuează concediul de odihnă conform programării prealabile și după solicitarea și aprobarea cererii de concediu de către șeful ierarhic superior, anunță imediat șeful ierarhic în cazul în care intervine o situație de îmbolnăvire care presupune efectuarea de concediu medical (data începerii și terminării perioadei de absență);
7. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;
8. Cunoaște și îndeplinește atribuțiile care-i revin ca membru component al comisiilor înființate la nivelul unității sanitare;
9. Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.
10. Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
11. Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.
12. Asigură informarea și instruirea medicală a pacientului în legătură cu aspectele ce trebuie cunoscute de către acesta pe timpul spitalizării și după externare, conform regulilor stabilite în acest sens, la indicațiile șefilor ierarhici sau sub directa coordonare a medicului curant/garda;
13. Are o atitudine demnă, politicoasă și responsabilă față de pacient și aparținător, dă dovadă de profesionalism și manifestă empatie și respect față de acesta;
14. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sanatați, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
15. Se preocupă în permanență pentru îmbunătățirea pregătirii sale profesionale prin pregătirea continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire stabilite de spital, la cerere sau la propunerea șefului direct, în conformitate cu cerințele postului și participă la ședințele periodice de instruire, la instructajele și testările periodice efectuate în cadrul secției sau spitalului;

ATRIBUTII SPECIFICE:

- A. Elaborează cerințe și specificații pentru achiziționarea instalației potrivite de radioterapie, asigurându-se de securitatea radiologică a instalației;
- B. Intocmește tema de proiectare pentru amplasarea și construcția laboratorului de radioterapie, în colaborare cu radioterapeutul;
- C. Participă la testele de acceptare, punerea în funcțiune, calibrarea și managementul calității la toate instalațiile de radioterapie;
- D. Supraveghează instalarea-montarea, întreținerea, verificarea, repararea instalațiilor de radioterapie;
- E. Efectuează măsurătorile radiației pentru achiziționarea datelor de fascicul;
- F. Efectuează partea fizică a planificării tratamentului și planurile de tratament ale pacienților împreună cu medicul radioterapeut;
- G. Stabilește și revizuieste proceduri de management al calității;
- H. Supraveghează respectarea protocoalelor operationale ;
- I. Participă la inventarierea instalațiilor de radioterapie;
- J. Împreună cu responsabilul cu securitatea efectuează ancheta profesională în cazuri de supraradiere ;
- K. Efectuează controlul dozelor eliberate pacienților;
- L. Supraveghează și intervine la nevoie la poziționarea bolnavului pe masa de iradiere conform planului de tratament și asistă la prima ședință de iradiere împreună cu medicul radioterapeut ;
- M. Asigură dozimetria clinică;
- N. Participă la auditul clinic și la optimizarea practicii.
- O. Consemnează verificările instalațiilor în fișele de verificări zilnice, săptămânale, lunare, anuale.
- P. Participă împreună cu responsabilul cu securitatea radiologică la efectuarea măsurătorilor câmpurilor de radiații în zona de lucru și în zona învecinată și la executarea testului de contaminare nefixată ;
- Q. Instiintează expertul acreditat cu supervizarea activității nucleare despre aceasta;
- R. Intocmește raportările trimestriale și anuale ale dozelor administrate pacienților către Institutii de control abilitate;
- S. Își efectuează controlul medical periodic și analizele biochimice indicate ;
- T. Îndeplinește toate sarcinile ce îi revin din normele generale de organizare și funcționare a Unității Nucleare.
- U. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite în fișa postului de către medicul șef sau la solicitarea unui cadru superior în limita legală și a competențelor postului;

Atributiile conform Ordinului MS nr. 1101/2016:

1. protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat;
2. aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;
3. obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta;
4. raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti echipei si internarea pacientilor infectati;
5. consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
6. instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor.

