



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA
“SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: secretariatscjugalati@gmail.com



Caiet de sarcini

Servicii prestate de medici specialisti în specialitatea Epidemiologie având ca obiect al contractului

„Servicii de îndrumare ,consiliere ,supraveghere,coordonare si actiuni de prevenire ,limitare a
IAAM sau bolilor transmisibile ”

cod CPV: 85121200

și

Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf.Apostol Andrei” Galați

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galați, str.Brailei nr.177

Telefon: 0236.315056

Fax: 0236.315056

Email:secretariatscjugalati@gmail.com

Cap. I.INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituii publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,

d) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.

e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anuntului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele depuse se vor prezenta:

- fie pe adresa de e-mail secretariatscjugalati@gmail.com utilizand (daca există această posibilitate) transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

-fie prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității în intervalul orar 8-10 până la data de maxim: 13.08.2024

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declaratia conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestatiei la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mentiunea „**A nu se deschide până la data de 13.08.2024, orele 11,00**

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiile de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu prezentarea tariful perceput/oră pentru „ Servicii de îndrumare ,consiliere ,supraveghere, coordonare si actiuni de prevenire ,limitare a IAAM sau bolilor transmisibile ”

Serviciile prestate vor fi realizate printr-un număr estimat de maxim 161 ore/lună derulate săptămânal (7 ore/zi de luni pana vineri inclusiv).

În schimb, Prestatorul va avea sarcina de a dovedi pe baza condiceii de prezență semnate, prestarea lunară a unui număr cumulat estimativ de maxim 161 ore executate.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic).**

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- | | |
|------------------------|--------------------|
| -Ec. Pop Stelian | președinte Comisie |
| -Ec.Ariton Antoaneta | membru |
| -Jr. Hirlesteanu Iulia | membru |
| -Ec.Bordei Natalia | membru rezerva |
| -Jr.Titea Dumitru | membru rezerva |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „ DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,

2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :

(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să ofereze.

Aceste documente pot fi fără a se limita (după caz):

- Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale)
- Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA)

-Alte acte și documente specifice entității juridice

3 Diploma medic specialist/primar

4 Pentru serviciile ce se vor presta, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat si certificat, dupa cum urmeaza:

- Diploma de licență/de absolvire a instituției de învățământ superior în domeniul medical

-Certificat de membru Colegiul Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt

-aviz anual privind exercitarea profesiei de medic specialist/primar

-alte documente specifice în specialitatea serviciilor de efectuarea prestatiilor,

-asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala - se va prezenta copia documentului care atesta indeplinirea cerintei;

6 -Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestatii medicale, acesta poate

completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

Cerințe specifice:

- Elaborare planuri anuale :de prevenire IAAM,de autocontrol si verificare a eficientei curateniei ,dezinfecției, sterilizării, de formare profesionala pentru personalul medico sanitar;
- Gestionarea riscului infectios prin identificare ,analiza ,control ,monitorizare si propune aplicare masuri de diminuare a riscului infectios
- Monitorizarea aplicării de catre personalul medical si auxiliar a procedurilor si protocoalelor de prevenire si limitare a IAAM;
- Supravegheaza aplicarea precautiunilor standard si specifice de prevenire IAAM in toate sectoarele de activitate;
- Participarea la studii epidemiologice la care unitatea este nominalizata;
- Coordonare specifica si monitorizare implementare metodologii nationale pe boli transmisibile;
- Validare fise cazuri de boli netransmisibile si fise specifice IAAM , transmite catre DSP ;
- Intocmeste, rapoarte lunare , asigura comunicarea si transmiterea informatiilor;
- Supravegheaza in colaborare cu laboratorul ,medic de boli infectioase, farmacia pe circulatie de germeni patogeni 'consumul de antibiotice si antibioretizenta ;
- Evalueaza persoanele cu accidente postexpunere privind riscul de boala profesionala, valideaza fise raporteaza evenimentul ,monitorizeaza persoana expusa prin laborator ,vaccineaza AHB;
- Calculeaza rata incidentei IAAM si transmite informatii;
- Supravegheaza activitatea serviciului de sterilizare instrumentar, echipamente medicale si material moale ;
- Efectueaza controale igienico sanitare in sectii, compartimente, spalatorie si bloc alimentar , propune remediere deficiente ;
- Analizeaza si propune modificari structurale a unitatii ;
- Consiliaza tehnic alte servicii pe achizitii de biocide ,echipamente etc.
- Supravegheaza colectarea selectiva a deseurilor medicale;
- Ancheteaza focarul de IAAM ,aplica masuri de limitare in colaborare cu administratia unitatii.

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/completa în cadrul modelului de declarații, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în functie de caz.

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/ora care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA

CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta lunar la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei ,, Galati, str. Brailiei nr.177, pe baza condiceii de prezență semnată cu indicarea orei de sosire și orei de plecare.
2. Condicta de prezență va fi identificată în cadrul Serviciului SPIAAM
3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare

RECEPTIA SERVICIILOR:

Justificarea prestatiilor se va face pe baza raportului/ rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de către beneficiar ce se va atasa la factura emisă lunar.

