



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA**  
**"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**  
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056  
Web: www.spitalulurgentagalati.ro  
E-mail: antoaneta.ariton@spitalulurgentagalati.ro



Spitalul Clinic Județean de Urgență  
"Sf. Apostol Andrei" Galati  
INTRARE NR. A 6512  
IEȘIRE NR. A  
Ziua 21 Luna 06 Anul 2023

**Caiet de sarcini**  
**pentru atribuirea contractului de prestari servicii curs de protectie radiologica Nivel 2**  
**cod CPV: 80561000 - Servicii de formare profesionala in domeniul sanatatii**  
**și**

**Instrucțiuni de completare și depunere ofertă**  
conform cu Procedura Operațională Proprie COD PL-6.1-31

**Autoritatea contractantă:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

**Cod fiscal:** 3126853

**Adresa:** Galati, str.Brailei nr.177

**Telefon:** 0236.315056

**Fax:** 0236.315056

**Email:** antoaneta.ariton@spitalulurgentagalati.ro

### **Cap. I.INTRODUCERE**

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

**Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

### **CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:**

- a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) Cursul sa fie autorizat CNCAN prin prezentare in copie conform cu originalul,
- d) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se informa în baza accesării SICAP Rubrica Anunțuri Publicitate și înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anunțului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele depuse se vor prezenta astfel:

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității în intervalul orar 08-10 până la data de maxim: 26.06.2023.

-fie prin e-mail pe adresa [antoaneta.ariton@spitalulurgentagalati.ro](mailto:antoaneta.ariton@spitalulurgentagalati.ro)

În cazul în care ofertantul depune documentele pe adresa de mail, acesta își asumă riscul propunerii financiare din punct de vedere al tarifului oferat.

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”.

### **CAP III Modul de prezentare a ofertei:**

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică să se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 26.06.2023, orele 11**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse, fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

### **CAP IV Evaluarea ofertelor**

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

**ETAPA 1** Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-c, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

**ETAPA 2** Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta în conformitate cu tipul de curs în parte. Valorile sunt pe persoana și nu contin TVA (se va nominaliza dacă prestatorul este sau nu platitor de TVA)

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **tariful cel mai mic**.

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

**Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| - Ec. Ariton Antoaneta     | -Președinte Comisie |
| - Ref.spec.Bordei Catalina | -membru             |
| -Jr. Hirlesteanu Iulia     | -membru             |
| -Jr.Titea Dumitru          | -membru rezerva     |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

**CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I**

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,
  2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :  
(pentru: P.J., PFA, SC, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).
- Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii pentru care înțelege să ofereze.

**Cerinte privind îndeplinirea condițiilor de desfășurare a activității:**

Alte condiții de participare:

- sa elibereze certificate specifice de calificare in termen de 10 zile de la finalizarea cursului ;
- sa aiba persoane calificate pentru realizarea cursului ;
- sa emita factura fiscala dupa semnarea contractului ;
- sa tina evidenta prezentei cursantilor ;
- alte acte/avize/autorizații din care rezultă (după caz) capacitatea operatorului economic privind îndeplinirea condițiilor de legalitate privind desfășurarea activității.
- cursul sa fie autorizat CNCAN

**CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)**

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/pers, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. C/v transportului si cazarea cade exclusiv în sarcina prestatorului. Tarifele oferite nu se ajusteaza pe perioada contractului

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA (daca e platitor)

**CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR**

1. Serviciile se vor presta on-line.
2. Perioada desfășurării cursului : estimat luna iulie 2023 .
3. Numarul de cursanti- 1 persoana
4. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare

Ofertantul care va castiga are obligația ca indiferent de situații sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite mai sus.

## CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), după semnarea contractului și eliberarea facturii fiscale. (înregistrarea facturii la registratura achizitorului).

## CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Având în vedere că serviciile prestate curs formare auditor în domeniul calitatii prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achiziția acestora se va realiza prin „anunț publicitar” și publicare pe site-ul propriu în vederea selectării ofertei **cu prețul cel mai scăzut**.

Perioada contractată va fi de la data semnării contractului și până la data de 31.07.2023.

