



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056

Web: www.spitalulurgentagalati.ro

E-mail: ppstelian@yahoo.com



Caiet de sarcini

Servicii prestate de fizicieni medicali

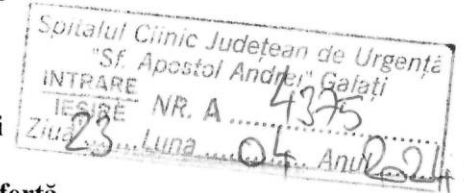
LABORATOR RADIOTERAPIE

cod CPV: 71340000-3

Servicii prestate de fizicieni medicali

și

Instrucțiuni de completare și depunere ofertă



Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galați, str. Brailei nr. 177

Telefon: 0236.315056

Fax: 0236.315056

Email: ppstelian@yahoo.com

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține regulile de baza care trebuie respectate astfel încât orice ofertant înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituții publice/alte entități juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) să elaboreze oferta de servicii corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luată în considerare, numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP. II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- a) existenței sau nu, a conflictului de interese (Declarația model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- d) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descărcarea/vizualizarea anunțului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unității sanitare , identificată la adresa [https://www.spitalulurgentagalati.ro/sectiunea „RELATII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”](https://www.spitalulurgentagalati.ro/sectiunea_„RELATII_CU_PUBLICUL”_poziția_„ANUNȚURI”)

Documentele se vor prezenta fie:

- prin e-mailul mai sus menționat (ppstelian@yahoo.com) ca urmare a anunțului de publicitate utilizand in acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar 08-10.00 până la data de maxim: 26.04.2024.

În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

CAP. III. Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului, denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 26.04.2024, orele 12**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP. IV. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta cu tariful perceput/oră de activitate desfășurată în cadrul programului zilnic al unității sanitare.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **pretul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic)**.

Numărul de ore prestate zilnic= 6 h/zi (5 zile /saptamanal) de L până V inclusiv la sediul unitatii.

Număr total de ore/lună= reprezintă cumulul nr de ore prestate zilnic* nr. de zile lucratoare aferente lunii în care s-a desfășurat prestația.

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- Ec. Pop Stelian	președinte Comisie
- Ec. Bordei Natalia	membru
- Jr. Hirlesteanu Iulia	membru
- Jr. Titea Dumitru	membru rezerva
- Ec. Ariton Antoaneta	membru rezerva

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP. V. DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,

2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :

(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să ofere.

Aceste documente pot fi fără a se limita (după caz):

- Certificat înmatriculare emis de ONRC (pentru societati comerciale)

- Certificat de înregistrare fiscală și Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni (pentru PFA)

- Alte acte și documente specifice entității juridice

3. Dovada experienței anterioare de minim 5 ani de zile în efectuarea procedurilor de natura specialității la care participă (intocmire planuri de tratament 3DCRT, IMRT/VMAT, QA pentru sistemele de plan-tratament MONACO și ECLIPSE și pentru sistemele de înregistrare și verificare MOSAIQ și ARIA)

4. Diplome de studii corespunzătoare care să ateste pregătirea în domeniul fizicii, conform normelor CNCAN

5. Permis de exercitare nivel 2, CNCAN în domeniul Acceleratori de particule (AP) și specialitatea Acceleratori de particule (AP) și alte aplicații surse închise (AASI)

6. Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestații medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa în cadrul modelului de declarații, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.

CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minimale)

- Prestarea de servicii specifice, ce intră în atribuțiile **fizicianului medical** din cadrul structurii **Laborator Radioterapie**.

