



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA

"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.461.000

Web: www.spitalulurgentagalati.ro

E-mail: Antoaneta.Ariton@spitalulurgentagalati.ro

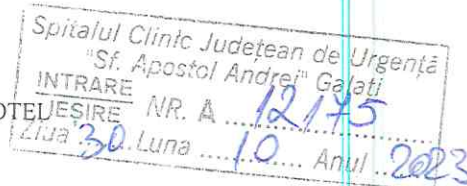


CAIET DE SARCINI

COD CPV: 55110000-4_SERVICII DE CAZARE LA HOTEL

si

Instructiuni de completare si depunere oferta



Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galati

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galati, str. Brailei nr. 177

Telefon: 0236.301410

Fax: 0236.315056

Email: Antoaneta.Ariton@spitalulurgentagalati.ro

Cap I INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul le elaborează propunerea tehnica si financiara .

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Cap II OBIECTUL

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de cazare la hotel astfel:

Servicii hoteliere oferite in Poiana Brasov, camera dubla .

Perioada cazarii : disponibilitate

Perioada 16-19.11.2023: 2 persoane x 2 camere x 3 nopti

Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea :

a) existenței sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model FI privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).

b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză.

c) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) - Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.

d) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă pe pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa [https://www.spitalulurgentagalati.ro/sectiunea „RELATII CU PUBLICUL” pozitia „ANUNTURI”](https://www.spitalulurgentagalati.ro/sectiunea_„RELATII_CU_PUBLICUL”_pozitia_„ANUNTURI”).

Documentele mai sus solicitate se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I .

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA” . (Formularul F3) înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestatiei la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „A nu se deschide până la data de 31.10.2023, orele 15.00.

În cazul în care Plicul general se depune la secretariatul unității/e-mail la adresa Antoaneta.Ariton@spitalulurgentagalati.ro până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08:00-14.00 , se va obține un număr de înregistrare.

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate pe mail sau în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul” . în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității .

Documentele depuse se vor prezenta fie:

- prin e-mail semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat ca urmare a transmiterii anunțului de publicitate în SICAP.

sau

-prin depunerea acestora în plic închis și depus la secretariatul unității în intervalul orar 08-14 până la data de maxim: 31.10.2023 ora 15.00.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare dar, vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP III Modul de prezentare a ofertei

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice:

1. Declarația conform art. 60 completată;
2. Documentele care atestă îndeplinirea capacității profesionale ;
3. Propunerea tehnică care va conține informații despre serviciile hoteliere oferite .
4. Propunerea financiară

Toate aceste documente se vor depune electronic pe mail semnate cu semnatura electronica.

CAP IV Evaluarea ofertelor

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput .

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe /mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu prețul cel mai scăzut.

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| - Ec. Ariton Antoaneta | președinte Comisie |
| - Ref.Spec. Bratoveanu Georgiana | membu |
| -Jr.Hirlesteanu Iulia | membu |
| -Jr. Titea Dumitru | membu rezerva |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V MODALITATEA DE PLATA:

Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de 7 de zile calendaristice de la data primirii facturii (înregistrarea facturii la registratura achizitorului).

Intocmit,

Secretariat,

Ref.Specialitate Bratoveanu Georgiana



Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii de cazare la hotel având ca
obiect

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (după caz) obiecțiuni, propuneri,
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm servicii de cazare la hotel pentru Spitalul Clinic Judetean de Urgenta “Sf.Apostol Andrei” Galati

- cod CPV55110000-4 „Servicii de cazare la hotel “

, la urmatoarele **tarife nominale dupa cum urmează:**

-
-
-
-

Valoarea plătită lunar pentru prestarea serviciilor, se achita în termen de 7 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata

de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.