



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232
Web: spitalulurgentagalati.ro
E-mail: secretariat@spitalulurgentagalati.ro



Spitalul Clinic Județean de Urgență
„Sf. Apostol Andrei” Galati

INTRARE	NR. A	4310			
IESIRE					
Ziua	24	Luna	04	Anul	2023

Caiet de sarcini
cod CPV: 85150000 –

Servicii prestate de medici primar cu competente radiologice si imagistica medicala – ore de garda din cadrul compartimentului UPU-SMURD
Instructiuni de completare și depunere ofertă

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati
Cod fiscal: 3126853
Adresa: Galati, str. Brailei nr.177
Telefon: 0236.301410
Fax: 0236.301410
Email: natalia.bordei@spitalulurgentagalati.ro

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate./instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini și va fi luata in considerare numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- existentei sau nu a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unitatii sanitare, identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele se vor prezenta fie:

- prin e-mailul mai sus menționat (natalia.bordei@spitalulurgentagalati.ro) ca urmare a anunțului de publicitate utilizand in acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar **08-12.00 pana la data de 28.04.2023**.

În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului, denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I”

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiunea „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 28.04.2023, orele 13**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor.

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput/ora de activitate desfășurată în cadrul programului zilnic al unității sanitare.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **pretul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic):**

Numar de ore de garda – L/V- 72 de ore

S/D si sarbatori legale – 48 de ore

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

Comisia de Evaluare

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este formata din :

- Ec. Bordei Natalia

președinte comisie de evaluare

- Ec. Ariton Antoaneta

membru

- Jr. Hirlesteanu Iulia

membru

- ec. Tanase Adriana

membru de rezerva

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,
2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :
(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să oferteze.

Aceste documente pot fi fără a se limita (după caz):

- Certificat înmatriculare emis de ONRC (pentru societati comerciale)
- Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA)

-Alte acte și documente specifice entității juridice

3. Diploma medic primar
4. Pentru serviciile ce se vor presta, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat si certificat, dupa cum urmeaza:

- Diploma de licență/de absolvire a instituției de învățământ superior în domeniul medical
- Certificat de membru Colegiul Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt)
- Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic primar
- Asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala - se va prezenta copia documentului care atesta indeplinirea cerintei;

5. -Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestatii medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale si cerintele din caietul de sarcini).

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa în cadrul modelului de declarați, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în functie de caz.

CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minimale)

- Prestarea de servicii specifice, ce intra in atributiile **medicului primar** din cadrul structurii **Laborator Radiologie si Imagistica medicala, in cadrul compartimentului UPU-SMURD.**

- **Medicul primar** are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, medicul primar are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

1. Organizeaza si utilizeaza corespunzator filmoteca clasica si electronica;
2. Organizeaza redactarea corecta si distribuirea la timp a rezultatelor;

Atributii specifice:

Medicul de specialitate radiologie are urmatoarele sarcini:

A. Aceste cerinte sunt obligatorii pentru toti operatorii care vor depune oferte la procedura proprie de atribuire in vederea achizitionarii Serviciilor medicale :

- Prestatorul va efectua serviciile care fac obiectul contractului la solicitarea tehnicianului/asistentului radiolog al achizitorului;
- Colaborarea cu tehnicianul/asistentul radiolog din cadrul Laboratorului de Radiologie Imagistica Medicala UPU-SMURD;
- Evaluarea analizelor de laborator privind functia renala a pacientului (verificarea clearance-lui), evaluarea starii pacientului (fragilitate vasculara, alergii la substanta de contract iodata, etc) in urma carora medicul examinator decide administrarea sau nu a substantei de contrast;
- In caz de nevoie, prestatorul va colabora cu clinicianul care solicita examinarea;
- Contractul prevede interpretarea on-line a examenelor efectuate, rezultatele scrise fiind eliberate tot on-line in max 2 ore urgentele majore, 4 ore urgentele minore, in 48 de ore pentru cazurile non-urgente, timpii calculandu-se de la momentul primirii CT-ului/radiografiei pana la transmiterea rezultatului catre Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala UPU-SMURD.
- Prestatorul va efectua serviciile radiologice in zilele de garda stabilite prin graficul intocmit si asumat la inceputul fiecărei luni.
- Sa asigure respectarea drepturilor pacientilor conform Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientilor.
- Sa respecte Codul de Deontologie Medicala al Colegiului Medicilor din Romania;
- Sa respecte secretul profesional, secretul informatiilor cu care vine in contact in timpul derularii contractului, precum si dupa incetarea acestuia;
- Respecta normele de conduita morala in relatiile cu colegii de munca, astfel incat sa nu impiedice buna desfasurarea a activitatii;
- Daca prestatorului i se suspenda calitatea de medic sau este urmarit pentru fapte reglementate de Codul Penal, acesta din urma este obligat sa anunte in scris beneficiarul despre situatia intervenita, de indata;
- Prestatorul declara ca este legal constituit si ca detine toate autorizarile si certificatele necesare pentru prestarea serviciilor la care s-a obligat prin prezentul contract.