DESCRIEREA SARCINILOR/ATRIBUȚILOR /ACTIVITĂȚILOR POSTULUI:

Fizicianul medical are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscut de lege. În exercitarea profesiei, fizicianul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

I. ATRIBUȚII GENERALE:

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Muncă, Codului de Etică și Deontologie Profesională;
2. Cunoaște, respectă și aplică prevederile procedurilor/protocoalelor /prevederilor legale adoptate/in vigoare în cadrul secției/spitalului referitoare la igiena mâinilor curățenia, dezinfectia și sterilizarea în spital a suprafețelor, instrumentarului, a dispozitivelor medicale, materialului moale, circuitele funcționale, gestionarea deșeurilor, măsuri de prevenire, limitare și control a infecțiilor asociate, de expunere accidentală la produse biologice, de administrare tratament, utilizare și păstrare a produselor biocide, a produselor dezinfectante etc;
3. Cunoaște și respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare, efectuează triajul epidemiologic prin autodeclarare și semnare în registrul de triaj;

4. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
5. Are obligatia de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
6. Poarta ecusonul la vedere, poarta echipamentul de lucru conform codului de culori stabilit de spital, efectueaza concediul de odihna conform programarii prelabile si dupa solicitarea si aprobarea cererii de concediu de catre seful ierarhic superior,anunta imediat seful ierarhic in cazul in care intervine o situatie de imbolnavire care presupune efectuarea de concediu medical (data inceperii si terminarii perioadei de absentă);
7. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;
8. Cunoaste si indeplineste atributiile care-i revin ca membru component al comisiilor infiintate la nivelul unitatii sanitare;
9. Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligatia de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.
10. Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
11. Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.
12. Asigură informarea și instruirea medicală a pacientului în legătură cu aspectele ce trebuiesc cunoscute de către acesta pe timpul spitalizării și după externare, conform regulilor stabilite în acest sens, la indicațiile șefilor ierarhici sau sub directa coordonare a medicului curant/garda;
13. Are o atitudine demnă, politicoasă si responsabilă față de pacient și aparținător, dă dovadă de profesionalism si manifestă empatie si respect față de acesta;
14. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatare, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, aparinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
15. Se preocupă în permanentă pentru îmbunătățirea pregătirii sale profesionale prin pregătirea continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire stabilite de spital, la cerere sau la propunerea sefului direct, în conformitate cu cerintele postului si participa la sedintele periodice de instruire, la instructajele si testarile periodice efectuate în cadrul sectiei sau spitalului;

ATRIBUTII SPECIFICE:

- A. Elaboreaza cerinte si specificatii pentru achizitionarea instalatiei potrivite de radioterapie, asigurandu-se de securitatea radiologica a instalatiei;
- B. Intocmeste tema de proiectare pentru amplasarea si constructia laboratorului de radioterapie, in colaborare cu radioterapeutul;
- C. Participa la testele de acceptare, punerea in functiune, calibrarea si managementul calitatii la toate instalatiile de radioterapie;
- D. Supravegheaza instalarea-montarea, intretinerea, verificarea, repararea instalatiilor de radioterapie;
- E. Efectueaza masuratorile radiatiei pentru achizitionarea datelor de fascicul;
- F. Efectueaza partea fizica a planificarii tratamentului si planurile de tratament ale pacientilor impreuna cu medicul radioterapeut;
- G. Stabileste si revizuieste proceduri de management al calitatii;
- H. Supravegheaza respectarea protocoalelor operationale ;
- I. Participa la inventarierea instalatiilor de radioterapie;
- J. Impreuna cu responsabilul cu securitatea efectueaza ancheta profesionala in cazuri de supraradiere ;
- K. Efectueaza controlul dozelor eliberate pacientilor;
- L. Supravegheaza si intervine la nevoie la pozitionarea bolnavului pe masa de iradiere conform planului de tratament si asista la prima sedinta de iradiere impreuna cu medicul radioterapeut ;
- M. Asigura dozimetria clinica;
- N. Participa la auditul clinic si la optimizarea practicii.
- O. Consemneaza verificarile instalatiilor in fisele de verificari zilnice, saptamanale, lunare, anuale.
- P. Participa impreuna cu responsabilul cu securitatea radiologica la efectuarea masuratorilor campurilor de radiatii in zona de lucru si in zona invecinata si la executarea testului de contaminare nefixata ;
- Q. Instiinteaza expertul acreditat cu supervizarea activitatii nucleare despre aceasta;
- R. Intocmeste raportarile trimestriale si anuale ale dozelor administrate pacientilor catre Institutii de control abilitate;
- S. Isi efectueaza controlul medical periodic si analizele biochimice indicate ;
- T. Indeplineste toate sarcinile ce ii revin din normele generale de organizare si functionare a Unitatii Nucleare.
- U. Indeplineste orice alte sarcini stabilite in fisa postului de catre medicul sef sau la solicitarea unui cadru superior in limita legala si a competentelor postului;

Atributiile conform Ordinului MS nr. 1101/ 2016:

1. protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat;
2. aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;
3. obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta;
4. raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti echipei si internarea pacientilor infectati;
5. consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
6. instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor.

