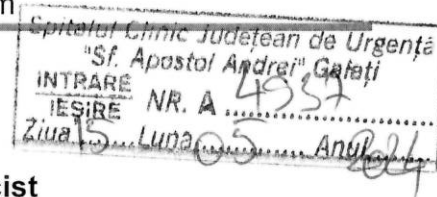




SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI
str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: ppstelian@yahoo.com



Caiet de sarcini
cod CPV: 85149000

Servicii farmaceutice prestate de farmacist
și
Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galați, str. Brailei nr. 177

Telefon: 0236.315056

Fax: 0236.315056

Email: ppstelian@yahoo.com

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține regulile de baza care trebuie respectate astfel încât orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituții publice/alte entități juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) să elaboreze oferta de servicii corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind cerințe minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luată în considerare, numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

- a) existenței sau nu, a conflictului de interese (Declarația model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- d) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.
- e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descărcarea/vizualizarea anunțului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unității sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”, cât și pe SICAP.

Documentele se vor prezenta fie:

- prin e-mailul mai sus menționat (ppstelian@yahoo.com) ca urmare a anunțului de publicitate utilizând în acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității/SICAP în intervalul orar 08-10.00 până la data de maxim: 20.05.2024.

În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 din Legea 98/2016, completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului, denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 20.05.2024, orele 11”**

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-
Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.
Entitatea juridică va elabora oferta cu prezentarea tarifului perceput/ora.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic).**

În situația în care se constată că 2 sau mai multe propuneri financiare au același tarif lunar, Comisia de Evaluare va proceda la solicitarea de reoferțare a tarifului.

Dacă în urma reoferțării, se constată că tarifele sunt egale, Comisia de Evaluare va stabili oferta câștigătoare prin departajarea între ofertanți, raportându-se la experiența cea mai mare a personalului nominalizat prin ofertă.

Cerință obligatorie: În situația în care propunerea financiară va depăși valoarea lunar estimată a autorității contractante conform informațiilor publicate prin anunțul de publicitate postat pe SICAP, oferta va fi respinsă în mod irevocabil

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- Ec.Pop Stelian-președinte Comisie
- Ec. Ariton Antoaneta-membru
- Jr. Hirlesteanu Iulia-membru
- Ec.Bordei Natalia –membru rezerva
- Jr.Titea Dumitru –membru rezerva

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,
2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :

(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să ofereze.

Aceste documente sunt fără a se limita :

- Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale)
- Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA)

-Alte acte și documente specifice entității juridice,

3 Diploma farmacist

4 Pentru serviciile ce se vor presta, ofertantul va nominaliza personalul responsabil abilitat si certificat, dupa cum urmeaza:

- Diploma de licență/de absolvire a instituției de învățământ superior în domeniul farmaceutic

-Certificat de membru Colegiul Farmacistilor vizat la zi (pentru personalul ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt

-Aviz anual privind exercitarea profesiei de farmacist

-Asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala - se va prezenta copia documentului care atesta indeplinirea cerintei;

-Dovada experientei anterioare de minim 2 ani de zile in efectuarea de proceduri de natura specialitatii la care participa farmacie. (pentru persoana titulară desemnată de către entitatea juridică)

5 -Propunerea tehnică privind îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților mai jos descrise. (În condițiile în care ofertantul este de acord cu aceste prestatii medicale, acesta poate completa în mod simplificat Modelul tip DECLARAȚIE F2 prin care își asumă integral aceste obligații contractuale).

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/completa în cadrul modelului de declarație, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.

**CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI
(condiții minimale)**

**asigurarea serviciilor prestate de farmacisti in funcție de cerințele Beneficiarului ;
ATRIBUTII, SARCINI, LUCRARI, RESPONSABILITATI:**

II. ATRIBUTII SPECIFICE:

Farmacistul are urmatoarele atribuții:

1. supravegheaza si coordoneaza activitatea de eliberare a produselor farmaceutice si materiale sanitare de către asistentul de farmacie;
2. primeste, verifica, executa retete si elibereaza medicamentele;
3. asigura si raspunde de depozitarea, conservarea si gestionarea medicamentelor toxice si stupefiante;
4. participa la receptia cantitativa a medicamentelor si materialelor sanitare intrate in farmacie si efectuează receptia cantitativa a acestora;
5. verifica in timpul si dupa executarea retetelor, a preparatelor galenice si a medicamentelor tipizate, in unitate, calitatea medicamentelor, efectuand controlul organoleptic sau analitic;
6. verifica periodic, prin analize, calitatea medicamentelor si materialelor sanitare cu durata de conservare sau actiune terapeutica limitata in vederea preschimbarii lor;
7. raspunde de munca si pregatirea tehnico-profesionala a personalului din subordine;
8. executa toate lucrarile incredintate de către farmacistul sef, in vederea cunoasterii intregii actiuni a farmaciei.
9. respectă Regulile de bună practică farmaceutică, Codul de etică și deontologie profesională, ROF și ROI;
10. se informează și cunoaște legislația sanitară și farmaceutică în vigoare;
11. are obligația să respecte programul de lucru și numărul de ore înscrise în contractul de prestari de servicii;
12. efectuează recepția calitativă și cantitativă, pe baza facturilor emise de furnizori;
13. execută prepararea, conservarea și eliberarea preparatelor magistrale, oficinale și raspunde pentru aceste activități;
14. supraveghează depozitarea, comisionarea și eliberarea medicamentelor și a produselor de îngrijire a sănătății conform metodei FEFO (first expired first out - primul care expiră, primul care iese);
15. urmărește valabilitatea și rulajul medicamentelor aflate în aparatele secțiilor;
16. raspunde de recepția, depozitarea, eliberarea și evidența, în conformitate cu legislația în vigoare, a produselor psihotrope și stupefiante;
17. recepționează medicamentele stupefiante și psihotrope expirate din aparatele secțiilor și le centralizează;
18. are obligația să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor legate de activitățile desfășurate în farmacie și serviciile farmaceutice acordate pacienților spitalului;
19. aplică procedurile de asigurare a calității în activitatea profesională, pentru care este responsabil și raspunde;
20. urmează programele de instruire profesională acreditate de Colegiul Farmaciștilor din România;
21. supraveghează menținerea curățeniei, aplicarea măsurilor de distrugerea deșeurilor și a celor de dezinfecție;

22. răspunde solidar, alături de personalul farmaciei, atât de gestiunea valorică a acestora cât și de integritatea patrimoniului;
23. respectă normele de protecție a muncii și normele privind situațiile de urgență;
24. desfășoară alte activități, potrivit competenței, în aplicarea procedurilor de lucru;
25. cooperează cu medicii prescriptori în legătură cu schema terapeutică în cazul asocierilor de medicamente ;
26. verifica termenul de valabilitate a medicamentelor înainte de distribuirea acestora și răspunde de monitorizarea modului cum sunt gestionate soluțiile de electroliti (atunci cand e cazul).
27. monitorizează mișcarea medicamentelor și a produselor farmaceutice, monitorizează termenele de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expira.
28. îndrumă și supraveghează activitatea studenților în practică în conformitate cu planul de învățământ al UMF;
29. îndrumă și supraveghează activitatea asistenților de farmacie angajați și a celor aflați în practică sau voluntari;
30. are încheiată asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.
31. interzicerea înregistrărilor audio/ video, altele decât cele în scop medical.

Activitatea de evaluare și validare a prescripției medicale de către farmacistul/farmacologul clinician/farmacologul încadrat în farmacia spitalului/spital, după caz, constă în verificarea autenticității și analiza conținutului prescripției incluzând și o analiză a terapiei medicamentului, care presupune:

1. Verificarea autenticității prescripției se realizează utilizând experiența farmacistului/farmacologului, resursele materiale din farmacie (baza de date, sistemul informatic, etc.), astfel:
 - a) se verifică antetul rețetei, tipul de formular (Rp simplă, în regim compensat sau gratuit după caz) a medicului prescriptor;
 - b) se verifică valabilitatea prescripției sau a altor documente medicale, conform reglementărilor în vigoare;
 - c) se verifică dacă rețeta are datele de identificare ale pacientului. Se urmărește obținerea de informații despre pacient, care pot influența răspunsul la medicament: vârsta, stare psiho-socială;
 - d) se verifică dacă rețeta are înscris diagnosticul;
 - e) se verifică dacă rețeta are semnătura și parafa medicului;
 - f) în cazul unor erori de prescriere, farmacistul va lua legătura cu medicul prescriptor pentru clarificarea/rezolvarea acestora.
2. În cazul prescripțiilor medicale cu regim special PS - medicamente și preparate cu produse stupefiante și psihotrope, farmacistul/farmacologul verifică respectarea prescrierii pe formulare speciale, prevăzute de Legea 339/2005, astfel:
 - a) Verifică formularul pe care sunt prescrise medicamentele (verde, galben);
 - b) Verifică valabilitatea prescripțiilor medicale: Rp galbenă (stupefiante) are valabilitate de maxim 10 zile de la data prescrierii, iar Rp verde (psihotrope) are o valabilitate de maxim 30 zile de la data prescrierii;
 - c) Se verifică cantitatea de medicamente, care pot fi prescrise pentru maxim 30 zile de tratament;
 - d) Se verifică ca prescripția să conțină maxim 3 medicamente, inclusiv același medicament în 2 forme farmaceutice diferite;

