

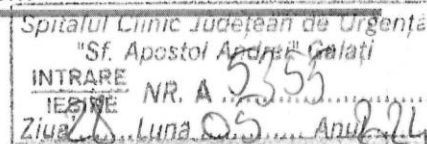


SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056

Web: www.spitalulurgentagalati.ro

E-mail: ppstelian@yahoo.com



Caiet de sarcini
pentru atribuirea contractului de prestari servicii pachet analize medicale
cod CPV: 85145000 - Servicii prestate de laboratoare medicale
și
Instrucțiuni de completare și depunere ofertă

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

Cod fiscal: 3126853

Adresa: Galati, str.Brailei nr.177

Telefon: 0236.315056

Fax: 0236.315056

Email: ppstelian@yaho.com

Cap. I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul înscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituiții publice/alte entitati juridice de utilitate publică, -unități sanitare-) sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP II. Evaluarea ofertelor se va realiza prin verificarea:

a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016).

b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoană juridică, instituție publică, unitate sanitară, alta formă legală de înregistrare a entității în cauză

c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,

d) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) -Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor , atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar.

e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3)

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se informa în baza accesării SICAP Rubrica Anunțuri Publicitate și înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anunțului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unitatii sanitare , identificată la adresa <https://www.spitalulurgentagalati.ro/> secțiunea „RELAȚII CU PUBLICUL” poziția „ANUNȚURI”

Documentele depuse se vor prezenta astfel:

-prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității în intervalul orar 08-10 până la data de maxim: **05.06.2024**.

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”.

CAP III Modul de prezentare a ofertei:

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului , denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiune „OFERTA FINANCIARA”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege că entitatea juridică să se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 05.06.2024, orele 11**”

Plicul general se depune la secretariatul unității până la data mai sus precizată, în intervalul orar 08-10, unde se va obține un număr de înregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în 2 etape eliminatorii în cadrul ședinței de evaluare, calificare și selecție, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind îndeplinirea condițiilor de înscriere și calificare stabilite la CAP II litera a-d, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

În situația în care după verificarea etapei 1 se constată că un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsă/nu sunt relevante (după caz), oferta va fi declarată respinsă pentru condiții de neconformitate, iar oferta financiară nu va mai fi deschisă.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea -ADMIS/RESPINS-

Propunerea financiară pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridică va elabora oferta în conformitate cu tipul/specificul fiecărei tip de analiză în parte. Valorile sunt per/bucata și nu contin TVA (după caz)

Stabilirea ofertei câștigătoare:

În condițiile în care există 2 sau mai multe mai mulți operatori economici calificați pentru etapa 2, stabilirea ofertei financiare câștigătoare va fi selectată dintre propunerile financiare cu **prețul cel mai scăzut.(tariful cel mai mic)** pe ansamblul ofertei.

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile

Comisia de Evaluare constituită la prezenta procedură este format din :

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| - Ec. Pop Stelian | -Președinte Comisie |
| - Ec. Bordei Natalia | -membru |
| - Jr. Hirlesteanu Iulia | -membru |
| - Ec. Ariton Antoaneta | -membru rezerva |
| Jr. Titea Dumitru | -membru rezerva |

Comisia de Evaluare își va desfășura activitatea în conformitate cu sarcinile, și atribuțiile stabilite prin procedură proprie.

CAP V DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru ETAPA I

Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cât și pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale, orice ofertant interesat va completa și va depune următoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declarația privind existența sau nu a conflictului de interese conform Model atasat,
2. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :

(pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice instituțiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să ofere.

Aceste documente pot fi fără a se limita (după caz):

- Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale)
- Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA)
- Alte acte și documente specifice entității juridice

În condițiile în care ofertantul are obiecțiuni în privința obligațiilor mai jos nominalizate, sau (după caz) propuneri de suplimentare/particularizare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa în cadrul modelului de declarație, elementele în cauză.

Comisia de Evaluare în funcție de aceste mențiuni/obiecțiuni/suplimentări va analiza și decide în funcție de caz.

CARACTERISTICILE /CERINȚE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (condiții minimale)

- Laboratorul prin reprezentanții sai desemnat castigator pentru analize medicale contractate va fi solicitat pentru preluarea probelor, telefonic, urmand ca acesta sa vina in decurs de maxim 1-2 h de la solicitare.
- Recoltarea probelor se va face de catre asistentul medical din cadrul sectiei conform graficului, dupa informarea telefonica cu privire la numarul si tipul probelor solicitate.
- Predarea-primirea probelor biologice pe categorii de investigatii solicitate se va face pe baza unui registru special in care, pe langa numele pacientului si analiza solicitata, se va specifica si numele asistentului medical care preda probele respective cat si a angajatului laboratorului.
- Preluarea probelor sa se faca de catre personalul specializat al laboratorului de analize medicale, in baza unei Note de comanda analize emisa de laboratorul respectiv.
- Rezultatele probelor de laborator, in functie de investigatia solicitata, trebuiesc comunicate sectiei intre 6 – 24 h de la recoltare.
- Transmiterea rezultatelor sa se faca prin e-mail sau telefonic in situatii deosebite (exemplu: pacient cu stare generala alterata sau precizare imediata de diagnostic).

