

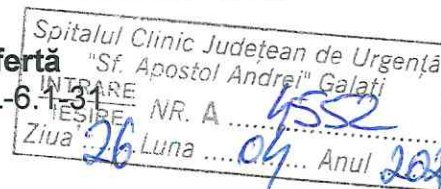


SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: Antoaneta.Ariton@spitalulurgentagalati.ro



Caiet de sarcini
pentru atribuirea contractului de prestari servicii curs de radioprotectie Nivel 1 si
curs de radioprotectie Nivel 2
cod CPV: 80561000 - Servicii de formare profesionala in domeniul sanatatii

și
Instrucțiuni de completare și depunere ofertă
conform cu Procedura Operațională Proprie COD PL-64-31



Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galati

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galati, str. Brailei nr. 177

Telefon: 0236.301410

Fax: 0236.315056

Email: Antoaneta.Ariton@spitalulurgentagalati.ro

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) Cursul sa fie autorizat CNCAN prin prezentare in copie conform cu originalul,
- d) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se informa în baza accesării SICAP Rubrica Anunțuri Publicitate și înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea

anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele depuse se vor prezenta astfel:

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității în intervalul orar 08-10 până la data de maxim: 28.04.2023.

-fie prin e-mail pe adresa Antoaneta.Ariton@spitalulurgentagalati.ro

În cazul în care ofertantul depune documentele pe adresa de mail, acesta își asumă riscul propunerii financiare din punct de vedere al tarifului ofertat.

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”.

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică să se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 28.04.2023 orele 12.**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse, fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-c, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta în conformitate cu tipul de curs în parte. Valorile sunt pe persoana și nu contin TVA (se va nominaliza dacă prestatorul este sau nu platitor de TVA)

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **tariful cel mai mic.**

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| - Ec. Ariton Antoaneta | -Președinte Comisie |
| - Insp.SMRU Gheorghiu Vasiica | -membru |
| - Dr.Gafton Diana Narcisa | -membru |
| - Jr. Hirlesteanu Iulia | -membru |
| - Jr. Titea Dumitru | -membru rezerva |
| - Ref.Spec.Bordei Catalina | -membru rezerva |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,

2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :

(pentru: P.J., PFA, SC, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii pentru care înțelege să ofereze.

Cerinte privind îndeplinirea condițiilor de desfășurare a activității:

Alte condiții de participare:

- sa elibereze certificate specifice de calificare in termen de 10 zile de la finalizarea cursului ;
- sa aiba persoane calificate pentru realizarea cursului ;
- sa emita factura fiscala dupa semnarea contractului in baza unei facturi fiscale ;
- sa tina evidenta prezentei cursantilor ;
- alte acte/avize/autorizații din care rezultă (după caz) capacitatea operatorului economic privind îndeplinirea condițiilor de legalitate privind desfășurarea activității.
- cursul sa fie autorizat CNCAN.

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/pers, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. C/v transportului si cazarea cade exclusiv în sarcina prestatorului. Tarifele oferite nu se ajusteaza pe perioada contractului

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA (daca e platitor)

CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta on-line.
2. Perioada desfasurarii cursului : mai-decembrie 2023.
3. Numarul de cursanti- 55 persoane
4. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare

Ofertantul care va castiga are obligația ca indiferent de situații sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite mai sus.

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), după în semnarea contractului și eliberarea facturii fiscale. (înregistrarea facturii la registratura achizitorului).

CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Având în vedere că Serviciile de formare profesională în domeniul sănătății prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achiziția acestora se va realiza prin „anunț publicitar” și publicare pe site-ul propriu în vederea selectării ofertei **cu prețul cel mai scăzut**.

Perioada contractată va fi de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2023.