Atributiile fizicianului conform Ordinului nr.1226/ 2012:

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
2. aplica procedurile stipulate in codul de procedura;
3. aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deșeurilor.
 - Instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea periodică suplimentară, a tuturor categoriilor de lucrători care-și desfășoară activitatea la respectivul loc de muncă;
 - Completarea corespunzătoare și păstrarea Fișelor de instruire individuală (în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și pentru situații de urgență);
 - Admiterea la lucru a lucrătorilor, în vederea desfășurării activității, numai după efectuarea instruirii acestora conform reglementărilor legale, atestată de documente.
 1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
 2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
 3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
 5. Respectarea oricaror instructiuni si recomandari emise de angajator cu privire la desfasurarea activitatii, utilizarea echipamentului individual de protectie, manipularea echipamentelor de munca, curatenie si dezinfectie ;
 6. Respectarea instructiunilor primite de la beneficiar cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
 7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Personalul desemnat de catre prestator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Reprezentantul prestatorului este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajatorul sau și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu art. 9 din Regulamentul Intern al unitatii , respectiv art.30 alin.2 din Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate

Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu ;

- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
- Reprezentantul prestatorului are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.
- Reprezentantul prestatorului nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

CAP. VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/ora, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tarifele oferite nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

CAP. VII. PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta zilnic la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, str.Brailei, nr.177, Laborator Radioterapie,
2. Program de prestare a serviciilor: program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri (6 ore/zi).
3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare
4. Dovada prestatiilor se va face pe baza de condica de prezenta, pontaj lunar vizat de medicul sef de sectie ce se va atasa ca anexa la factura fiscala.

Ofertantul care va castiga are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.

RECEPTIA SERVICIILOR:

Justificarea prestatiiilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de către beneficiar ce se va atasa la factura emisă lunar.

CAP. VIII. MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).
- Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:
 - *Raport de activitate întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei", Galati, (Sef sectie și/sau Director Medical) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale);*
 - *Fisă de pontaj din care rezulta numarul orelor prestate zilnic și totalul orelor lunare, document ce trebuie vizat de catre Seful de Secție.*

CAP. IX. ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE

Avand in vedere ca Serviciile prestate de fizicieni medicali domeniul radioterapiei prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut.**

Perioada contractata va fi de la 01.05.2024 valabil pana la data de 31.12.2024

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,

Fiz.Dumitru Mihaela



.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec.Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr.Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec.Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As.Med.Pr.Apostol Lacramioara Luminita	Director Ingrijiri
- Ec. Pop Stelian	președinte Comisie
- Ec.Bordei Natalia	membru
-Jr. Hirlesteanu Iulia	membru
-Ariton Antoaneta	membru rezerva
-Jr.Titea Duimitru	membru rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

_____ și
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri,
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisă,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să **Servicii prestate de fizician medical la un tarif de _____/lei/oră pentru un program de 6 ore/zi lucratoare de luni până vineri inclusiv plătită după prestarea serviciilor, in termen de pana la 30 zile** de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură.....

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax.....

Cod unic de înregistrare.....