- e) Se verifică ca prescripția să fie completată integral și lizibil. Aceasta nu trebuie să conțină mai mult de 2 corecturi/modificări lizibile, însoțite de parafa și semnătura medicului prescriptor;
3. Farmacistul/farmacologul utilizează toată experiența sa profesională și mijloacele materiale din farmacie pentru analiza prescripției medicale în ceea ce privește:
- a) aspectele terapeutice (farmaceutice și farmacologice);
 - b) adaptarea la persoana în cauză; contraindicațiile și interacțiunile medicamentelor conținute în prescripție; după caz unele aspecte sociale, economice, de reglementare;
 - c) stare fizio-patologică, consum de alcool, tutun, regim alimentar, (întrebări suplimentare, consultarea altor documente medicale puse la dispoziție de pacient).
4. Analiza de către farmacist/farmacolog a terapiei medicamentoase presupune:
- a) verificarea tratamentului, dacă acesta este în concordanță cu diagnosticul;
 - b) identificarea medicamentelor: concentrațiile, dozele, posologia, calea de administrare, durata tratamentului, contraindicații, incompatibilitățile medicamentoase;
 - c) identificarea claselor farmacologice din care fac parte medicamentele prescrise;
 - d) verificarea dozelor, a modului de administrare și a frecvenței dozelor;
 - e) verificarea dozelor maxime în cazul medicamentelor psihotrope și stupefiante;
 - f) verificarea, în cazul asocierii în amestecuri injectabile, a faptului că substanțele medicamentoase sunt compatibile fizico-chimic;
 - g) evaluarea posibilității apariției interacțiunilor cu consecințe clinice: între medicamente, între medicamente și alimente, între medicamente și parametri biologici;
 - h) determinarea precauțiilor la utilizare și a efectelor adverse ale medicamentelor prescrise (conducător auto, sportiv, etc);
 - i) evaluarea contraindicațiilor medicamentelor prescrise;
 - j) depistarea eventualelor erori de prescriere;
5. În situația în care medicamentele solicitate lipsesc din farmacie, farmacistul se aprovizionează cu acestea în timp util;
6. În cazul în care farmacistul/farmacologul constată contraindicații sau incompatibilități majore, va lua legătura cu medicul prescriptor pentru a clarifica situația, pe care o va comunica apoi pacientului;
7. În cazul în care farmacistul/farmacologul efectuează o substituție, acesta informează pacientul și obține acordul acestuia;
8. În cazurile speciale, în care produsul solicitat lipsește temporar de pe piață sau a fost retras definitiv de către producător sau ANMDM, i se explică situația pacientului, oferindu-i o alternativă dacă este posibil sau se îndrumă pacientul către medicul curant pentru schimbarea tratamentului.

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/ora care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Tariful ofertat nu se ajusteaza/actualizeaza.

CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta atât la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei", Galati, str. Brailei nr. 177, farmacia cu circuit inchis a Spitalului.
Program de prestare a serviciilor la sediul beneficiarului: 7 ore/zi de luni pana vineri, exceptand

zilele libere declarate prin lege.

2. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare

RECEPTIA SERVICIILOR:

Justificarea prestatiiilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de către beneficiar ce se va atasa la factura emisă lunar.

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

-Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

Raport de activitate întocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii *Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei, Galati*, (sef sectie respectiv farmacist sef), precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societati comerciale, daca este cazul;)

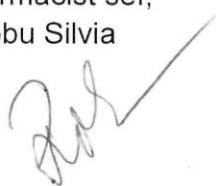
CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Avand in vedere ca Serviciile prestate de farmacisti domeniul medical , prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut**.

Perioada contractata va fi de la data de mai 2024 pana la data de 31.12.2024.

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,
Farmacist sef,
Robu Silvia



(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) (denumirea, operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec. Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr. Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec. Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As. Med. Pr. Apostol Lacramiora Luminita	Director Ingrijiri
- Ec. Pop Stelian	- Președinte Comisie
- Ec. Ariton Antoneta	- membru
- Jr. Hirlesteanu Iulia	- membru
- Ec. Bordei Natalia	- membru
- Jr. Titea Dumitru	- membru rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant
la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

declor pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și
responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate
prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii
încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le
respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri,
suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ****Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm " **Servicii farmaceutice prestate de farmacist**
 - cod CPV: 85149000 după cum urmează:

lei/ora

Tariful plătitibilă după prestarea serviciilor, in termen de pana la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30, zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură.....

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax.....

Cod unic de înregistrare.....

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.



