



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: secretariatscjugalati@gmail.com



Caiet de sarcini
Servicii prestate de medici în specialitatea Boli Infecțioase
cod CPV: 85121200-5 - Servicii prestate de medici specialisti
și
Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

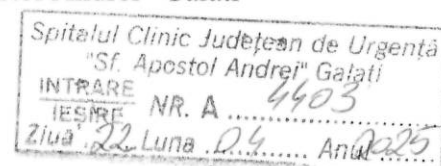
Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galați, str. Brailei, nr. 177

Telefon: 0236/301410

Email: secretariatscjugalati@gmail.com



Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține regulile de baza care trebuie respectate astfel încât orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituții publice/alte entități juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) să elaboreze oferta de servicii corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luată în considerare, numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- existenței sau nu, a conflictului de interese (Declarația model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descărcarea/vizualizarea anunțului publicitar cu accesarea cumulativă a paginii proprii a unității sanitare, identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele depuse se vor prezenta fie:

- prin e-mailul mai sus menționat (secretariatscjugalati@gmail.com) ca urmare a anunțului de publicitate utilizând în acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar 08-14.00 până la data de maxim: **25.04.2025, orele 13.00**

În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului, denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 25.04.2025, orele 13.30**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestări servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput/oră de activitate desfășurată în cadrul programului zilnic al unității sanitare.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic).**

-Prestatiile se vor realiza la sediul beneficiarului în cadrul Compartimentului de Prevenire și Control al Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (2 ore/ zi) în zilele lucrătoare de luni până vineri
Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- Ec. Bordei Natalia	președinte Comisie
- Ec. Lazar Petrica	membru
- Jr. Hirlesteanu Iulia	membru
-Ec. Ariton Antoaneta	membru rezerva
- Jr. Marcu Alina	membru rezerva

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese Formular 1 conform Model atasat,

2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :

(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să oferteze.

Aceste documente pot fi fără a se limita (după caz):

- Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale)

- Certificat de înregistrare fiscală și Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni (pentru PFA)

- Alte acte și documente specifice entității juridice

3 Pentru serviciile ce se vor presta, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat și certificat, după cum urmează:

- Diploma de licență/de absolvire a instituției de învățământ superior în domeniul medical

- Certificat de membru Colegiul Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunț)

- Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic

- asigurare de răspundere civilă pentru greseli în activitatea profesională - se va prezenta copia documentului care atestă îndeplinirea cerinței;

4 -Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestații medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa în cadrul modelului de declarații, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.

CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minimale)

- asigurarea serviciilor prestate de medici specialiști aferente postului de medic primar în specialitatea boli infecțioase și în funcție de cerințele Beneficiarului ;

ATRIBUTII, SARCINI, LUCRARI, RESPONSABILITATI:

Atribuții comune și specifice postului

A. Atribuții specifice specialității:

- elaborează politica de utilizare judicioasă a antibioticelor în unitatea sanitară, inclusiv ghidurile de tratament inițial în principalele sindroame infecțioase și profilaxie antibiotică;

- coordonează elaborarea listei de antibiotice esențiale care să fie disponibile în mod permanent în spital;

colaborează cu farmacistul unității în vederea evaluării consumului de antibiotice în unitatea sanitară;

- efectuează activități de pregătire a personalului medical în domeniul utilizării judicioase a antibioticelor;

- oferă consultanță de specialitate medicilor de altă specialitate în stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul microbiolog/de laborator (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);

- oferă consultanță pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii și în alte situații clinice, pentru pacienții la care nu este aplicabilă schema standard de profilaxie;

- cooperează cu medicul microbiolog/de laborator în stabilirea testelor de sensibilitate microbiană la antibioticele utilizate, pentru a crește relevanța clinică a acestei activități;

- evaluează periodic cu fiecare secție clinică în parte modul de utilizare a antibioticelor în cadrul acestuia și propune modalități de îmbunătățire a acestuia (educarea prescriptorilor);
- elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) și propune managerului măsuri de îmbunătățire.

B- Atributii comune postului

Atributiile medicului specialist conform Ordinului nr. 1226/ 2012:

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
2. aplica procedurile stipulate in codul de procedura;
3. aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deșeurilor.
 - Instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea periodică suplimentară, a tuturor categoriilor de lucrători care-și desfășoară activitatea la respectivul loc de muncă;
 - Completarea corespunzătoare și păstrarea Fișelor de instruire individuală (în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și pentru situații de urgență);
 - Admiterea la lucru a lucrătorilor, în vederea desfășurării activității, numai după efectuarea instruirii acestora conform reglementărilor legale, atestată de documente.
1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
5. Respectarea oricărui instrucțiuni și recomandări emise de angajator cu privire la desfășurarea activității, utilizarea echipamentului individual de protecție, manipularea echipamentelor de muncă, curățenie și dezinfectie ;
6. Respectarea instrucțiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu art. 9 din Regulamentul Intern al unitatii , respectiv art.30 alin.2 din Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate cu nr. 167/04.10.2013

Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu ;

Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor;

Prestatorul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.

Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.

Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/ora, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA

CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei,, Galati, str. Brailei, nr. 177, in cadrul Compartimentului de Prevenire si Control al Infectiilor Asociate Asistentei Medicale.

Program de prestare a serviciilor: program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri (2 ore/ zi).

2. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare

3. Dovada prestatilor se va face pe baza de condica de prezenta, pontaj lunar vizat de Director medical ce se va atasa ca anexa la factura fiscala.

Ofertantul care va castiga are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.

RECEPTIA SERVICIILOR:

Justificarea prestatilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de către beneficiar ce se va atasa la factura emisă lunar.

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

-Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

-Raport de activitate întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei ,, Galati, (Sef sectie, Director Medical) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale);

CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Avand in vedere ca Serviciile prestate de medici specialisti în domeniul specializării „boli infectioase” prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut.**

Perioada contractata va fi de la data de 01.05.2025 pana la data de 31.12.2025.

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,
Director Medical
Prof. Univ. Dr. Voinescu Doina Carina



.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii..... având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec. Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr. Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec. Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As. Med. Pr. Apostol Luminita Lacramioara	Director Ingrijiri
Ec. Bordei Natalia	președinte Comisie Evaluare
Ec. Lazar Petrica	membru
Jr. Hirlsteanu Iulia	membru
Ec. Ariton Antoaneta	membru rezerva
Jr. Marcu Alina	membru rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisă,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm **”Servicii prestate de medici specialisti in specialitatea Boli Infectioase”**

- cod CPV: 85121200-5- Servicii prestate de medici specialisti, la un tarif de
_____ lei/ora,* *(suma în cifre și în litere)*
..... **plătibilă după prestarea serviciilor, in termen de
pana la 30 zile** de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de
....., zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de
....., *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant la
Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

_____ declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele (**după caz**) obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

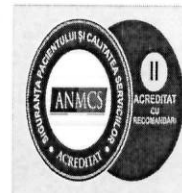
Ofertant:

Semnatura

Data _____



1
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: secretariatcscjugalati@gmail.com



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE Model Cadru

Nr. _____ / _____

Art.1

(P.F.A.) (S.C.) (C.M.I.) _____, cu sediul/domiciliul fiscal situat în Mun. _____, Strada _____ nr. __, Bl. ____, sc. __ ap. ____, Jud. _____, cod de inregistrare fiscala _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ in calitate de prestator, pe de o parte

si

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" adresa sediu Galati, str. Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, numar de inmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO 36 TREZ 306504102X000428 deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin **MANAGER-Ec. Dobrea Valentina-Alina si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Mihailov Florentina** in calitate de **achizitor**, pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 În conformitate cu termenii si conditiile stabilite prin prezentul contract și prevederile din Caietul de Sarcini pentru asigurarea continuității activității din cadrul unității sanitare, prestatorul se obligă sa efectueze servicii medicale _____

2.2. Prestatorul va efectua serviciile medicale prevazute in prezentul contract la sediul achizitorului, in Galati, strada Brailei, nr. 177, in intervalul orar stabilit de catre medicul sef de sectie.

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intra in vigoare de la data de _____ si este valabil pana la data de 31.12.2025

3.2 În funcție de necesitatile unitatii sanitare, partile pot prelungi de comun acord perioada de valabilitate a contractului, prin încheierea de act additional dar nu mai mult de 4 luni calendaristice

Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obliga ca pe toata perioada desfasurarii contractului sa aiba toate autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare in vederea prestarii de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract într-o maniera competenta , profesionala si cu promptitudine , fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor utilizate pe toata durata contractului și în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.

4.3. Serviciile medicale furnizate in baza prezentului contract trebuie sa se incadreze , din punct de vedere al calitatii lor , in normele privind calitatea asistentei medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiilor Medicilor din Romania si de Casa Nationala de Asigurari de Sanatate in concordanta cu legislatia medicala actuala.

4.4. La inceputul si la sfarsitul fiecarei zile in care vor fi prestate serviciile ce formeaza obiectul prezentului contract, prestatorul va semna la medicul sef de sectie/medicul sef de garda condica de prezenta (cu indicarea orelor la care s-a inceput , respectiv s-a finalizat activitatea.

4.5. Prestatorul se obliga sa tina o evidenta zilnica a serviciilor prestate in favoarea spitalului, avizata de catre medicul sef de sectie, in baza careia se vor emite apoi facturile pentru plata de catre beneficiar a contravalorii acestora.