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
„SF. APOSTOL ANDREI”
GALATI, STR. BRAILEI NR. 177, TEL/FAX 0236.461000
Web : spitalulurgentagalati.ro, www.sanatategalati.ro
E-mail : stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

S.C./PFA/CMI, cu domiciliul fiscal situat in Judetul, Municipiul, Strada nr....., cod de inregistrare fiscala, inmatriculata la ORC sub nr....., cont, deschis la banca....., reprezentata prinAdministrator in calitate de prestator, pe de o parte
si

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei” adresa sediu Galati, str. Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, numar de inmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO36TREZ 306504102X000428 deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin MANAGER- Ec. Dobra Valentina-Alina si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Mihailov Florentina in calitate de achizitor, pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 In temeiul prezentului contract,prestatorul se obliga sa presteze in conformitate cu termenii si conditiile stabilite prin prezentul contract **Servicii prestate de fizician medical** in cadrul Sectia Radioterapie.

2.2. Prestatorul va efectua servicii prestate prin fizician medical calificat si specializat in domeniul mai sus mentionat la sediul achizitorului, in Galati, strada Brailei, nr.177 in intervalul orar stabilit de catre medicul sef de sectie.(L-V) 6 ore/zi

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intra in vigoare de la data de 01.05.2024 si este valabil pana la data de 31.12.2024, cu drept de prelungire prin act aditional cu acordul ambelor parti.(4 luni calendaristice)

Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obliga ca pe toata perioada desfasurarii contractului sa aiba toate autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare in vederea prestarii de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obliga să facă dovada deținerii permisului de exercitare CNCAN in domeniul nuclear AP, SI, specialiatea AP,AASI, și să le anexeze, în copie, la prezentul contract.

4.3. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract intr-o maniera competenta , profesionala si cu promptitudine , fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor utilizate pe toata durata contractului .

4.4. La inceputul si la sfarsitul fiecărei zile in care vor fi prestate serviciile ce formeaza obiectul prezentului contract, prestatorul va semna la la sectia Radioterapie condica de prezenta (cu indicarea orelor la care s-a inceput, respectiv s-a finalizat activitatea.

4.5. Prestatorul se obliga sa tina o evidenta zilnica (condica de prezentă) a serviciilor prestate in favoarea spitalului, avizata lunar prin foaia de pontaj de catre Seful de Secție/Director Medical in baza careia se vor emite apoi facturile pentru plata de catre beneficiar a contravalorii acestora.

4.6. Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare.

4.7 Prestatorul este obligat prin persoana desemnata sa presteze servicii in domeniul mai sus menționat cu maximă competență, specialitate și profesionalism desăvârșit.

4.8. Pe toata perioada derularii prezentului contract prestatorul se obliga sa respecte Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei, Regulamentul de Organizare si Functionare precum si orice alt regulament/contract etc. aplicabil in unitate, fiind raspunzator de eventualele pagube produse spitalului .

4.9. Prestatorul este obligat sa respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.10. Prestatorul este obligat sa aiba o atitudine etica in legatura cu spitalul si personalul angajat al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei "Galati.

Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate lunar.

5.2. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru desfasurarea activitatii actului medical corespunzator la care va fi solicitat prestatorul, respectandu-se programul normal de lucru.

5.3. În situația în care atribuirea contractului se realizează fără înscrierea vreunui ofertant la procedura de atribuire dar există o ofertă depusă în sensul și în condițiile minimale stabilite de către autoritatea contractantă, atunci toate obligațiile și atribuțiile menționate în Caietul de Sarcini vor fi însușite de către prestator prin semnarea prezentului contractului cu obligația prestatorului de a respecta intocmai si la timp aceste sarcini, fără a fi autorității contractante opozabile pretenții cât timp procedura a fost publicata integral pe pagina proprie de internet.

5.4. Achizitorul se obliga sa asigure conditii materiale si de personal in functie de posibilitatile materiale si umane ale institutiei in momentul incheierii prezentului contract, la egalitate cu celelalte servicii din cadrul spitalului.

Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor contractate si prestate, astfel :

Valori estimate

Program de lucru normal (estimat) : = 138 ore/luna x,00 lei/ora =,00 lei/luna

Total :,00 lei/luna

Perioada 01.05.2024-31.12.2024 :,00 lei/luna x 8 luni =,00 lei

Perioada 01.01.2025-30.04.2025 :,00 lei/luna x 4 luni =,00 lei

având la bază facturile emise de către prestator.

