

Caiet de sarcini
 cod CPV:80561000 – 4

Servicii de formare in domeniul sanatatii
 și
 Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

193/A8/18.05.2022

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galati

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galati, str. Brailei nr. 177

Telefon: 0236.317232

Fax: 0236.315056

Email: geta.gherasc@spitalulurgentagalati.ro

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Obiectul contractului : Cursuri post universitare acreditate in domeniul medicina legala ;

Tematica cursului : Abordarea complexa /interdisciplinara a fenomenului de violenta domestica

Perioada cursului : 14-20.06.2022

Documente solicitate la finalul certificarii : Diplome de participare

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză.
- documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului (dovada acreditarii pentru a desfasura cursuri postuniversitare).
- verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) - Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina

proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”.

Documentele mai sus solicitate se depun într-un plic închis ,si se va scrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I .

Oferta financiară se va introduce în alt plic închis si se va scrie pe exteriorul acestuia mențiunea „OFERTA FINANCIARA” , denumirea ofertantului, obiectul prestatiei la care se înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „ **A nu se deschide până la data de 26.05.2022, orele 14:00.**

În cazul în care Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08:00-14:00 , se va obține un număr de înregistrare.

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate pe mail sau în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității .

Documentele depuse pot fi prezentate pe doua cai :

- pe e-mail semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat ca urmare a transmiterii anunțului de publicitate in SICAP

sau

-prin depunerea acestora în plic închis si depus la secretariatul unității în intervalul orar 08-14 până la data maxima de depunere a ofertelor respectiv : 26.05.2022 ora 14.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare dar, vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice:

1. Declaratia conform art. 60 completată;
2. Documentele care atesta îndeplinirea capacității profesionale ;
3. Propunerea tehnica care va contine informatii despre tematica cursului si calendarul acestora ,documente eliberate la finalul cursului .
4. Propunerea financiara

CAP IV Evaluarea ofertelor

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea conditiile de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput .

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe /mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigatoare va fi selectată dintre propunerile financiare cea cu **prețul cel mai scăzut.**

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- Ec. Gherase Geta

președinte Comisie

- Conf.Dr.Iuliu Fulga
-Jr. Călin Viorel

membru
membru

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V. PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta on line sau la sediul prestatorului de servicii .
2. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare.
3. Ofertantul care va castiga are obligația ca indiferent de situații sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite .

CAP VI RECEPTIA SERVICIILOR:

Justificarea prestatiilor se va face pe baza facturii si a documentelor doveditoare de finalizare a cursului .

CAP VII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de **30** de zile calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

CAP VIII ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Avand in vedere ca serviciile ce fac parte prin codul CPV80561000-4 din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut**.

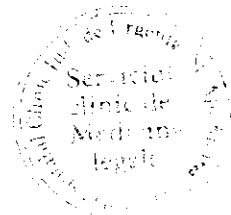
Perioada contractata va fi de la data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2022.

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,

Conf.Dr.IULIU FULGA

Iuliu Fulga
CONF. DR. IULIU FULGA
medic primar legis
cod 066470



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii..... având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec.Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr.Voinescu Doina -Carina	Director Medical
Ec.Grosu Alina	Director Financiar Contabil
As.Med.Pr.Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
Ec. Gherase Geta	Președinte Comisie Evaluare
Conf.Dr.Fulga Iuliu	membru
Jur. Călin Viorel	membru

ART. 60

(1) *Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:*

a) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*

b) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*

c) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*

d) *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

e) *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

(2) *În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.



Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii de formare in domeniul sanatatii
având ca obiect

_____ și
declor pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (după caz) obiecțiuni, propuneri,
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

2

2

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm servicii de formare profesionala in domeniul
sanatatiei pentru Spitalul Clinic Judetean de Urgenta“Sf.Apostol Andrei”Galati

- cod CPV 80561000 „ Servicii de formare profesionala in domeniul sanatatiei “

, la urmatoarele **tarife nominale dupa cum urmează:**

-
-
-
-

Valoarea plătită lunar după prestarea serviciilor, se achita în termen de 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de

....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

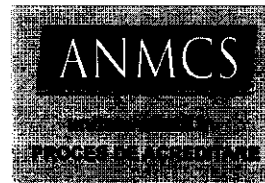
Cod unic de înregistrare

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

2

2



Contract de prestari servicii

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

intre

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" adresa sediu Galati, str. Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, numar de inmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO 45 TREZ24F660601200130X Trezoreria Galati, reprezentata prin **MANAGER, Ec. Dobrea Alina Valentina si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Grosu Alina**, in calitate de achizitor, pe de o parte

Si
_____ adresa sediu _____, str., telefon _____, mobil _____, numar de inmatriculare _____, cod fiscal CUI _____, cont _____, reprezentat prin _____ functia _____ in calitate de prestator, pe de alta parte.

Clauze obligatorii

1. Obiectul principal al contractului

- 1.1 - Prestatorul se obliga sa execute servicii de formare profesionala in domeniul sanatatii in cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf.Apostol Andrei, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.
- 1.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

2. Pretul contractului

2.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de _____ lei/luna,

Valoare maxima : _____ lei la care se adauga TVA in valoare _____, **valoare totala contract de lei cu TVA inclus.**

3. Durata contractului

3.1 – Prezentul contract este valabil incepand cu data semnarii si pana la 30.09.2022 cu posibilitatea prelungirii de comun acord, prin act aditional.

4. Executarea contractului

4.1 – Executarea contractului incepe la data semnarii contractului de ambele parti.

5. Obligatiile principale ale prestatorului

- 5.1 Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu oferta prezentata.
- 5.2 Prestatorul trebuie sa fie acreditat CNCAN.
- 5.3 Prestatorul trebuie sa elibereze la finalul cursului certificate/diplome de absolvire si puncte EMC pentru toti participantii la curs.

6. Obligatiile principale ale achizitorului

- 6.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.
- 6.2 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termenul de 30 zile de la primirea facturii

7. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

7.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutata, fara TVA, ca penalitati 0,03% pe zi intarziere.

7.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, 0,03% pentru fiecare zi intarziere din plata neefectuata.

7.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

7.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

8. Alte responsabilitati ale prestatorului

8.1 - (1) Prestatorul se obliga sa execute prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract

8.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.3 - Achizitorul are dreptul de a ridica obiectiuni legat de calitatea actele si documentelor intocmite de prestator. Deasemenea prestatorul este raspunzator de atingerea scopului declarat prin caietul de sarcini .

9. Alte responsabilitati ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului.

10. Receptie si verificari

10.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

10.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

13.1 (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

15. Forta majora

15.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

15.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

15.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

15.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

16. Solutionarea litigiilor

16.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

17. Limba care guverneaza contractul

17.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

18. Comunicari

18.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

18.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

19. Legea aplicabila contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

**SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**

MANAGER GENERAL

Ec. DOBREA ALINA-VALENTINA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Ec. GROSU ALINA

SEF SERV. TEHNIC ADMINISTRATIV

Ec. CALIN MIHAELA

SEF BIROU CONTRACTARI

Ec. POP STELIAN

CONSILIER JURIDIC

Jr. CALIN VIOREL

INTOCMIT

Ref.Spec.GHERASE GETA