Atributiile fizicianului conform Ordinului nr.1226/2012:

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
2. aplica procedurile stipulate in codul de procedura;
3. aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deșeurilor.
- Instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea periodică suplimentară, a tuturor categoriilor de lucrători care-și desfășoară activitatea la respectivul loc de muncă;
- Completarea corespunzătoare și păstrarea Fișelor de instruire individuală (în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și pentru situații de urgență);
- Admiterea la lucru a lucrătorilor, în vederea desfășurării activității, numai după efectuarea instruirii acestora conform reglementărilor legale, atestată de documente.
 1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
 2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
 3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
 5. Respectarea oricaror instructiuni si recomandari emise de angajator cu privire la desfasurarea activitatii, utilizarea echipamentului individual de protectie, manipularea echipamentelor de munca, curatenie si dezinfectie ;
 6. Respectarea instructiunilor primite de la beneficiar cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
 7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Personalul desemnat de catre prestator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Reprezentantul prestatorului este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajatorul sau și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu art. 9 din Regulamentul Intern al unitatii , respectiv art.30 alin.2 din Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate

Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu ;

- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
- Reprezentantul prestatorului are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.
- Reprezentantul prestatorului nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

CAP. VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/ora, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

CAP. VII. PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta zilnic la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, str. Brailei, nr. 177, Laborator Radioterapie,
2. Program de prestare a serviciilor: program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri (6 ore/zi).
3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare
4. Dovada prestatiiilor se va face pe baza de condica de prezenta, pontaj lunar vizat de medicul sef de sectie ce se va atasa ca anexa la factura fiscala.

Ofertantul care va castiga are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenii stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.

RECEPTIA SERVICIILOR:

Justificarea prestatiiilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de către beneficiar ce se va atasa la factura emisă lunar.

CAP. VIII. MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la 30 zile calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).
- Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:
 - Raport de activitate întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei", Galati, (Sef sectie și/sau Director Medical) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale);
 - Fisă de pontaj din care rezulta numarul orelor prestate zilnic și totalul orelor lunare, document ce trebuie vizat de catre Seful de Sectie.

CAP. IX. ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE

Avand in vedere ca Serviciile prestate de fizicieni medicali domeniul radioterapiei prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut**.

Perioada contractata va fi de la data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2023

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,

Fiz. Dumitru Mihaela



.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea, operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați,

declară pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec. Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr. Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec. Grosu Alina	Director Financiar Contabil
As. Med. Pr. Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
- Ec. Pop Stelian	președinte Comisie
- Fiz. Dumitru Mihaela	membru
- Jr. Hirlesteanu Iulia	membru
- Jr. Titea Duimitru	membru rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri,
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să **Servicii prestate de fizician medical la un tarif de _____/lei/oră pentru un program de 6 ore/zi lucratoare de luni până vineri inclusiv plătită după prestarea serviciilor, in termen de pana la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.**

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

S.C./PFA/CMI , cu domiciliul fiscal situat în Județul
....., Municipiul Strada nr....., cod de înregistrare fiscală
....., înmatriculată la ORC sub nr....., cont
.....deschis la banca....., reprezentată prin
.....Administator în calitate de prestator, pe de o parte
și

Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf. Apostol Andrei” adresa sediu Galati, str.
Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, număr de înmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie
RO36TREZ 306504102X000428 deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin MANAGER- Ec.
Dobrea Valentina-Alina și DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Mihailov Florentina în calitate
de achizitor, pe de alta parte

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor
clauze:

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 În temeiul prezentului contract, prestatorul se obligă să presteze în conformitate cu termenii și
condițiile stabilite prin prezentul contract **Servicii prestate de fizician medical** în cadrul Secției
Radioterapie.

2.2. Prestatorul va efectua servicii prestate prin fizician medical calificat și specializat în domeniul mai sus
menționat la sediul achizitorului, în Galati, strada Brailei, nr.177 în intervalul orar stabilit de către medicul
șef de secție.(L-V) 6 ore/zi

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data de 01.07.2023 și este valabil până la data de 31.12.2023,
cu drept de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.(4 luni calendaristice)

Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obligă ca pe toată perioada desfășurării contractului să aibă toate autorizațiile
prevăzute de legislația în vigoare în vederea prestării de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obligă să facă dovada deținerii permisului de exercitare CNCAN în domeniul nuclear
AP, SI, specialitatea AP,AASI, și să le anexeze, în copie, la prezentul contract.

