

## CAIET DE SARCINI

**COD CPV: 64115000 - SERVICII DE INCHIRIERE CUTII POSTALE**

si

### **Instructiuni de completare si depunere oferta**

**Autoritatea contractantă:** Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați

**Cod fiscal:** 3126853

**Adresa:** Galați, str. Brailei nr.177

**Telefon:** 0236.31410

**Email:** Antoaneta.Ariton@spitalulurgentagalati.ro

#### **Cap. 1 INTRODUCERE**

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

#### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Achiziția de **Servicii de inchiriere cutii postale** pentru **anul 2024** (01.01.2024-31.12.2024).

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de inchiriere cutii postale care presupune următoarele servicii accesibile la inchirierea unei casute postale:

- Posta de scrisori însemnând: corespondența, imprimată, răspuns la corespondența;
- Colete;
- Express: Prioripost
- Curier electronic: E-post
- Presa periodică
- Acte de procedură.

#### **Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:**

a) existenței sau nu, a conflictului de interese (Declarația model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016, actualizată).

b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză.

c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului.

d) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) - Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.

e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3).

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descărcarea/ vizualizarea anunțului publicitar cu

accesarea cumulativă a paginii proprii a unitatii sanitare, identificată la adresa: <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL”, poziția „ANUNȚURI”.

Documentele depuse se vor prezenta fie:

- prin SICAP, ca urmare a anunțului de publicitate, utilizand in acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

- prin depunerea acestora în plic închis și depus la secretariatul unității în intervalul orar 08-10 până la data de maxim: 18.12.2023,

sau

- Pe adresa de e-mail: [Antoaneta.Ariton@spitalulurgentagalati.ro](mailto:Antoaneta.Ariton@spitalulurgentagalati.ro).

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate pe mail sau în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare dar, vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

## **Cap. 2 CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA PRESTATORUL**

**D1.** Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor de închiriere cutie postala, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului trimiterii poștale ori la conținutul trimiterii poștale. În acest sens, reprezentantul legal al prestatorului va semna o declarație de confidențialitate.

**D2.** Prestatorul va fi răspunzător față de beneficiar pentru prestarea serviciilor de închiriere cutie postala în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu.

**D3.** Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor poștale până la predarea acestora la destinatar.

### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE – pentru prestarea de servicii de închiriere cutie postala**

**F1.** Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului lista serviciilor postale oferite;

**E2.** Prestatorul trebuie sa informeze beneficiarul in legatura cu programul de ridicare a corespondentei;

**E3.** Prestatorul trebuie sa informeze beneficiarul in legatura cu programul maxim pentru pastrarea corespondentei;

**E4.** Prestatorul trebuie sa informeze beneficiarul in legatura cu tipul de trimiteri acceptate;

### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE :**

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful lunar, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele ofertate nu se ajusteaza. In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

Documentele ce demonstreaza forma de inregistrare a entitatii juridice, Declaratia conform art. 60 completata F1, verificarea indeplinirii capacitatii tehnice si profesionale F2 se depun intr-un plic inchis pe care

se inscrie pe exteriorul plicului: denumirea ofertantului cu mentiunea "DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I".

Oferta financiara F1 se introduce in alt plic inchis pe care se inscrie pe exteriorul acestuia: denumirea ofertantului cu mentiunea "OFERTA FINANCIARA".

Ambele plicuri se depun in al treilea plic inchis (plicul general) pe care se inscrie denumirea ofertantului, obiectul prestatiei la care intelege entitatea juridica sa se inscrie, cu mentiunea "**A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE 18.12.2022, ORELE 11:00**".

Plicul general se depune la secretariatul unitatii pana la data precizata mai sus, in intervalul orar 08-10, unde se va obtine un numar de inregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora si data limita vor fi mentionate in procesul verbal al sedintei de evaluare, dar vor fi respinse, fara a se mai proceda la deschiderea acestora.

### **Cap. 3 EVALUAREA OFERTELOR**

Evaluarea ofertelor se va realiza in 2 etape eliminatorii in cadrul sedintei de evaluare, calificare si selectie, astfel:

**ETAPA 1** Verificarea documentelor privind indeplinirea conditiilor de inscriere si calificare stabilite la Cap. 2 lit. a-d, cu notarea ADMIS/RESPINS.

In situatia in care dupa verificarea Etapei 1 se constata ca un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate sau sunt constatate documente lipsa/nu sunt relevante, dupa caz, oferta va fi declarata respinsa pentru conditiile de neconformitate, iar oferta financiara nu va mai fi deschisa.

**ETAPA 2** Evaluarea propunerii financiare, cu notarea ADMIS/RESPINS.

Propunerea financiara pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridica va elabora oferta cu tariful/luna pentru valoarea abonamentului de inchiriere casuta postala.

#### **Stabilirea ofertei câștigătoare:**

În condițiile în care există 2 sau mai multe /mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigatoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut (tariful cel mai mic)**.

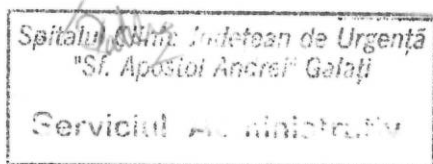
Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

Se va oferta valoarea abonamentului la o casuta postala/luna.

#### **MODALITATEA DE PLATA:**

Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de **30 de zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

Birou Administrativ,



*(denumirea/numele)*

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, actualizata, privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (denumirea/operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii..... având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec.Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr.Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec. Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As.Med.Pr.Apostol Luminita Lacramioara	Director Ingrijiri
Ec.Ariton Antoaneta	președinte Comisie Evaluare
Ec. Bordei Eliza	membru
Jr. Hirlesteanu Iulia	membru
Jr.Titea Dumitru	membru rezerva
Ref. Spec. Patilea Floricica	membru rezerva

## ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

---

**Propunere Tehnică  
(Declarație)  
(forma simplificată)**

Subsemnata, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant  
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii de inchiriere cutie postala având  
ca obiect

\_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și  
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate  
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii  
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le  
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri,  
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Propuneri/Suplimentări/Precizări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ofertant:

\_\_\_\_\_  
Semnatura

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea numele)***FORMULAR DE OFERTĂ****Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa .....,  
*(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele  
 cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm ” servicii de inchiriere cutie postala pentru  
 Spitalul Clinic Judetean de Urgenta “Sf.Apostol Andrei” Galati

- cod CPV 64115000 “Servicii de inchiriere cutie postala”

, la urmatoarele **tarife nominale dupa cum urmează:**

-  
-  
-  
-

**Valoarea plătilă lunar după prestarea serviciilor, se achita în termen de 30 zile** de la data primirii facturii de către beneficiar.

\* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de

....., zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de  
 ....., *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Cod unic de înregistrare* .....

*Data* .....

*1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.*