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie, în termen de **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

-Factura fiscala se va emite ~~pana~~ in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

-Raport de activitate întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei", Galati, (Sef sectie, Director Medical) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale);

-foaie colectiva de prezenta (pontaj) vizat de (Sef sectie, Director Medical).

CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Avand in vedere ca Serviciile prestate de medici specialisti în domeniul specializării Epidemiologie, prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut.**

Perioada contractata va fi de la data de semnarii contractului pana la data de 31.12.2024.

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

**Intocmit,
Director Medical
Prof.univ.Dr.Voinescu Doina Carina**



(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea, operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec. Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr. Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec. Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As. Med. Pr. Apostol Luminita Lacramioara	Director Ingrijiri
- Ec. Pop Stelian	președinte comisie
- Bordei Natalia	membru
- Jr. Hirlesteanu Iulia	membru
- Ec. Ariton Antoaneta	membru rezerva
- Jr. Titea Dumitru	membru rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afiin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

_____ declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ****Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm " **Servicii prestate de medici specialişti în specialitatea epidemiologie**

- cod CPV: 85121200- Servicii prestate de medici specialişti , la un **tarif/ora după cum urmează:**

nr. de ore estimate lunar = 161ore lunar x tarif orar = lei/luna

Tarife raportate la un cumul de maxim 161 ore /luna **plătibile după prestarea serviciilor, în termen de pana la 30 zile** de la data primirii facturii de către beneficiar.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de, (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câştigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: secretariatscjugalati@gmail.com



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE

I. PARTILE CONTRACTANTE

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati, cu sediul in str. Brailei nr. 177, CUI 3126853, avand contul nr. RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria Galati, reprezentat legal de Manager Ec. Dobrea Valentina-Alina și Dir. Fin. Contabil Ec. Mihailov Florentina, in calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

SC/PFA, cu sediul cu domiciliul fiscal situat în, str.nr.....Bl., sc. ..., sc...., ap., COD FISCAL, telefon:, cont deschis la, reprezentată prin, CNP, în calitate de prestator, pe de altă parte

au convenit sa incheie prezentul contract de prestari servicii sanitare si de siguranta, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract consta in servicii medicale denumite :*Pachet integrat privind supravegherea infectiilor asociate asistentei medicale* conform prevederilor Ordinului M.S. 1101/30-sept. 2016 privind aprobarea Normelor de Supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare, P.N.S., precum și a metodologiilor in vigoare, prin medic epidemiolog, la cererea beneficiarului. Serviciile prestate sunt remunerate de beneficiar in conditiile si limitele prevazute de prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intra in vigoare la data de si este valabil pana la data de 31.12.2024.

3.2 Părțile de comun acord pot prelungi perioada de valabilitate a contractului pentru un termen de maxim 4 luni calendaristice , materializat prin act adițional.

IV. PREȚUL SI MODALITATI DE PLATA

4.1. Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre beneficiar este delei/ora.

Serviciile prestate vor fi realizate printr-un număr maxim estimat de 161 ore/lună derulate saptamanal (L-D) 7 ore/zi.

4.2. În schimb, Prestatorul va avea sarcina de a dovedi pe baza condiceii de prezență semnate, prestarea lunară a unui număr cumulată de maxim estimat 161 ore executate.

Valori estimate

Perioada august 2024-31.12.2024 : ore x,00 lei/ora = lei

Perioada 01.01.2025-30.04.2025 : ore x,00 lei/ora =,00 lei

Prestatorul nu este platitor de TVA. In cazul in care acesta devine platitor de TVA are obligatia de a aduce la cunostinta beneficiarului acest lucru.

4.3. Plata serviciilor medicale se face in contul nr.
deschis la

4.4. Beneficiarul se obliga sa efectueze plata facturii in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in unitate. Factura va fi insotita de raportul de activitate lunar si foie colectiva de prezenta vizata de Director Medical.

4.5. In cazul in care beneficiarul nu isi onoreaza obligatiile de plata in termen de 30 de zile de la expirarea termenului de plata prevazut la pct. 4.3. atrage perceperea de penalitati de 0,03 % pentru fiecare zi din valoarea fara TVA .

4.6. In cazul in care prestatorul, nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalitati de 0,03 % pe zi intarziere din valoarea contractului.

V. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

5.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile medicale de specialitate stipulate la art. 2 cu profesionalism si promptitudine. Furnizarea datelor de supraveghere epimeidiologice catre beneficiar se va face conform normativelor in vigoare.

5.2. Prestatorul nu poate fi raspunzator pentru datele eronate puse la dispozitie de catre beneficiar, in vederea realizarii obiectivelor prezentului contract.

5.3. Prestatorul va concepe aspectul/continutul si va decide locul amplasarii materialelor cu scop educational (postere, afise, etc).

5.4. Prestatorul se obliga sa intocmeasca factura aferenta serviciilor prestate in baza careia beneficiarul va efectua platile.

