



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.461.000
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: secretariat@spitalulurgentagalati.ro



Caiet de sarcini

pentru atribuirea contractului de prestari servicii de formare profesionala „Managementul calitatii serviciilor de sanatate”

cod CPV: 80511000 - Servicii de formare a angajatilor

și

Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

conform cu Procedura Operațională Proprie COD PL-6.1-31

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galați, str. Brailei, nr. 177

Telefon: 0236.315.056

Fax: 0236.315.056

Email: Bordei.Catalina@spitalulurgentagalati.ro

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertant înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, - unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP. II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016, actualizata).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză.
- c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului; (*Prestatorul trebuie sa detina autorizarile necesare pentru desfasurarea activitatilor de formare profesionala*).
- d) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) - Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3).

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se informa în baza accesării SICAP Rubrica Anunțuri Publicitate și de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a paginii proprii a unitatii sanitare , identificată la adresa [https://www.spitalulurgentagalati.ro/sectiunea „RELATII CU PUBLICUL” poziția „ANUNTURI”](https://www.spitalulurgentagalati.ro/sectiunea_„RELATII_CU_PUBLICUL”_pozitia_„ANUNTURI”).

Documentele depuse se vor prezenta astfel:

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității în intervalul orar 08-11 până la data de maxim: **02.02.2023**.

-fie prin e-mail pe adresa [Bordei.Catalina@spitalulurgentagalati.ro](mailto: Bordei.Catalina@spitalulurgentagalati.ro).

In cazul in care ofertantul depune documentele pe adresa de mail, acesta isi asuma riscul propunerii financiare din punct de vedere al tarifului oferat.

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”.

CAP. III. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului, denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I”.

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică să se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 02.02.2023, orele 12**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-11, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse, fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP. IV. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta în conformitate cu tipul de curs în parte. Valorile sunt pe persoana și nu contin TVA (se va mentiona daca prestatorul este sau nu platitor de TVA).

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **tariful cel mai mic.**

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| - Ref. specialitate Bordei Catalina | -Președinte Comisie |
| - Ref. specialitate. Ispas Sofica | -membru |
| - Jr. Hirlesteanu Iulia | -membru |
| - Jr. Bocaneala Mirela Alina | -membru rezerva |
| - Ec. Bordei Natalia | -membru rezerva |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP. V. DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,

2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare:

(pentru: P.J., PFA, SC: CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate

corespunzatoare cu prestarea de servicii pentru care înțelege să ofere.

Cerinte privind îndeplinirea condițiilor de desfășurare a activității:

Alte condiții de participare:

- sa elibereze certificate specifice de calificare dupa finalizarea cursului;
- sa aiba personal calificat pentru realizarea cursului;
- sa emita factura fiscala;
- sa tina evidenta prezentei cursantilor;
- deplasarea la sediul Autoritatii Contractante pentru desfășurarea cursului prin spatiul propriu, pus la dispozitie prestatorului de servicii (fara adaugarea unei cheltuieli suplimentare pentru deplasare si/sau cazare) sau posibilitatea realizarii cursului online;
- alte acte/avize/autorizații din care rezultă (după caz) capacitatea operatorului economic privind îndeplinirea condițiilor de legalitate privind desfășurarea activității.

CAP. VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/pers, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Contravaloarea transportului si cazarea cad exclusiv în sarcina prestatorului, in cazul in care cursul se va realiza la sediul beneficiarului. Tarifele oferite nu se ajusteaza pe perioada contractului.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA (daca e platitor).

CAP. VII. PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta la sediul Spitalului prin spatiul propriu, pus la dispozitie prestatorului de servicii sau online, fara prezenta fizica a cursantului.

2. Perioada desfășurării cursului: se va efectua in 10 module, insumand un numar de 84 de ore, in perioada februarie - martie 2023, de comun acord cu prestatorul de servicii castigator. Cele 10 module sunt:

- Conceptul de calitate;
- Organizarea si functionarea sistemului sanitar din Romania;
- Organizarea si functionarea structurii de calitate din cadrul unitatii sanitare;
- Standardizarea calitatii serviciilor de sanatate;
- Procesul de planificare, implementare, evaluare si control al calitatii intr-o unitate sanitara;
- Auditul intern al sistemului de management al calitatii si auditul clinic;
- Drepturile si siguranta pacientului;
- Managementul comunicarii la nivelul spitalului;
- Managementul evenimentelor adverse asociate asistentei medicale;
- Acreditarea spitalelor;

3. Numarul de cursanti - **1 persoana.**

4. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare

Ofertantul care va castiga are obligația ca indiferent de situație sa asigure prestarea serviciilor in termenii stabilite mai sus.

CAP. VIII. MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), in 5 zile de la data primirii facturii in unitate.

CAP. IX. ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE:

Avand in vedere ca serviciile prestate: Curs formare „Managementul calitatii serviciilor de sanatate” prin codul CPV: 80511000 fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, actualizata, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut.**

Intocmit,
Ref. specialitate Ispas Sofica



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, actualizata, privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Ec.Dobrea Valentina-Alina | Manager |
| Dr.Voinescu Doina Carina | Director Medical |
| Ec. Mihailov Florentina | Director Financiar Contabil |
| As.Med.Pr.Skowronski Mariana | Director Ingrijiri |
| Ref. Spec. Bordei Catalina | președinte Comisie Evaluare |
| Ref. Spec. Ispas Sofica | membru |
| Jr. Hirlesteanu Iulia | membru |
| Jr.Bocanceala Mirela -Alina | membru rezerva |
| Ec. Bordei Natalia | membru rezerva |

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii de formare profesionala având
ca obiect

_____ și
declor pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (după caz) obiecțiuni, propuneri,
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ****Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm " servicii de formare profesionala – Managementul calitatii serviciilor de sanatate” pentru Spitalul Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei” Galati

- cod CPV 80511000 “Servicii de formare profesionala a angajatilor“

, la urmatoarele **tarife nominale dupa cum urmează:**

-
-
-
-

Valoarea plătilă lunar după prestarea serviciilor, se achita în termen de 5 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de

....., zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de, *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.