



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232
Web: spitalulurgentagalati.ro
E-mail: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



Spitalul Clinic Județean de Urgență	
„Sf. Apostol Andrei” Galați	
INTRARE	NR. A. 6193
IESIRE	
Ziua 17	Luna 05
	Anul 2022

Caiet de sarcini
Pachet servicii medicale de medicina muncii
și
servicii cu psiholog având competență de medicina muncii
cod CPV: 85147000-
cod CPV : 85121270
și
Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galați, str. Brailei nr. 177

Telefon: 0236.315056

Fax: 0236.315056

Email: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține regulile de baza care trebuie respectate astfel încât orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituții publice/alte entități juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) să elaboreze oferta de servicii corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind cerințe minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luată în considerare, numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

Orice entitate juridică interesată în depunerea unei oferte trebuie să asigure documentele solicitate și propunerea financiară pentru ambele tipuri de prestații în cadrul „pachetului integrat de servicii medicale”, în caz contra, oferta acestuia va fi respinsă.

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- existenței sau nu, a conflictului de interese (Declarația model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anunțului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”, cât și pe SICAP.

Documentele depuse se vor prezenta fie:

- prin SICAP ca urmare a anunțului de publicitate utilizand in acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității în intervalul orar 08-10 până la data de maxim: **23.05.2022** Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declaratia conform art. 60 din Legea 98/2016 , completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestatiei la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mentiunea „**A nu se deschide până la data de 23.05.2022., orele 11,00”**

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiile de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-
Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta astfel:

1. Pentru prestările de servicii medicale de medicina muncii: prezentarea tariful perceput/lună pentru toți salariații unității existenți / estimati în unitate la data de 30.04.2021 cât și pentru personalul stagiar în unitate, inclusiv personalul voluntar. La aceștia se va adauga orice alți salariați angajați pe parcursul derulării contractului.
2. Pentru prestarile de servicii executate de psiholog cu competențe de medicina muncii: se va prezenta tariful unitar/persoana pentru aprox. 200 salariați

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic).**

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- | | |
|------------------------|--------------------|
| - Ec. Pop Stelian | președinte Comisie |
| - Ing. Michai Luminița | membru |
| - Jr. Călin Viorel | membru |
| -Ec.Bordei Natalia | membru rezerva |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,
2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :

(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să ofere.

Aceste documente sunt fără a se limita :

- Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale)
- Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA)

-Alte acte și documente specifice entității juridice,

3. Diploma medic specialist

4. Autorizația sanitară de functionare pentru spațiul destinat exercitării activității(valabilă la data depunerii documentelor)

5.1 Pentru serviciile ce se vor presta, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat si certificat, dupa cum urmeaza:

- Diploma de licență/de absolvire a instituției de învățământ superior în domeniul medical
- Certificat de membru Colegiul Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt
- Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic specialist
- Asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala - se va prezenta copia documentului care atesta indeplinirea cerintei;
- Dovada experientei anterioare efective de minim 2 ani de zile in efectuarea de proceduri de natura specialitatii la care participa Medicina Muncii. (pentru persoana titulară)

Notă: atribuții principale pentru realizarea și executarea prestarilor de servicii de medicina muncii:

1. examinările medicale în vederea completării și eliberării fișei medicale cât și examinări medicale suplimentare eventuale (după caz) se vor efectua atât în cadrul unității beneficiare cu profil eminent medical și sanitar cât și prin orice alt cabinet medical existent pe piața de profil autorizat legal pentru categoria de examinări pe care beneficiarul nu le poate oferi, iar în acest caz, costurile vor fi suportate de către achizitor.
2. Unitatea nu dispune de un spatiu pretabil desfasurarii activitatii de profil .

3. În cazul de față, în care administratorul societății este însăși persoana care profesează în astfel de servicii specializate, experiența se poate dovedi ca exemplu, prin copia după certificatul de înmatriculare a societății și certificatul constatator privind autorizarea activității, din care rezultă data, obiectul activității și totodată, scopul pentru care administratorul a înțeles constituirea societății în domeniul medical respectiv.

5.2 Pentru serviciile ce se vor presta, cu psiholog cu competențe în medicina muncii, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat și certificat, cu prezentarea următoarelor acte/documente:
Cerinte:

- psiholog principal – vechime în evaluări psihologice de minim 2 ani în profesie
- atestat de libera practică valabil în - psihologia muncii și transporturilor, psihologia aplicată în domeniul securității naționale
- actul juridic dintre ofertant și persoana care are calitatea de ofertant în cadrul procedurii (contract de muncă, prestări servicii, după caz)

6. -Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestații medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/completa în cadrul modelului de declarații, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.

CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minime)

- asigurarea serviciilor prestate de medici specialiști aferente specialității de Medicina Muncii și în funcție de cerințele Beneficiarului ;

ATRIBUTII, SARCINI, LUCRARI, RESPONSABILITATI:

Serviciile medicale profilactice sunt necesare să se asigure pentru întregul personal angajat al unității indiferent de forma de contract încheiat cu unitatea: angajați pe perioadă nedeterminată/determinate sau voluntariat.

Personalul autorității contractante se constituie dintr-un număr de 2215 salariați (la 30.04.2022), la care se adaugă lucrătorii ce desfășoară în unitate activitate de voluntariat sau în vederea re-atestării, pe baza de contract .

Atribuții procedurale:

1. Întocmește Programul de derulare a controlului medical profilactic periodic și îl supune spre aprobare reprezentanților Beneficiarului,
2. Comunică în scris Beneficiarului natura și categoriile (tipurile) de investigații alături de documentele medicale necesare la prezentare, pentru toate categoriile de lucrători și pentru toate etapele controlului medical profilactic ce se impun (angajare, periodic, reluare activitate etc), cu informarea clară a programului de primire la cabinet (interval orar) cu asigurarea prezenței prestatorului la cabinet în intervalul orar precizat,
3. Răspunde în scris la solicitările Beneficiarului atunci când se impune situația, într-un termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării,
4. Participă la sediul Beneficiarului la ședințele CSSM organizate.

Pe baza dosarelor medicale, argumentează recomandările formulate prin Fisa de aptitudine, propune și promovează măsuri în scopul îmbunătățirii condițiilor de muncă pentru lucrători în general și pentru situațiile aflate pe ordinea de zi a ședințelor CSSM.

5. Are obligația de a finaliza documentele specifice prestațiilor contractate până la sfârșitul lunii de referință cu respectarea în același timp a termenelor legale (ex: raport evaluare salariată gravidă);
6. Asigură control medical periodic la începerea activității pentru toate categoriile de lucrători aflați în raporturi juridice cu Beneficiarul (medici rezidenți, voluntariat/rearestare, s.a.) în cadrul aceluiași tarif lunar contractat
7. Asigură servicii medicale inclusiv pentru personalul de la RMN;
8. Toată corespondența necesară în derularea și executarea contractului se va realiza exclusiv în scris.
9. Premergător semnării contractului, prestatorul informează în scris beneficiarul în privința prezentării de cel puțin 2 (două) ori pe lună la sediul beneficiarului pentru activități precum:

- consilierea lucrătorilor și a conducătorilor locurilor de muncă cu privire la recomandările formulate în Fișele de aptitudine eliberate, precum și alte situații, dacă este cazul (expunere AES, pandemie etc)
- vizarea certificatelor medicale cu cod "risc maternal" sau "accident de muncă"

Serviciile medicale ce fac obiectul achiziției:

A. SERVICII MEDICALE PROFILACTICE, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă. Scopul acestora este de a stabili și confirma periodic aptitudinea în muncă a lucrătorilor, respectiv capacitatea lucrătorului din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se solicită examenul medical.

Pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita investigații și examene medicale de specialitate suplimentare.

Servicii medicale profilactice:

1. Examenul medical al lucrătorilor la angajarea în muncă

Examenul medical al lucrătorilor la angajarea în muncă stabilește aptitudinea/aptitudinea condiționată/ inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:

- a) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
- b) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- c) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- d) existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii.

Examenul medical la angajarea în muncă se efectuează pentru:

- a) lucrătorii care urmează a fi angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;
- b) lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- c) lucrătorii care își schimbă meseria sau profesia.

Fișa de aptitudine care finalizează examenul medical la angajarea în muncă se completează numai de către medicul de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

2.Examenul medical periodic

Efectuarea examenului medical periodic are următoarele scopuri:

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită de către medicul specialist de medicina muncii, conform prevederilor HG 355/2007 privind supravegherea sanataii lucratorilor republicata, cu informarea angajatorului.

La indicația medicului de medicina muncii, pentru stabilirea incompatibilităților medicale cu riscurile profesionale evaluate, examenul medical periodic poate cuprinde investigații și/sau examene medicale de specialitate suplimentare.