Personalul desemnat de catre prestator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Reprezentantul prestatorului este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajatorul sau și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu art. 9 din Regulamentul Intern al unitatii, respectiv art. 30 alin. 2 din Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate.

Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu ;

- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
- Reprezentantul prestatorului are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.

- Reprezentantul prestatorului nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.

- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiara cu tariful/ora de garda care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare.

2. Dovada prestatiilor se va face pe baza de raport de activitate lunar emis de prestator si vizat de medicul sef de sectie, ce se va atasa ca anexa la factura fiscala.

Ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare, are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

-Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

-Foaie de pontaj întocmita si semnata de catre reprezentantii *Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei,, Galati*, (Sef sectie, și/sau Director Medical)

- Graficul de garzi vizat de medicul sef de Sectie.

CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Avand in vedere ca Serviciile prestate de medici primari în domeniul radiologiei si imagisticii medicale prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut**.

Perioada contractata va fi de la data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2023

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

**Intocmit,
Director Medical**

Prof. Univ. Dr. Voinescu Doina Carina



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

SC (PFA) (CMI) _____, cu domiciliul fiscal situat în Județul _____,
 Municipiul _____, Strada _____ nr. _____, Bl. _____, ap. _____ cod de înregistrare fiscală
 _____, cont _____ deschis la _____ în calitate de prestator, pe de o
 parte

și

Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf. Apostol Andrei”, adresa sediu Galati, str. Brailei, nr.
 177, telefon/fax 0236/461.000, număr de înmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie
 RO 36 TREZ 306504102X000428, deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin MANAGER, Ec. Dobrea
 Valentina-Alina și DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Mihailov Florentina, în calitate de
 achizitor, pe de alta parte

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 În temeiul prezentului contract, prestatorul se obligă să presteze în conformitate cu termenii și condițiile stabilite prin prezentul contract **Servicii prestate de medic cu competente radiologice și imagistica medicală – ore de gardă** în cadrul UPU-SMURD.

2.2. Prestatorul va efectua servicii prestate prin medic primar calificat și specializat în domeniul mai sus menționat la sediul prestatorului, în intervalul orar stabilit de către medicul șef de secție, în graficul de gardă.

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data de semnării și este valabil până la data de 31.12.2023, cu drept de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți. (4 luni)

Art.4 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obligă ca pe toată perioada desfășurării contractului să aibă toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare în vederea prestării de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obligă să facă dovada deținerii asigurărilor de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical valabile, încheiate în condițiile legii, și să le anexeze, în copie, la prezentul contract.

4.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract într-o manieră competentă, profesională și cu promptitudine, fiind răspunzător de siguranța operațiilor și metodelor utilizate pe toată durata contractului.

4.4. Serviciile medicale furnizate în baza prezentului contract trebuie să se încadreze, din punct de vedere al calitatii lor, în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiilor Medicilor din România și de Casa Națională de Asigurări de Sănătate în concordanță cu legislația medicală actuală.

4.5. Prestatorul se obligă să țină o evidență a serviciilor prestate în favoarea spitalului, avizată lunar foaia de pontaj de către Șeful de Secție/Directorul Medical, în baza căreia se vor emite apoi facturile pentru plata de către beneficiar a contravalorii acestora.

4.6. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea actelor medicale conform legislației în vigoare.

4.7. Prestatorul este obligat prin persoana desemnată să presteze servicii în domeniul mai sus menționat cu maximă competență, specialitate și profesionalism desăvârșit.

4.8. Prestatorul este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.11. Prestatorul este obligat sa aiba o atitudine etica in legatura cu spitalul si personalul angajat al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati.

Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate lunar.

5.2. În situația în care atribuirea contractului se realizează fără înscrierea vreunui ofertant la procedura de atribuire dar există o ofertă depusă în sensul și în condițiile minimale stabilite de către autoritatea contractantă, atunci toate obligațiile și atribuțiile menționate în Caietul de Sarcini vor fi însușite de către prestator prin semnarea prezentului contractului cu obligația prestatorului de a respecta intocmai si la timp aceste sarcini, fără a fi autorității contractante opozabile pretenții cât timp procedura a fost publicata integral pe pagina proprie de internet.

5.3. Achizitorul se obliga sa asigure conditii materiale si de personal in functie de posibilitatile materiale si umane ale institutiei in momentul incheierii prezentului contract, la egalitate cu celelalte servicii din cadrul spitalului.

Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor contractate si prestate, astfel :

Perioada _____-31.12.2023 -Servicii prestate de medic primar : = ____ luni x _____,00 lei/luna = _____,00 lei cu drept de prelungire prin act aditional in limita a 4 luni

Perioada 01.01.2024 - 30.04.2024= - ____ luni x _____,00 lei/luna = _____,00 lei

având la bază facturile emise de catre prestator.

6.2. Pe toata perioada desfasurarii contractului pretul ramane neschimbat.

6.3. Prestatorul va emite factura fiscală si le va comunica Spitalului la inceputul fiecărei luni, dar nu mai tarziu de 5 ale lunii pentru luna precedenta insotite de fisa pontajului avizata de catre Seful de Secție/sau directorul medical (după caz).

