



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.461.000
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: achizitiiscjugal@gmail.com

Spitalul Clinic Județean de Urgență
"Sf. Apostol Andrei" Galați
INTRARE NR. A 526
IEȘIRE
Ziua 22 Luna 01 Anul 2025



Caiet de sarcini

per pentru atribuirea contractului de prestari servicii curs de protectie radiologica Nivel 1 pregatire initiala si pregatire continua si Nivel 2 pregatire initiala si pregatire continua

-practici de radiodiagnostic in domeniul RDG/RTG, RI

cod CPV: 80561000 - Servicii de formare profesionala in domeniul sanatatii

și

Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

conform cu Procedura Operațională Proprie COD PL-6.1-31

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galați, str. Brailei nr. 177

Telefon: 0236.301410

Email: achizitiiscjugal@gmail.com

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) Cursul sa fie autorizat CNCAN prin prezentare in copie conform cu originalul,
- d) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se informa în baza accesării SICAP Rubrica Anunțuri Publicitate și înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anunțului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele depuse se vor prezenta astfel:

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității în intervalul orar 08-10 până la data de maxim: 27.01.2025.

-fie prin e-mail pe adresa achizitiiscjugal@gmail.com

În cazul în care ofertantul depune documentele pe adresa de mail, acesta își asumă riscul propunerii financiare din punct de vedere al tarifului oferit.

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”.

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului, denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiunea „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică să se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 27.01.2025, orele 11**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse, fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-c, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz)), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-
Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestări servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta în conformitate cu tipul de curs în parte. Valorile sunt pe persoană și nu contin TVA (se va nominaliza dacă prestatorul este sau nu platitor de TVA)

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **tariful cel mai mic.**

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: până la 31.12.2025.

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| - Ec. Arton Antoaneta | -Președinte Comisie |
| - Ec. Bordei Elena Natalia | -membru |
| -Jr. Hirlesteanu Iulia | -membru |
| -Jr. Titea Dumitru | -membru rezerva |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,
 2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :
(pentru: P.J., PFA, SC, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).
- Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii pentru care înțelege să ofere.

Cerinte privind îndeplinirea condițiilor de desfășurare a activității:

Alte condiții de participare:

- sa elibereze certificate specifice de calificare in termen de 10 zile de la finalizarea cursului ;
- sa aiba persoane calificate pentru realizarea cursului ;
- sa emita factura fiscala dupa realizarea serviciului, respectiv curs de radioprotectie;
- sa tina evidenta prezentei cursantilor ;
- alte acte/avize/autorizații din care rezultă (după caz) capacitatea operatorului economic privind îndeplinirea condițiilor de legalitate privind desfășurarea activității.
- cursul sa fie autorizat CNCAN

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/pers, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

Tarifele oferite nu se ajusteaza pe perioada contractului

În cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA (daca e platitor)

CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile: cursuri de protecție radiologică nivel 1 (asistenți) pregătire inițială și pregătire continuă și nivel 2 (medici+fiziциeni) pregătire inițială și pregătire continuă se vor presta on-line.
2. Perioada desfășurării cursului : 28.01.2025-31.12.2025 .
3. Numarul de cursanti:- nivel 1 (asistenți) pregătire inițială-15 pers., pregătire continuă-80 pers.;
-nivel 2 (medici și fiziциeni) pregătire inițială-10 pers., pregătire continuă-25 pers..
4. Serviciile prestate trebuie să fie în concordanță cu standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare

Ofertantul care va castiga are obligația ca indiferent de situații să asigure prestarea serviciilor în termenele stabilite mai sus.

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), după semnarea contractului și eliberarea facturii fiscale. (înregistrarea facturii la registratura achizitorului).

CAP IX ALTE CERINTE ȘI PRECIZARI GENERALE :

Având în vedere că serviciile prestate curs formare profesională în domeniul sănătății prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achiziția acestora se va realiza prin „anunț publicitar” și publicare pe site-ul propriu în vederea selectării ofertei **cu prețul cel mai scăzut**.

Perioada contractată va fi de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2025.

Intocmit,

Dr. Gafton Diana Narcisa

Dr.r. DIANA GAFTON
medic primar radiologie
magistrică medicală Cod 9847*

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) (denumirea, operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii de formare a angajaților/pregătire profesională, având ca obiect, "curs de protecție radiologică Nivel 1 pregătire inițială și pregătire continuă și Nivel 2 pregătire inițială și pregătire continuă: practici de radiodiagnostic în domeniul RRDG/RTG, RI" (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec. Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr. Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec. Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As. Med. Pr. Apostol Lacramioara Luminita	Director Ingrijiri
-Ec. Arton Antoaneta	-Președinte Comisie
-Ec. Bordei Elena Natalia	-membru
-Jr. Hirlesteanu Iulia	-membru
-Jr. Titea Dumitru	-membru rezeva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii , având ca obiect

_____ declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ****Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisă,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
 cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm " **curs de protecție radiologica Nivel 1
 pregătire initiala si pregătire continua si Nivel 2 pregătire initiala si pregătire
 continua: practici de radiodiagnostic in domeniul RDG/RTG, RI**
 cod (CPV: 80561000- **servicii formare profesionala in domeniul sanatatii**, la un **tarif
 /cursant după cum urmează:**

-
 -
 -

Valoarea totală pentru efectuarea cursurilor mai sus descrisă este de..... plătită după prestarea serviciilor, in termen de pana la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de, *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură.....