Intocmit,  
Dr. DRAGNEA DANIELA



(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii de formare a angajaților/pregătire profesională, având ca obiect, cursuri de protecție radiologică nivel 2 (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec. Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr. Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec. Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As. Med. Pr. Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
-Ec. Ariton Antoaneta	-Președinte Comisie
-Ref. Spec. Bordei Catalina	-membru
-Jr. Hirlesteanu Iulia	-membru
-Jr. Titea Dumitru	-membru rezeva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există îndicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Propunere Tehnică  
(Declarație)  
(forma simplificată)**

Subsemnata, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii , având ca obiect

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Propuneri/Suplimentări/Precizări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ofertant:

\_\_\_\_\_  
Semnatura  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

**Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele  
cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm " **Curs de protecție radiologică Nivel  
2**" - cod CPV: 80561000- servicii formare profesionala in domeniul sanatatii, la un tarif  
/cursant după cum urmează:

-  
-  
-

Valoarea totală pentru efectuarea cursurilor mai sus descrisă este  
de..... plătită după prestarea serviciilor, în termen  
de pana la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

\* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului,  
valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să  
prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de  
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de  
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada  
cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul  
formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Cod unic de înregistrare .....

Data .....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul  
ofertantului.

CONTRACT DE SERVICII FORMARE PROFESIONALA

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, Str. Brailei Nr. 177 telefon/fax 0236.315.056, cod fiscal 3126853, cont IBAN RO 44 TREZ 24F 66060120130X, Trezoreria Galati, reprezentata prin Manager Ec. Dobra Valentina- Alina si Director Financ.-Contabil Ec. Mihailov Florentina, in calitate de Achizitor pe de o parte

Si

....., în calitate de FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALĂ, cu sediul în ....., str....., nr. .., Jud. .... înregistrată la Oficiul Registrului Comertului din ....., sub nr. ...., având CUI ....., cont bancar....., deschis la Banca ....., Telefon ....., reprezentată legal de ....., în calitate de Administrator, denumit în continuare **Prestator**,

Clauze obligatorii

**1. Obiectul principal al contractului**

1.1 - Obiectul contractului îl constituie prestarea de către **Prestator** a serviciului de formare profesională pentru cursul de **Radioprotecție în Radioterapie Nivel 2 "Securitate radiologica în domeniile/specialitățile radioterapiei**.

1.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate dupa semnarea contractului si inregistrarea facturii.

**2. Durata contractului**

2.1 – Prezentul contract a fost redactat in data de ..... si va intra in vigoare din ..... cu valabilitate pana la .....

**3. Valoarea contractului**

3.1. Contravaloarea programului de formare profesională este de ..... Ron /persoană (fizician medical debutant).

3.2. Valoarea totală a contractului este de ..... Ron astfel :

- Curs de radioprotecție în radioterapie Nivel 2 = 1 pers. (medic specialist) x ..... lei = ..... lei

3.3. Plata se va face cel târziu cu o zi înainte de începerea cursului.

3.4. Plata se va efectua prin virament bancar.

**4. Modalitatea de plata**

4.1. Plata se va efectua la semnarea contractului.

4.2. Plata se va efectua prin virament bancar în baza facturii fiscale emise de către prestator.

**5. Documentele contractului :**

5.1 Propunere financiară prestator;

**6. Obligatii principale ale prestatorului**

a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;

d) să asigure instructajul privind protecția muncii;

e) să nu impună achizitorului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

**7. Obligatiile principale ale achizitorului**

a) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă.

b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;

d) să respecte normele privind protecția muncii.

**8. Penalitati**

8.1 - In cazul in care prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate, incepand cu ziua urmatoare achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobanda legala penalizatoare prevazuta la art.3, alin.2, din Ordonanta

Guvernului nr.13/2011 privind dobanda legala renumeratorie si penalizatoare pentru obligatiile banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar, aprobata prin Legea nr.43/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.2 - In cazul in care achizitorul, din vina sa exclusiva, nu isi onoreaza obligatiile in termenul prevazut la art.7.2 din contract, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobandii legale penalizatoare, aplicata la valoarea platii neefectuate, in conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

8.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

8.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

#### 9. Rezilierea contractului

9.1 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului.

9.2 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de furnizare in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

9.3 - In cazul prevazut la punctul 7.1 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract implinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

#### 10. Forta majora

10.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

10.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

10.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

10.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

10.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### 11. Solutionarea litigiilor

11.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

11.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti in a carei raza teritoriala isi are sediul achizitorul.

#### 12. Limba care guverneaza contractul

12.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

#### 13. Comunicari

13.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

13.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

#### 14. Legea aplicabila contractului

14.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie la sediul achizitorului, azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator,