6.4. Spitalul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in cadrul unitatii sanitare.

6.5. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,03 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

7.2. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celeilalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:

a) daca din motive imputabile furnizorului acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 30 de zile calendaristice.

b) de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.

c) nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 3 luni consecutive.

d) nerespectarea de catre prestator a oricarei obligatii dintre cele prevazute la art. 4.

8.2. Contractul de furnizare de servicii medicale **inceteaza** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

a) Incetarea prin faliment, dizolvare, lichidare, desfiintare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului, dupa caz.

b) Acordul de vointa al partilor.

c) Denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului sau beneficiarului, printr-o notificare scrisă, cu indicarea motivelor, de la data notificării, în caz de nerespectare a uneia dintre obligațiile stabilite prin prezentul contract.

d) Prezentul contract încetează de drept la data expirării perioadei de valabilitate, respectiv 31.12.2022, dacă nu este prelungit de către parti până la acea dată.

e) Contractul poate înceta și anticipat perioadei convenite la prima notificare a beneficiarului fără intervenția instanțelor de judecată cu un preaviz de minim 5 zile calendaristice și fără existența vreunei culpe a prestatorului.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale se suspendă cu data la care a intervenit una din următoarele situații:

a) Expirarea termenului de valabilitate a autorizației de funcționare, cu condiția ca furnizorul să facă dovada demersurilor întreprinse pentru prelungirea acesteia până la termenul de expirare.

b) În cazurile de forță majoră confirmate de autoritățile publice competente, până la încetarea cazului de forță majoră, dar nu mai mult de 6 luni, sau până la data ajungerii la termen a contractului.

c) În caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de către beneficiar.

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art.9 FORTA MAJORA

9.1. a) Nici una din partile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia dintre obligațiile care îi incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment de forță majoră ale cărui consecințe sunt de înlăturat de către partea care îl invocă.

b) Partea care invocă forță majoră este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți, în termen de 7 zile de la data începerii evenimentului și în mod complet, producerea acestuia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment.

c) Forță majoră se va constata de o autoritate competentă.

9.2. Forță majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

9.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

9.4. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea evenimentului și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor lui.

9.5. Dacă forță majoră acționează sau se estimează ca va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea din plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.10 NOTIFICARI

10.1. În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre parti celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile din momentul în care intervin modificări ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) să notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenită.

10.2. Orice notificare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

10.3. Notificarea se poate transmite și prin telefon, telegramă sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.4. Notificările verbale nu se vor lua în considerare de nici una dintre parti, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art.11 LITIGII

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea , executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

ART. 12. *Prelucrarea datelor cu caracter personal*

12.1 Atunci cand se prelucreaza date cu caracter personal, in legatura cu prezentul contract, fiecare Parte se obliga sa se conformeze cu legislatia aplicabila acestora, incluzand, dar fara a se limita, prevederile REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date , legislatia de punere in aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le emite in legatura cu acestea.

12.2 Partile iau cunostinta si convin ca fiecare Parte sa determine, in mod independent, scopul/scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu acest contract.

12.3 Partile se obliga sa gestioneze reciproc in conditii de siguranta si confidentialitate datele, cu mentiunea ca acestea nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza in scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

Art.13 DISPOZITII FINALE

13.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti, prin act additional incheiat in scris intre partile contractante .

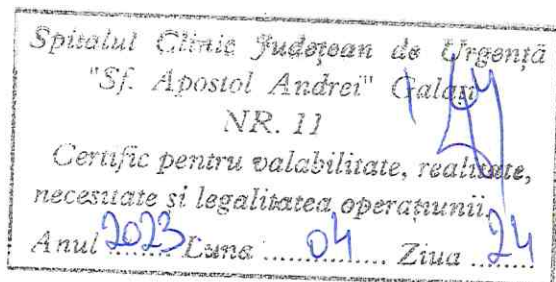
13.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

13.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

13.4 Prezentul contract contine 4 pagini si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi _____, data semnarii lui.

SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

SC (PFA), (CMI) _____



.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) (denumirea, operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii

având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati,

declară pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec. Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr. Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec. Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As. Med. Pr. Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
- Ec. Bordei Natalia	președinte Comisie
- Ec. Ariton Antoaneta	membru
- Jr. Hirlesteanu Iulia	membru
- ec. Tanase Adriana	membru de rezerva

ART. 60*(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:**a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;**b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;**c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;**d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;**e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.**(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”*

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant la Procedura de atribuire a contractului de prestări servicii medicale având ca obiect **Servicii prestate de medic primar cu competente radiologice si imagistica medicala – ore de garda in cadrul compartimentului UPU-SMURD,**

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (**după caz**) obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

_____Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura_____
Data _____

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR nr. 3

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
Caietul de Sarcini, să presteze **Servicii prestate de medic primar cu competența radiologie și
imagistica medicală – ORE DE GARDA, la un tarif de _____** platibilă după prestarea
serviciilor, în termen de până la 30 de zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adăuga la valoarea tarifului, valoarea
TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă
de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui
angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....
Numele și prenumele semnatarului.....
Capacitate de semnătură.....
Adresa.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită).....
Telefon / Fax.....
Cod unic de înregistrare.....
Data.....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.