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax.....

Cod unic de înregistrare.....

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.461.000
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: achizitiiscjgl@gmail.com



CONTRACT DE SERVICII FORMARE PROFESIONALA

nr. _____ data _____

Spitalul (Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei" Galati, Str.Brailei Nr.177 telefon/fax 0236.315.056, cod fiscal 31226853, cont IBAN RO 44 TREZ 24F 66060120130X, Trezoreria Galati, reprezentata prin Manager Ec.Dobrea Valentina- Alina si Director Financ.-Contabil Ec.Mihailov Florentina , in calitate de **Achizitor** pe de o parte

Si

..... , în calitate de FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALĂ, cu sediul în str..... nr., Jud. înregistrată la Oficiul Registrului Comertului din sub nr., având CUI, cont bancar..... , deschis la Banca, Telefon, reprezentată legal de în calitate de Administrator, denumit în continuare **Prestator**,

Clauze obligatorii

1. Obiectul principal al contractului

1.1 - Obiectul contractului îl constituie prestarea de către **Prestator** a serviciului de formare profesională pentru cursul de protecție radiologică Nivel 1 pregătire inițială și pregătire continuă și Nivel 2 pregătire inițială și pregătire continuă: practici de radiodiagnostic în domeniul RDG/RTG, RI-cursurile se vor presta on-line.

1.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate dupa semnarea contractului si inregistrarea facturii .

2. Durata contractului

2.1 – Prezentul contract a fost redactat în data de și va intra în vigoare din cu valabilitate până la

3. Valoarea contractului

3.1. Contravaloarea programului de formare profesională este de Ron /persoană pentru nivel 1 pregătire inițială,Ron/persoana pentru nivel 1 pregătire continuă, precum șiRon/persoana pentru nivel 2 pregătire inițială șiRon/persoana nivel 2 pregătire continuă.

3.2. Valoarea totală a contractului este de Ron astfel :

Numarul de cursanti:- nivel 1 (asistenti) pregătire inițială-15 pers., pregătire continuă-80 pers.;

-nivel 2 (medici și fizicieni) pregătire inițială-10 pers., pregătire continuă-25 pers..

3.3. Plata se va efectua prin virament bancar.

4. Modalitatea de plata

4.1. Plata se va efectua după semnarea contractului.

4.2. Plata se va efectua prin virament bancar în baza facturii fiscale emise de către prestator.

5. Documentele contractului :

5.1 Propunere financiară prestator;

6. Obligații principale ale prestatorului

a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;

d) să asigure instructajul privind protecția muncii;

e) să nu impună achizitorului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

a) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă.

- b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- d) să respecte normele privind protecția muncii.

8. Penalități

8.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, începând cu ziua următoare achizitorul are dreptul să deducă din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3, alin.2, din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remunerativă și penalizatoare pentru obligațiile bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr.43/2012, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art.7.2 din contract, furnizorul are dreptul să solicite plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

8.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate să considere contractul drept reziliat și să pretindă plata de daune-interese.

8.4 - Achizitorul își rezervă dreptul să renunțe la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul să pretindă numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9. Rezilierea contractului

9.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți dă dreptul părții lezate să ceară rezilierea contractului.

9.2 - Achizitorul își rezervă dreptul să denunțe unilateral contractul de furnizare în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.3 - În cazul prevăzut la punctul 7.1 furnizorul are dreptul să pretindă numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Forta majoră

10.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvine părților până la apariția acesteia.

10.4 - Părțile contractante care invocă forta majoră are obligația să notifice celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

11. Soluționarea litigiilor

11.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispute care se pot ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a cărei rază teritorială își are sediul achizitorul.

12. Limba care guvernează contractul

12.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

13. Prelucrarea datelor cu caracter personal

13.1 - Atunci când se prelucrează date cu caracter personal, în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă acestora, incluzând, dar fără a se limita, prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le emite în legătură cu acestea.

13.2 - Părțile iau cunoștință și convin că fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract.

13.3 - Părțile se obligă să gestioneze reciproc în condiții de siguranță și confidențialitate datele, cu mențiunea că acestea nu vor fi transmise decât terților cu care colaborează în scopuri legale sau legate de derularea operațiunilor comerciale la care părțile sunt parte.

14. Comunicari

14.1 - (1)) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

14.2 - Ccomunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

15. Legeea aplicabila contractului

15.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie la sediul achizitorului, azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator,