4.6. Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare.

4.7. Pe toata perioada derularii prezentului contract prestatorul se obliga sa respecte atat Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei cat si Regulamentul de Organizare si Functionare, fiind raspunzator de eventualele pagube produse spitalului .

4.8. Prestatorul este obligat sa respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.9. Prestatorul este obligat sa aiba o atitudine etica in legatura cu spitalul si personalul angajat al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei " Galati.

4.10 Prestatorul se obligă să respecte atribuțiile și sarcinile specifice locului de muncă astfel cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini, parte integrantă la contract.

Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate integral in zilele si in intervalul orar de comun acord stabilite prin prezentul contract.

5.2. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru efectuarea serviciilor medicale în cadrul secției unde își va desfășura activitatea efectivă prestatorul contractant.

5.3. Achizitorul se obliga sa asigure conditii materiale si de personal in functie de posibilitatile materiale si umane ale institutiei in momentul incheierii prezentului contract, la egalitate cu celelalte servicii din cadrul spitalului.

Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor contractate si prestate, conform propunerii financiare valabile pentru o valoare de _____/oră

6.1.1 Prețul total al contractului

Valori estimate:

Servicii prestate de medic boli infectioase 2 ore/zi in zile lucratoare de luni pana vineri : = _____

Valori estimate

Servicii prestate de medici specialisti program lucru normal estimat : = 46 ore/luna x _____ lei/ora = _____ lei

Total : _____ lei/luna estimat

6.3. Prestatorul va emite facturi fiscale si le va comunica Spitalului la inceputul fiecărei luni, dar nu mai tarziu de 5 ale lunii pentru luna precedenta insotite de fisa pontajului emisa si avizata de catre seful de sectie si aprobata de directorul medical al institutiei.

6.4. Spitalul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in cadrul unitatii sanitare.

Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

7.2. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in quantum de 0,03 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

7.3 În cazul în care prestatorul nu-și execută prestațiile la care s-a obligat prin cerințele caietului de sarcini și clauzele prezentului contract, acesta va dotara penalități de întârziere în procent de 0.03% pe zi de întârziere calculate la valoarea prestatiilor neexecutate.

7.4. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

7.5 Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celeilalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:

- a) daca din motive imputabile prestatorului, acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 5 zile lucratoare.
- b) de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.
- c) nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 2 luni consecutive.
- d) nerespectarea de catre prestator a oricarei obligatii dintre cele prevazute la art. 4.

8.2. Contractul de furnizare de servicii medicale **inceteaza** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

- a) Incetarea prin faliment, dizolvare, lichidare, desfiintare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului, dupa caz.
- b) Acordul de vointa al partilor.
- c) Denuntarea unilaterala a contractului de catre reprezentantul legal al prestatorului sau al beneficiarului, printr-o notificare scrisa, cu indicarea temeiului legal, de la data notificarii, in caz de nerespectare a uneia dintre obligatiile stabilite prin prezentul contract.
- d) Prezentul contract inceteaza de drept la data expirarii perioadei de valabilitate, stabilita conform art. 3.1 din contract.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale **se suspenda** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

- a) Expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei de functionare, cu conditia ca furnizorul sa faca dovada demersurilor intreprinse pentru prelungirea acesteia pana la termenul de expirare.
- b) In cazurile de forta majora confirmate de autoritatile publice competente, pana la incetarea cazului de forta majora, dar nu mai mult de 6 luni, sau pana la data ajungerii la termen a contractului.
- c) In caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de catre beneficiar.

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Art.9 FORTA MAJORA

9.1. a) Nici una din partile prezentului contract nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen si/sau in mod corespunzator, total sau partial, a oricareia dintre obligatiile care ii incumba in baza prezentului contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost cauzata de un eveniment de forta majora ale carui consecinte sunt de neinlaturat de catre partea care il invoca.

b) Partea care invoca forta majora este obligata sa aduca la cunostinta celeilalte parti, in termen de 7 zile de la data inceperii evenimentului si in mod complet, producerea acestuia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor respectivului eveniment.

c) Forta majora se va constata de o autoritate competenta.

9.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

9.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

9.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet producerea evenimentului si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor lui.

9.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea din plin drept a prezentului contract, fata ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art.10 NOTIFICARI

10.1 In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti schimbarea survenita.

10.2 Orice notificare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3 Notificarea se poate transmite si prin telefon , telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4 Notificarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

Art.11 LITIGII

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea , executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

Art.12 DISPOZITII FINALE

12.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti , prin act aditional incheiat in scris intre partile contractante .

12.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

12.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

12.4 Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi _____

Beneficiar,

PRESTATOR,