4.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract într-o manieră competentă,
profesională și cu promptitudine, fiind responsabil de siguranța operațiunilor și metodelor utilizate pe
toată durata contractului.

4.4. La începutul și la sfârșitul fiecărei zile în care vor fi prestate serviciile ce formează obiectul prezentului
contract, prestatorul va semna la la secția Radioterapie condica de prezență (cu indicarea orelor la care s-
a început, respectiv s-a finalizat activitatea.

4.5. Prestatorul se obligă să tina o evidență zilnică (condica de prezență) a serviciilor prestate în favoarea
spitalului, avizată lunar prin foaia de pontaj de către Șeful de Secție/Director Medical în baza căreia se vor
emite apoi facturile pentru plata de către beneficiar a contravalorii acestora.

4.6. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea actelor medicale conform legislației în vigoare.

4.7 Prestatorul este obligat prin persoana desemnată să presteze servicii în domeniul mai sus menționat
cu maximă competență, specialitate și profesionalism desăvârșit.

4.8. Pe toată perioada derulării prezentului contract prestatorul se obligă să respecte Regulamentul de
Ordine Interioară al instituției, Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și orice alt
regulament/contract etc. aplicabil în unitate, fiind responsabil de eventualele pagube produse spitalului.

4.9. Prestatorul este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.10. Prestatorul este obligat să aibă o atitudine etică în legătura cu spitalul și personalul angajat al
Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf.Apostol Andrei” Galati.

Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate lunar.

5.2. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru desfasurarea activitatii actului medical corespunzator la care va fi solicitat prestatorul, respectandu-se programul normal de lucru.

5.3. În situația în care atribuirea contractului se realizează fără înscrierea vreunui ofertant la procedura de atribuire dar există o ofertă depusă în sensul și în condițiile minimale stabilite de către autoritatea contractantă, atunci toate obligațiile și atribuțiile menționate în Caietul de Sarcini vor fi îndeplinite de către prestator prin semnarea prezentului contractului cu obligația prestatorului de a respecta întocmai și la timp aceste sarcini, fără a fi autorității contractante opozabile pretenții cât timp procedura a fost publicată integral pe pagina proprie de internet.

5.4. Achizitorul se obliga sa asigure conditii materiale si de personal in functie de posibilitatile materiale si umane ale institutiei in momentul incheierii prezentului contract, la egalitate cu celelalte servicii din cadrul spitalului.

Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor contractate si prestate, astfel :

Valori estimate

Program de lucru normal (estimat) : = 138 ore/luna x00 lei/ora =00 lei/luna

Total :00 lei/luna

Perioada 01.07.2023-31.12.2023 :00 lei/luna x 7 luni =00 lei

Perioada 01.01.2024-30.04.2024 :00 lei/luna x 4 luni =00 lei

având la bază facturile emise de către prestator.

6.2. Pe toata perioada desfasurarii contractului pretul ramane neschimbat.

6.3. Prestatorul va emite factura fiscală și le va comunica Spitalului la începutul fiecărei luni, dar nu mai târziu de 5 ale lunii pentru luna precedentă însoțite de fișa pontajului și raport de activitate avizată de către Șeful de Secție/sau Directorul medical (după caz).

Dovada zilnică a prestațiilor se va realiza prin condică zilnică de prezență în care se menționează, numărul orelor efectuate.

6.4. Spitalul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii în cadrul unității sanitare.

6.5. În cazul în care Spitalul nu onorează obligația de plată a facturii fiscale în termenul stabilit, se obliga să plătească penalități în cuantum de 0,03 % pe zi de întârziere din valoarea plății neefectuate.

Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Fiecare parte răspunde pentru neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate dacă a pricinuit celeilalte părți un prejudiciu.

7.2. Prestatorul va răspunde civil conform legislației specifice în vigoare pentru faptele săvârșite în timpul prestării activității în cadrul spitalului.

