



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232
Web: spitalulurgentagalati.ro
E-mail: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



Caiet de sarcini
cod CPV:80530000
Servicii de formare in profesionala
și
Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

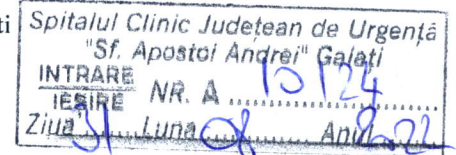
Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galati, str.Brailei nr.177

Telefon: 0236.315056

Fax: 0236.315056

Email: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Obiectul contractului : Servicii de formare profesionala ;

Tematica cursului : Servicii de formare profesionala stagii instruire liftieri si taxa talon vize anuale ISCIR

Perioada cursului : septembrie 2022 : 4 persoane

Documente solicitate prestatorului de servicii :

Documente solicitate la finalul certificarii :

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului: (**Prestatorul trebuie sa detina autorizarile necesare pentru desfasurarea activitatilor de formare profesionala** - baza legala : conform cerinta ISCIR CR8-2009,art.21)
- verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) - Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina

proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”.

Documentele depuse se vor prezenta :

- prin e-mailul (stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro) ca urmare a anunțului de publicitate utilizand in acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat pana la data de 02.09.2022 in intervalul orar 08-10.00,

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar 08-10.00 până la data de maxim: 02.09.2022. În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată F1, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale F2 se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară F1 se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestatiei la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 02.09.2022, orele 11**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful /persoana pentru cursul la care s-a inscris.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic).**

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- Ec. Pop Stelian	președinte Comisie
- Teh.Herteg Costica	membu
-Jr. Bocaneala Alina	membu

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I (Plicul 1)

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente:

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model F1 transmis de AC;
2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :
(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.). Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii pentru care înțelege să ofereze.
3. Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise- Modelul tip DECLARAȚIE F2
5. Propunere financiară
6. Alte acte și autorizații specifice entității juridice care să demonstreze capacitatea acestuia de a desfășura activitatea pentru care ofertează ;

CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minime)

Formatorul are în principal următoarele atribuții:

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful , care este ferm pe toată perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajustează.

În cazul ofertanților platitori de TVA, la oferta prezentată se va adăuga TVA.

CAP VII PRESTAREA, RECEPȚIA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta on line sau la sediul prestatorului de servicii .
2. Serviciile prestate trebuie să fie în concordanță cu standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

Ofertantul care va castiga are obligația ca indiferent de situații să asigure prestarea serviciilor în termenii stabilite .

RECEPȚIA SERVICIILOR:

Justificarea prestațiilor se va face pe baza facturii și a documentelor doveditoare de finalizare a cursului .

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plată prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de 3 **de zile** calendaristice de la data primirii facturii (înregistrarea facturii la registratura achizitorului).

CAP IX ALTE CERINTE ȘI PRECIZARI GENERALE :

Având în vedere că serviciile ce fac parte prin codul CPV 80530000 din Anexa 2 la Legea 98/2016, achiziția acestora se va realiza prin „anunț publicitar” și publicare pe site-ul propriu în vederea selectării ofertei **cu prețul cel mai scăzut**.

Perioada contractată va fi de la data semnării contractului până la finalizarea stagiului de instruire.

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,
Responsabil RSVTI
Teh.Herteg Costica

SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENȚĂ
"SF. APOSTOL ANDREI" GALAȚI
BIROU TEHNIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii..... având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec.Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr.Voinescu Carina Doina	Director Medical
Ec.Grosu Alina	Director Financiar Contabil
As.Med.Pr.Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
Ec. Pop Stelian	președinte Comisie Evaluare
Teh.Herteg Costica	membru
Jr. Bocaneala Alina	membru

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii de formare in domeniul sanatatii
având ca obiect

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri,
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ****Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisă ,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
 cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm " servicii de formare profesionala in
 domeniul sanatatii " pentru Spitalul Clinic Judetean de Urgenta“Sf.Apostol Andrei”Galati

- cod CPV 80530000 Servicii de formare profesionala stagiu instruire liftieri si taxa
 talon vize anuale ISCIR.

, la urmatoarele **tarife nominale dupa cum urmează:**

-
 -
 -
 -

Valoarea plătilă lunar după prestarea serviciilor, se achita în termen de 3 zile de
 la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului,
 valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să
 prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata
 de

..... , zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de
 , (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
 acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe
 perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului,
 prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax.....

Cod unic de înregistrare

Data.....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul
 ofertantului.



**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056

Web: www.spitalulurgentagalati.ro

E-mail: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. /

Încheiat între:

SC/PFA, cu sediul în loc....., str....., cod poștal,
jud....., înscrisă în Registrul persoanelor juridice fără scop
patrimonial....., cod fiscal, contul bancar:
..... deschis la banca, reprezentata de
....., denumită în continuare **PRESTATOR**
și

....., având cod unic de înregistrare (C.U.I.):și contul bancar :
.....deschis la TREZORERIA GALAȚI., reprezentată prin, denumită în
continuare „Beneficiar”.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie organizarea de către PRESTATOR a unui stagiu de instruire în vederea obținerii unui nou talon pentru vize anuale pentru 4 (patru) angajați ai BENEFICIARULUI.

2. DURATA CONTRACTULUI

Derularea prezentului contract începe de la data de semnării până la 31.10.2022 Data efectivă a stagiului se va stabili conform programării avizate de ISCIR.....S-au propus zilele de 20.09.2022 sau 22.09.2022.

3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Prețul unui stagiu este de lei/cursant, ceea ce include și taxele percepute de către ISCIR (..... lei/pers pentru fiecare talon eliberat).

Valoarea totală a contractului este de:

4 pers. x lei/pers = lei. (prestatorul nu este platitor de

TVA).

3.2. BENEFICIARUL va achita contravaloarea serviciilor PRESTATORULUI în baza facturii primite de la PRESTATOR .

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1 Obligațiile PRESTATORULUI

4.1.1 PRESTATORUL desemnează ca responsabil pentru derularea contractului pe dl prof univ;

4.1.2. PRESTATORUL se obligă să desfășoare stagiul de instruire în conformitate cu PT CR8-2009.

4.1.3. PRESTATORUL se obligă să desfășoare stagiul de instruire(8 ore) la sediul său,situat în mun,b-dul/str,nr, PRESTATORUL vă înmâna cursanților suportul teoretic aferent stagiului și care a fost avizat de către ISCIR.;

4.2 Obligațiile BENEFICIARULUI

4.1.1 BENEFICIARUL desemnează ca responsabil pentru derularea contractului pe

4.2.2. BENEFICIARUL va asigura prezența persoanei nominalizate pentru efectuarea stagiului de instruire la data stabilită pentru desfășurarea respectivei activități;

4.2.3 BENEFICIARUL se obligă să achite contravaloarea prezentului contract până la data eliberării talonului pentru vize anuale de către

5. FORȚA MAJORĂ

5.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

5.2. Încetarea cazului de forță majoră va fi comunicată celeilalte părți contractante în scris, în termen de 24 de ore.

6. PREVEDERI FINALE

6.1. Modificarea prezentului contract se va putea face doar prin act adițional încheiat în formă scrisă între părțile contractante.

6.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii lui.

6.3. Prezentul contract a fost încheiat azi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