Examenul medical periodic se finalizează prin completarea fișei de aptitudine, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

3. Examenul medical la reluarea activității

Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității.

Efectuarea examenului medical la reluarea activității are următoarele scopuri:

- a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;
- b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- c) reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din producție.

B. ALTE SERVICII asociate serviciilor de medicina muncii

- consilierea autorității contractante în privința organizării și efectuării supravegherii medicale a lucrătorilor, tipuri de investigații medicale pe categorii de personal și locuri de muncă;
- colaborarea cu S.P.I.A.A.M., în vederea limitării răspândirii epidemiilor, pentru cazurile lucrătorilor identificați cu boli transmisibile sau purtători agenți patogeni;
- participarea la evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv la evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea salariatelor gravide și la întocmirea Rapoartelor de evaluare privind protecția maternității;
- vizarea certificatelor de concediu medical cu cod Risc maternal, precum și a altor autorității contractante, cu participarea la ședințele organizate de aceasta, în urma convocării;
- organizarea prin structurile autorității contractante a efectuării controlului morbidității cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați;
- consilierea autorității contractante, precum și a lucrătorilor cu privire la măsurile medicale menite să prevină apariția îmbolnăvirilor profesionale;

- întocmirea anuală a unui Raport de activitate cu concluziile serviciilor medicale prestate;
- consultanță pentru orice situații ce pot apărea și care au directă legătură cu serviciile de medicina muncii;

Serviciile medicale de medicina muncii se desfășoară atât la cabinetul de medicina muncii, cât și la sediul beneficiarului, în baza unui program agreed de către părți, prevăzut în contract.

4. Notă: sarcini și atribuții pentru prestarile de servicii executate de psiholog:

- Examinările psihologice pentru personalul medical și personalul cu funcții de conducere/decizie/personal auxiliar/personal medical se efectuează în scopul evaluării capacității cognitive, a celei motrice și a capacității integrative.

Evaluarea psihologică va ține cont de raportul care stabilește standardele ocupaționale specific postului de muncă, rezultatele din analiza psihologică a muncii, din fișa postului și standardul minimal de cerințe psihologice.

Metode de evaluare psihologică:

1. Teste de inteligență privind aptitudinile intelectuale generale,
2. Teste de investigare a capacității de efort și a aptitudinilor special:
 - Teste de atenție referitoare la concentrare, distributivitate, flexibilitate, stabilitate și rezistență la factori perturbatori
 - Probe psihomotorii referitoare la reactivitatea simplă și complexă, nivelul dezvoltării abilităților vizuale, auditive, kinestezice.
3. Teste de personalitate privind:
 - Echilibrul emoțional, autocontrolul, responsabilitatea
 - Sistemul de atitudini și aspirații, nivelul intereselor și motivației vocaționale
 - Integrare socială și atitudini interpersonal.
4. Observația
5. Anamneza/ interviul cuprinzând date generale cu privire la evenimentele principale ale traseului existenței și cu privire la evenimentele cruciale din viața personală și socioprofesională.
6. Analiza activității profesionale.

Avizul psihologic va reprezenta o reflectare a datelor punctuale obținute în urma examenului psihologic raportate la cerințele funcției pentru care s-a făcut examinarea, precum și o reflectare a dinamicii evolutive a caracteristicilor psihologice evidențiate în contextual exercitării funcției profesionale.

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/lună care este ferm pe toată perioada de derulare a contractului. Tariful oferit nu se ajustează/actualizează.

În cazul ofertanților platitori de TVA, la oferta prezentată se va adăuga TVA

CAP VII PRESTAREA, RECEPȚIA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta atât la sediul/punctul de lucru al prestatorului precum și la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei", Galați, str. Brailei nr. 177, (după caz, în funcție de necesități)

Program de prestare a serviciilor la sediul beneficiarului, va fi de natură consilierii personalului angajat cât și la solicitarea reprezentanților unității inclusiv pe linia CSSM.

Serviciile prestate trebuie să fie în concordanță cu standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare

RECEPȚIA SERVICIILOR:

Justificarea prestațiilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator și aprobate de către beneficiar ce se va atașa la factura emisă lunar.

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

-Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

Raport de activitate întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii *Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei, Galati*, (Compartiment prevenire si protectie), precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale, daca este cazul;)

În cazul examinărilor psihologice, dovada prestațiilor se va realiza cu copii după avizele efectuate.

CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Avand in vedere ca Pachetul integrat de servicii prestate de medici specialisti în domeniul specializării MEDICINA MUNCII, prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut**.

Perioada contractata va fi de la data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2022

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,
Coordonator
Compartiment prevenire si protectie
Ing. Michai Luminita



.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea/operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec. Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr. Voinescu Alina Carina	Director Medical
Ec. Grosu Alina	Director Financiar Contabil
As. Med. Pr. Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
- Ec. Pop Stelian	președinte Comisie
- Ing. Michai Luminița	membru
- Jr. Călin Viorel	membru
- E. Bordei Natalia	membru rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

declor pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (după caz) obiecțiuni, propuneri,
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR nr. 3

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm " Pachet servicii medicale de medicina muncii si servicii
cu psiholog avand competenta de medicina muncii –

cod CPV: 85147000- Servicii prestate de medici specialisti , la un tarif de
_____ lei/lună,* (suma în cifre și în litere)

..... plătită după prestarea serviciilor, in termen de
pana la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

cod CPV: 85121270- Servicii examinare psihologica , la un tarif de
_____ lei/pers. * (suma în cifre și în litere)

..... plătită după prestarea serviciilor, in termen de
pana la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului,
valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să
prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada
cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul
formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul
ofertantului.



1
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
„SF. APOSTOL ANDREI” GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232
Web: spitalulurgentagalati.ro
E-mail: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE Model Cadru

Nr. _____ / _____

Art.1

(P.F.A.) (S.C.) (C.M.I.) _____, , cu sediul/domiciliul fiscal situat în Mun. _____, Strada _____ nr. __, Bl. _____, sc. ____ ap. _____, Jud. _____, cod de inregistrare fiscala _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____ in calitate de prestator, pe de o parte

si

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei” adresa sediu Galati, str. Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, numar de inmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO 36 TREZ 306504102X000428 deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin **MANAGER-Ec. Dobrea Valentina-Alina si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Grosu Alina** in calitate de achizitor, pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 În conformitate cu termenii si conditiile stabilite prin prezentul contract și prevederile din Caietul de Sarcini pentru asigurarea continuității activității din cadrul unității sanitare, prestatorul se obligă sa efectueze **Pachet servicii medicale de medicina muncii și servicii cu psiholog având competență de medicina muncii**

2.2. Prestatorul va efectua serviciile medicale prevazute in prezentul contract la sediul propriu/punct lucru precum și la sediul achizitorului, in Galati, strada Brailei, nr.177 in intervalul orar stabilit prin cerintele Caietul de sarcini asumat.

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intra in vigoare de la data de _____ si este valabil pana la data de _____

3.2 În funcție de necesitățile unitatii sanitare, partile pot prelungi de comun acord perioada de valabilitate a contractului, prin încheierea de act aditional dar nu mai mult de 4 luni calendaristice

Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obliga ca pe toata perioada desfasurarii contractului sa aiba toate autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare in vederea prestarii de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract intr-o maniera competenta , profesionala si cu promptitudine , fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor utilizate pe toata durata contractului și în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.

4.3. Serviciile medicale furnizate in baza prezentului contract trebuie sa se incadreze , din punct de vedere al calitatii lor , in normele privind calitatea asistentei medicale elaborate de comisiile

de specialitate din cadrul Colegiilor Medicilor din Romania si de Casa Nationala de Asigurari de Sanatate in concordanta cu legislatia medicala actuala.

4.4. Prestatorul se obliga sa tina evidenta serviciilor prestate in favoarea spitalului, avizata de catre medicul sef de sectie, in baza careia se vor emite apoi facturile pentru plata de catre beneficiar a contravalorii acestora.

4.5. Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare.

4.6. Pe toata perioada derularii prezentului contract prestatorul se obliga sa respecte atat Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei cat si Regulamentul de Organizare si Functionare, fiind raspunzator de eventualele pagube produse spitalului .

4.8. Prestatorul este obligat sa respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.9. Prestatorul este obligat sa aiba o atitudine etica in legatura cu spitalul si personalul angajat al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei "Galati.

4.10 Prestatorul se obligă să respecte atribuțiile și sarcinile specifice specialității medicale astfel cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini, parte integrantă la contract.

4.11 Serviciile se vor presta atât la sediul/punctul de lucru al prestatorului (program dimineata/dupa amiaza) precum și la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei „ Galati, str.Brailei nr.177.

Program de prestare a serviciilor la sediul beneficiarului: 2 zile /saptamana, de luni pana vineri, conform convenției între părți.