6.2. Pe toata perioada desfasurarii contractului pretul ramane neschimbat.

6.3. Prestatorul va emite factura fiscală si le va comunica Spitalului la inceputul fiecărei luni, dar nu mai tarziu de 5 ale lunii pentru luna precedenta insotite de fisa pontajului si raport de activitate avizata de catre Seful de Secție/sau Directorul medical (după caz).

Dovada zilnică a prestatiilor se va realiza prin condică zilnică de prezenta în care se menționează, numarul orelor efectuate.

6.4. Spitalul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in cadrul unitatii sanitare.

6.5. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,03 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

7.2. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celeilalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:

a) daca din motive imputabile furnizorului acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 30 de zile calendaristice.

b) de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.

c) nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 3 luni consecutive.

d) nerespectarea de catre prestator a oricarei obligatii dintre cele prevazute la art. 4.

8.2. Contractul de furnizare de servicii medicale **inceteaza** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

a) Incetarea prin faliment, dizolvare, lichidare, desfiintare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului, dupa caz.

b) Acordul de vointa al partilor.

c) Denuntarea unilaterala a contractului de catre reprezentantul legal al prestatorului sau beneficiarului, printr-o notificare scrisa, cu indicarea motivelor, de la data notificarii, in caz de nerespectare a uneia dintre obligatiile stabilite prin prezentul contract.

d) Prezentul contract inceteaza de drept la data expirarii perioadei de valabilitate, respectiv 31.12.2023, daca nu este prelungit de catre parti pana la acea data.

e) Contractul poate înceta și anticipat perioadei convenite la prima notificare a beneficiarului fără interventia instantelor de judecată cu un preaviz de minim 5 zile calendaristice și fără existența vreunei culpe a prestatorului.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale **se suspenda** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

a) Expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei de functionare, cu conditia ca furnizorul sa faca dovada demersurilor intreprinse pentru prelungirea acesteia pana la termenul de expirare.

b) In cazurile de forta majora confirmate de autoritatile publice competente, pana la incetarea cazului de forta majora, dar nu mai mult de 6 luni, sau pana la data ajungerii la termen a contractului.

c) In caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de catre beneficiar .

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Art.9 FORTA MAJORA

9.1. a) Nici una din partile prezentului contract nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen si/sau in mod corespunzator, total sau partial, a oricareia dintre obligatiile care ii incumba in baza prezentului contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost cauzata de un eveniment de forta majora ale carui consecinte sunt de neinlaturat de catre partea care il invoca.

b) Partea care invoca forta majora este obligata sa aduca la cunostinta celeilalte parti, in termen de 7 zile de la data inceperii evenimentului si in mod complet, producerea acestuia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor respectivului eveniment.

c) Forta majora se va constata de o autoritate competenta.

9.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

9.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore , dar fara a prejudicia drepturile drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

9.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti , imediat si in mod complet producerea evenimentului si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor lui.

9.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea din plin drept a prezentului contract , fata ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art.10 NOTIFICARI

10.1. In acceptiunea partilor contractante , orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2. Orice notificare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3. Notificarea se poate transmite si prin telefon, telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4. Notificarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti , daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

Art.11 LITIGII

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea , executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

Art.12 Prelucrarea datelor cu caracter personal

- Atunci cand se prelucreaza date cu caracter personal, in legatura cu prezentul contract, fiecare Parte se obliga sa se conformeze cu legislatia aplicabila acestora, incluzand, dar fara a se limita, prevederile REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date , legislatia de punere in aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le emite in legatura cu acestea.
- Partile iau cunostinta si convin ca fiecare Parte sa determine, in mod independent, scopul/scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu acest contract.
- Partile se obliga sa gestioneze reciproc in conditii de siguranta si confidentialitate datele, cu mentiunea ca acestea nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza in scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

Art.13 DISPOZITII FINALE

13.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti , prin act additional incheiat in scris intre partile contractante .

13.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

13.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

13.4 Prezentul contract contine 4 pagini si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte contractanta , azi, data semnarii lui.

SPITALUL CLINIC JUD. DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

PRESTATOR