Partile pot prelungi de comun acord, perioada contractuală prin încheierea unui Act adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,
DR.Gafton Diana Narcisa

Dr. DIANA GAFTON
medic primar, radiolog
imagistică medicală Cod 884761

Fizician,
Calnegru Adrian

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii de formare a angajaților/pregatire profesionala, având ca obiect ,auditor in domeniul calitatii (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec.Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr.Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec.Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As.Med.Pr.Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
-Ec. Ariton Antoaneta	-Președinte Comisie
- Insp.SMRU Gheorghiu Vasilica	-membru
-Dr.Gafton Diana Narcisa	-membru
-Jr.Hirlesteanu Iulia	-membru
-Ref.Spec.Bordei Catalina	-membru rezerva
-Jr.Titea Dumitru	-membru rezeva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestări servicii de formare profesionala in domeniul
sanatatii ,CPV 80561000 având ca obiect

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (**după caz**) obiecțiuni, propuneri,
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm " **Curs radioprotecție în radioterapie Nivel 1**" și " **Curs radioprotecție în radioterapie nivel 2**" - cod CPV: 80561000- servicii formare profesională în domeniul sănătății, la un tarif /cursant după cum urmează:

-
-
-

Valoarea totală pentru efectuarea cursurilor mai sus descrisă este de..... plătită după prestarea serviciilor, în termen de pana la 60 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adăuga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.



CONTRACT DE SERVICII FORMARE PROFESIONALA

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98/2016, actualizată, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Galati, Str. Brailei Nr.177 telefon 0236.301410, cod fiscal 3126853, cont IBAN RO 44 TREZ 24F 660601201300X, Trezoreria Galati, reprezentată prin Manager Ec. Dobra Valentina- Alina și Director Financ.-Contabil Ec. Mihailov Florentina, în calitate de **Achizitor** pe de o parte

și

....., în calitate de FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALĂ, cu sediul în, str....., nr. ..., Jud. înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din, sub nr., având CUI, cont bancar....., deschis la Banca, Telefon, reprezentată legal de, în calitate de Administrator, denumit în continuare **Prestator**,

Clauze obligatorii

1. Obiectul principal al contractului

1.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de formare profesională în domeniul sănătății - **Cursuri de Radioprotecție nivel I și II** din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

1.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

2. Pretul contractului

2.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de lei/curs radioprotecție nivel I și lei/curs radioprotecție nivel II.

Valoare totală a contractului este de : lei (+ TVA) astfel :

- NIVEL I -..... pers.(asistenți) x lei = lei

- NIVEL II -.....pers.(medici) x lei = lei

3. Durata contractului

3.1 - Prezentul contract este valabil începând cu data semnării și până la 31.12.2023 cu posibilitatea prelungirii de comun acord, prin act adițional, până la data de 30.04.2024.

4. Executarea contractului

4.1 - Executarea contractului începe la data semnării contractului de ambele părți.

5. Obligatiile principale ale prestatorului

5.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta prezentată.

5.2 Prestatorul trebuie să fie acreditat CNCAN pentru cursurile susținute.

5.3 Prestatorul trebuie să elibereze la finalul cursului certificate/diplome de absolvire pentru toți participanții la curs.

6. Obligatiile principale ale achizitorului

- 6.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.
6.2 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termenul de 60 zile de la primirea facturii

7. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

- 7.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutata, fara TVA, ca penalitati 0,03% pe zi intarziere.
7.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, 0,03% pentru fiecare zi intarziere din plata neefectuata.
7.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
7.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

8. Alte responsabilitati ale prestatorului

- 8.1 - (1) Prestatorul se obliga sa execute prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract
8.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
8.3 - Achizitorul are dreptul de a ridica obiectiuni legat de calitatea actele si documentelor intocmite de prestator. Deasemenea prestatorul este raspunzator de atingerea scopului declarat prin caietul de sarcini .

9. Alte responsabilitati ale achizitorului

- 9.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului.

10. Receptie si verificari

- 10.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.
10.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

- 13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.
(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.
13.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.
(2) In cazul in care:
i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14. Ajustarea pretului contractului

- 14.1 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

15. Forta majora

- 15.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
15.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

15.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

15.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

15.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

16. Solutionarea litigiilor

16.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

17. Limba care guverneaza contractul

17.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

18. Comunicari

18.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

18.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

19. Legea aplicabila contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

**SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**

MANAGER GENERAL

Ec. DOBREA ALINA-VALENTINA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Ec. MIHAILOV FLORENTINA

SEF SERV. TEHNIC ADMINISTRATIV

Ec. CALIN MIHAELA

SEF BIROU CONTRACTARI

Ec. POP STELIAN

CONSILIER JURIDIC

INTOCMIT

Ec. Ariton Antoaneta

Prestator