4.12 Prin asumarea caietului de sarcini , participantul declarat câștigător își asumă întreaga responsabilitate cu privire la sarcinile și atribuțiile aferente prestarilor de servicii.

Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate integral in zilele si in intervalul orar de comun acord stabilite prin prezentul contract.

5.2. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru efectuarea serviciilor medicale în cadrul secției unde își va desfășura activitatea efectivă prestatorul contractant.

5.3. Achizitorul se obliga sa asigure conditii materiale si de personal in functie de posibilitatile materiale si umane ale institutiei in momentul incheierii prezentului contract, la egalitate cu celelalte servicii din cadrul spitalului.

Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea tarifului lunar, conform propunerii financiare valabile pentru o valoare de _____ și un tarif de _____/persoana pentru examinari psihologice.

6.1.1 Prețul total al contractului

Valoarea contractului este de:

Total : _____

6.3. Prestatorul va emite facturi fiscale si le va comunica Spitalului la inceputul fiecărei luni, dar nu mai tarziu de 5 ale lunii pentru luna precedenta insotite de Raportul de activitate

6.4. Spitalul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in cadrul unitatii sanitare.

Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

7.2. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,03 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

7.3 În cazul în care prestatorul nu-și execută prestațiile la care s-a obligat prin cerințele caietului de sarcini și clauzele prezentului contract, acesta va doborâți penalități de întârziere în procent de 0.03% pe zi de întârziere calculate la valoarea prestațiilor neexecutate.

7.4. Prestatorul va răspunde civil conform legislației specifice în vigoare pentru faptele săvârșite în timpul prestării activității în cadrul spitalului.

7.5 Răspunderea civilă nu înlătură angajarea răspunderii penale, dacă fapta care a cauzat prejudiciul constituie infracțiune conform legii.

Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisă făcută de una din părți celeilalte, de la data constatării și notificării următoarelor situații:

a) dacă din motive imputabile prestatorului, acesta își întrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 5 zile lucrătoare.

b) de la revocarea de către organele în drept a autorizației de funcționare.

c) nerespectarea termenelor de depunere a facturilor însoțite de documentele justificative privind investigațiile realizate, în vederea decontării de către beneficiar, pentru o perioadă de 2 luni consecutive.

d) nerespectarea de către prestator a oricărei obligații dintre cele prevăzute la art. 4.

8.2. Contractul de furnizare de servicii medicale **inceteaza** cu data la care a intervenit una din următoarele situații:

a) Incetarea prin faliment, dizolvare, lichidare, desființare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului, după caz.

b) Acordul de voință al părților.

c) Denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului sau al beneficiarului, printr-o notificare scrisă, cu indicarea temeiului legal, de la data notificării, în caz de nerespectare a uneia dintre obligațiile stabilite prin prezentul contract.

d) Prezentul contract încetează de drept la data expirării perioadei de valabilitate, stabilită conform art. 3.1 din contract.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale **se suspenda** cu data la care a intervenit una din următoarele situații:

a) Expirarea termenului de valabilitate a autorizației de funcționare, cu condiția ca furnizorul să facă dovada demersurilor întreprinse pentru prelungirea acesteia până la termenul de expirare.

b) În cazurile de forță majoră confirmate de autoritățile publice competente, până la încetarea cazului de forță majoră, dar nu mai mult de 6 luni, sau până la data ajungerii la termen a contractului.

c) În caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de către beneficiar.

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art.9 FORTA MAJORA

9.1. a) Nici una din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia dintre obligațiile care îi incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment de forță majoră ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

b) Partea care invocă forță majoră este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți, în termen de 7 zile de la data începerii evenimentului și în mod complet, producerea acestuia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment.

c) Forță majoră se va constata de o autoritate competentă.

9.2. Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

9.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore , dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acestora.

9.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti , imediat si in mod complet producerea evenimentului si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor lui.

9.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea din plin drept a prezentului contract , fata ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art.10 NOTIFICARI

10.1 In acceptiunea partilor contractante , orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2 Orice notificare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3 Notificarea se poate transmite si prin telefon , telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4 Notificarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti , daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

Art.11 LITIGII

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea , executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

Art.12 DISPOZITII FINALE

12.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti , prin act aditional incheiat in scris intre partile contractante .

12.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

12.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

12.4 Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte contractanta , azi _____

Beneficiar,

PRESTATOR,

**SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**