5.5 Prin incheierea contractului de prestari servicii in urma atribuirii in afara procedurii operationale proprii la care prestatorul nu s-a inregistrat, cerintele, sarcinile si atributiile prezentate in Caietul de sarcini publicat pe SICAP si site-ul propriu al beneficiarului, devin clauze obligatorii ca parte integranta la contract.

5.6 Prestatorul are obligatia informarii despre aceste conditii prin accesarea cumulativă pe pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

VI. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

6.1. Beneficiarul are obligatia sa puna la dispozitia prestatorului toate informatiile necesare realizarii obiectivelor contractului.

6.2. Beneficiarul va sprijini prestatorul in activitatile cu caracter informativ – educational (prezentari, cursuri, etc).

6.3. Beneficiarul are obligatia sa puna la dispozitia prestatorului datele statistice si mijloacele fixe necesare realizarii obiectivelor contractului.

6.4. Beneficiarul se obliga sa implementeze in practica recomandarile prestatorului.

6.6. Beneficiarul va impune angajatilor sai respectarea prevederilor Ordinului 1101/30-sept. 2016 privind aprobarea Normelor de Supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare

6.7. Beneficiarul va suporta cheltuielile pentru prelevarea si analiza probelor martor cu frecventa bilunara in vederea asigurarii controlului extern in cadrul procesului de Management epidemiologic.

6.8. Beneficiarul se obliga sa returneze si sa nu foloseasca, sub orice forma, materialele furnizate de prestator in perioada contractului, dupa expirarea acestuia.

6.9. Beneficiarul are obligatia de a achita pretul contractului la termenele si in conditiile prezentului contract.

VII. MODALITATEA DE PLATA

7.1. Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la primirea si acceptarea la plata a facturii.

7.2. Plata se va efectua cu ordin de plata in contul deschis la

VIII. INCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract inceteaza deplin drept, fara a mai fi necesara interventia instantei judecatoresti, in urmatoarele situatii:

- a) prin acordul partilor;
- b) la expirarea contractului in cazul in care acesta nu se prelungeste;
- c) in cazul in care postul este scos la concurs si in urma finalizarii sale va fi ocupat, contractul inceteaza in termen de 10 zile de la notificare.
- d) din initiativa uneia din parti cu preaviz de 5 zile;
- e) ca urmare a dizolvarii uneia din parti;
- f) ca urmare a neindeplinirii obligatiilor contractuale a uneia din parti.

IX. FORTA MAJORA

9.1. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

9.2. Partea care invoca forta majora, este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 15 zile de la producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

9.3. Daca in termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune interese.

X. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

10.1. Partile convin sa pastreze confidentiale toate informatiile primite sau obtinute ca rezultat al negocierii, incheierii sau executarii prezentului contract, pe parcursul executarii contractului precum si pe o perioada de 2 (doi) ani dupa incetarea acestuia, indiferent de cauza incetarii, si sa nu le dezvaluie, sa nu le raporteze, sa nu le faca publice, direct sau indirect, si nici sa nu le transfere sau sa le foloseasca in scopuri personale sau ale unor terti.

10.2. Fiecare parte este raspunzatoare de respectarea prevederilor art. 10.1., de catre oricare dintre reprezentantii, prepusii, agentii, angajatii si orice alti colaboratori ai sai, indiferent daca relatia dintre acestia si respectiva parte este prevazuta intr-un in scris sau nu.

XI. NOTIFICARILE INTRE PARTI

11.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta in partea introductiva a prezentului contract.

11.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita la destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

11.3. Daca notificarea se trimite prin fax sau telex, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

11.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una din parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XII. LITIGII

12.1. In cazul in care rezolvarea neintelegerilor dintre parti nu este posibila pe cale amiabila, in termenele prevazute de legislatia in vigoare, ele vor fi supuse spre solutionare instantelor judecatoresti in a carei raza teritoriala isi are sediul beneficiarul.

XIII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Atunci cand se prelucreaza date cu caracter personal, in legatura cu prezentul contract, fiecare Parte se obliga sa se conformeze cu legislatia aplicabila acestora, incluzand, dar fara a se limita, prevederile REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date , legislatia de punere in aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le emite in legatura cu acestea.
- Partile iau cunostinta si convin ca fiecare Parte sa determine, in mod independent, scopul/scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu acest contract.
- Partile se obliga sa gestioneze reciproc in conditii de siguranta si confidentialitate datele, cu mentiunea ca acestea nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza in scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

XIV. CLAUZE FINALE

14.1. Modificarea prezentului contract se face prin act aditional incheiat intre partile contractante.

14.2. Prezentul contract, fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

14.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

14.4. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 exmple, astazi, la data semnarii lui.

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta
"Sf. Apostol Andrei" Galati

SC/PFI/PFA

MANAGER GENERAL

Ec. Dobrea Valentina-Alina

DIRECTOR FINANC.-CONTABIL

Ec. Mihailov Florentina

SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE

Ec. Calin Mihaela

CONSILIER JURIDIC