1
**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056
Web: www.spitalulurgentagalati.ro
E-mail: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII PRESTATE DE FARMACIST
Model Cadru**

Nr. _____ / _____

Art.1

(P.F.A.) (S.C.) (C.M.I.) _____, cu sediul/domiciliul fiscal situat în Mun. _____, Strada _____ nr. __, Bl. _____, sc. ___ ap. _____, Jud. _____, cod de înregistrare fiscală _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de prestator, pe de o parte

și

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" adresa sediu Galati, str. Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, numar de inmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO 36 TREZ 306504102X000428 deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin **MANAGER- Ec. Dobrea Valentina-Alina si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Mihailov Florentina** in calitate de achizitor, pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 În conformitate cu termenii și condițiile stabilite prin prezentul contract și prevederile din Caietul de Sarcini pentru asigurarea continuității activității din cadrul unității sanitare, prestatorul se obligă să efectueze servicii prestate de farmacist.

2.2. Prestatorul va efectua serviciile medicale prevazute in prezentul contract la sediul propriu, in intervalul orar stabilit prin cerintele Caietul de sarcini asumat.

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intra in vigoare de la data semnarii si este valabil pana la data de 31.12.2024

3.2 În funcție de necesitățile unității sanitare, partile pot prelungi de comun acord perioada de valabilitate a contractului, prin încheierea de act adițional dar nu mai mult de 4 luni calendaristice

Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obliga ca pe toata perioada desfasurarii contractului sa aiba toate autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare in vederea prestarii de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract intr-o maniera competenta , profesionala si cu promptitudine , fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor utilizate pe toata durata contractului și în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.

4.4. Prestatorul se obliga sa tina evidenta serviciilor prestate in favoarea spitalului, in baza careia se vor emite apoi facturile pentru plata de catre beneficiar a contravalorii acestora.

4.5. Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare.

4.8. Prestatorul este obligat sa respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.10 Prestatorul se obligă să respecte toate caracteristicile/sarcinile/cerințe cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini, parte integrantă la contract.

Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate integral in zilele si in intervalul orar de comun acord stabilite prin prezentul contract.

Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea tarifului lunar, conform propunerii financiare valabile pentru o valoare de _____

6.1.1 Prețul total al contractului

Valoarea contractului este de:

Total : _____

6.3 Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de Raportul de Activitate din care rezultă prestatiile efectuate pentru luna în cauză.

6.4. Spitalul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in cadrul unitatii sanitare.

Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

7.2. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,03 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

7.3 În cazul în care prestatorul nu-și execută prestațiile la care s-a obligat prin cerințele caietului de sarcini și clauzele prezentului contract, acesta va dotara penalități de întârziere în procent de 0.03% pe zi de întârziere calculate la valoarea prestatiilor neexecutate.

7.4. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

7.5 Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celeilalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:

a) daca din motive imputabile prestatorului, acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 5 zile lucratoare.

b) de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.

c) nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 2 luni consecutive.

d) nerespectarea de catre prestator a oricarei obligatii dintre cele prevazute la art. 4.

8.2. Contractul de furnizare de servicii medicale **inceteaza** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

a) Incetarea prin faliment, dizolvare, lichidare, desfiintare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului, dupa caz.

b) Acordul de vointa al partilor.

c) Denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului sau al beneficiarului, printr-o notificare scrisă, cu indicarea temeiului legal, de la data notificării, în caz de nerespectare a uneia dintre obligațiile stabilite prin prezentul contract.

d) Prezentul contract încetează de drept la data expirării perioadei de valabilitate, stabilită conform art. 3.1 din contract.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale **se suspenda** cu data la care a intervenit una din următoarele situații:

a) Expirarea termenului de valabilitate a autorizației de funcționare, cu condiția ca furnizorul să facă dovada demersurilor întreprinse pentru prelungirea acesteia până la termenul de expirare.

b) În cazurile de forță majoră confirmate de autoritățile publice competente, până la încetarea cazului de forță majoră, dar nu mai mult de 6 luni, sau până la data ajungerii la termen a contractului.

c) În caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de către beneficiar.

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art.9 FORTA MAJORA

9.1. a) Nici una din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia dintre obligațiile care îi incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment de forță majoră ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

b) Partea care invocă forță majoră este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți, în termen de 7 zile de la data începerii evenimentului și în mod complet, producerea acestuia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment.

c) Forță majoră se va constata de o autoritate competentă.

9.2. Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

9.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile părților care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4 Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea evenimentului și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor lui.

9.5 Dacă forță majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea din plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.10 NOTIFICARI

10.1 În acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre părți celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile din momentul în care intervin modificări ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) să notifice celeilalte părți contractante schimbarea survenită.

10.2 Orice notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

10.3 Notificarea se poate transmite și prin telefon, telegramă sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.4 Notificările verbale nu se vor lua în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art.11 LITIGII

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislația română în materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea , executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

Art.12 DISPOZITII FINALE

12.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti , prin act aditional incheiat in scris intre partile contractante .

12.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

12.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

12.4 Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte contractanta , azi _____

Beneficiar,

PRESTATOR,