Răspunderea civilă nu înalță angajarea răspunderii penale, dacă fapta care a cauzat prejudiciul constituie infracțiune conform legii.

Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se reziliază de plin drept, printr-o notificare scrisă făcută de una din părți celeilalte, de la data constatării și notificării următoarelor situații:

a) dacă din motive imputabile furnizorului acesta își întrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice.

b) de la revocarea de către organele în drept a autorizației de funcționare.

c) nerespectarea termenelor de depunere a facturilor însoțite de documentele justificative privind investigațiile realizate, în vederea decontării de către beneficiar, pentru o perioadă de 3 luni consecutive.

d) nerespectarea de către prestator a oricărei obligații dintre cele prevăzute la art. 4.

8.2. Contractul de furnizare de servicii medicale încetează cu data la care a intervenit una din următoarele situații:

- a) Incetarea prin faliment, dizolvare, lichidare, desfiintare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului, dupa caz.
- b) Acordul de vointa al partilor.
- c) Denuntarea unilaterala a contractului de catre reprezentantul legal al prestatorului sau beneficiarului, printr-o notificare scrisa, cu indicarea motivelor, de la data notificarii, in caz de nerespectare a uneia dintre obligatiile stabilite prin prezentul contract.
- d) Prezentul contract inceteaza de drept la data expirarii perioadei de valabilitate, respectiv 31.12.2023, daca nu este prelungit de catre parti pana la acea data.
- e) Contractul poate înceta și anticipat perioadei convenite la prima notificare a beneficiarului fără interventia instantelor de judecată cu un preaviz de minim 5 zile calendaristice și fără existența vreunei culpe a prestatorului.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale **se suspenda** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

- a) Expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei de functionare, cu conditia ca furnizorul sa faca dovada demersurilor intreprinse pentru prelungirea acesteia pana la termenul de expirare.
- b) In cazurile de forta majora confirmate de autoritatile publice competente, pana la incetarea cazului de forta majora, dar nu mai mult de 6 luni, sau pana la data ajungerii la termen a contractului.
- c) In caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de catre beneficiar .

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Art.9 FORTA MAJORA

9.1. a) Nici una din partile prezentului contract nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen si/sau in mod corespunzator, total sau partial, a oricareia dintre obligatiile care ii incumba in baza prezentului contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost cauzata de un eveniment de forta majora ale carui consecinte sunt de neinlaturat de catre partea care il invoca.

b) Partea care invoca forta majora este obligata sa aduca la cunostinta celeilalte parti, in termen de 7 zile de la data inceperii evenimentului si in mod complet, producerea acestuia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor respectivului eveniment.

c) Forta majora se va constata de o autoritate competenta.

9.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

9.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore , dar fara a prejudicia drepturile drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

9.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti , imediat si in mod complet producerea evenimentului si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea iimitarii consecintelor lui.

9.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea din plin drept a prezentului contract , fata ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art.10 NOTIFICARI

10.1. In acceptiunea partilor contractante , orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2. Orice notificare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3. Notificarea se poate transmite si prin telefon, telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4. Notificarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti , daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

Art.11 LITIGII

11.1. Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea , executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

Art.12 Prelucrarea datelor cu caracter personal

- Atunci cand se prelucreaza date cu caracter personal, in legatura cu prezentul contract, fiecare Parte se obliga sa se conformeze cu legislatia aplicabila acestora, incluzand, dar fara a se limita, prevederile REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date , legislatia de punere in aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le emite in legatura cu acestea.
- Partile iau cunostinta si convin ca fiecare Parte sa determine, in mod independent, scopul/scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu acest contract.
- Partile se obliga sa gestioneze reciproc in conditii de siguranta si confidentialitate datele, cu mentiunea ca acestea nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza in scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

Art.13 DISPOZITII FINALE

13.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti , prin act additional incheiat in scris intre partile contractante .

13.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

13.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

13.4 Prezentul contract contine 4 pagini si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte contractanta , azi, data semnarii lui.

SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

PRESTATOR