- Buletinele de analize sa fie aduse de catre personalul angajat al laboratorului respectiv.
- Aprovizionarea cu recipienti specifici fiecarei tip de proba cat si materialele sanitare necesare recoltarii vor fi asigurate de laboratorul de analize medicale.
- **Numarul de probe pe luna pentru analize medicale uzuale sa fie de maxim 40 probe, dupa cum urmeaza:**
 - HLG – Hemoleucograma completa;
 - VSH – Viteza de sedimentare a hematiilor;
 - Uree serica;
 - Creatinina serica;
 - Colesterol seric total;
 - Trigliceride serice;
 - Transaminaza glutamic-oxalica – TGO/AST;
 - Transaminaza glutamic-piruvica –TGP/ALT;
 - Bilirubina totala;
 - Bilirubina directa;
 - Glicemie;
 - Examen sumar urina+sediment ;
- **Numarul de probe pe luna pentru analize medicale pentru stabilirea diagnosticelor cu frecventa mai scazuta sa fie de maxim 10 probe, dupa cum urmeaza:**
 - Urocultura identificare bacteriana;
 - Amilaza serica;
 - Timp Quik – activitatea de protrombina;
 - Calciu seric total -calcemie;
 - Sideremie;
 - Proteine totale serice;
 - Hemoglobina glicozilata ;

Cerinte privind îndeplinirea condițiilor de desfasurare a activitatii:

- Dovada acreditarii laboratorului de analize medicale,
- Autorizația sanitară pentru autovehicolele folosite pentru preluarea probelor medicale
- alte acte/avize/autorizații din care rezultă (după caz) capacitatea operatorului economic privind îndeplinirea condițiilor de legalitate privind desfășurarea activitatii.

CAP VI PROPUNEREA FINANCIARĂ (Plicul 2)

Ofertantul va completa propunerea financiară cu tariful/analiză, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului. C/v transportului cade exclusiv în sarcina prestatorului. Tarifele oferite nu se ajusteaza pe perioada contractului

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA

CAP VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta la sediul Secției de Boli Cronici Ivești din comuna Ivești.
2. Program de prestare a serviciilor:program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri orele _____
3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare

Ofertantul care va castiga are obligația ca indiferent de situații sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite mai sus.

RECEPTIA SERVICIILOR:

Justificarea prestatilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de catre beneficiar ce se vor atasa la factura emisa lunar

CAP VIII MODALITATEA DE PLATA

- Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comercială (după caz), în termen de până la **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii (înregistrarea facturii la registratura achizitorului).

-Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de documentele mai sus aratate.

CAP IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE :

Avand in vedere ca serviciile prestate de laboratoare medicale în domeniul analize medicale prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin „anunt publicitar” si publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei **cu pretul cel mai scazut**.

Perioada contractata va fi de la data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2024.

Părțile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adițional la contract, în limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,
Medic Sef sectie
Dr. Obeadă Camelia

Dr. OBEADA CAMELIA
medicină internă
Cod B04585

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec.Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr.Voinescu Doina Carina	Director Medical
Ec.Mihailov Florentina	Director Financiar Contabil
As.Med.Pr.Apostol Luminita Lacramioara	Director Ingrijiri
-Ec. Pop Stelian	-Președinte Comisie
-Ec.Bordei Natalia	-membru
-Jr. Hirlesteanu Iulia	-membru
-Ec.Ariton Antoaneta	-membu rezerva
-Jr.Titea Dumitru	-membu rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

(semnătură autorizată)

L.S.

Ofertant

**Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)**

Subsemnatul/a, _____ în calitate de ofertant la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

declor pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data _____

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ****Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm ” **servicii analize medicale** - cod CPV: **85145000- Servicii prestate de laboratoare medicale** , la un **tarif nominal după cum urmează:**

-
 -
 -

Valoarea totală lunară pentru efectuarea analizelor mai sus descrisă este de..... plătită după prestarea serviciilor, in termen de pana la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

Oferta va cuprinde valoarea lunară a maximumului de analize de 40 , respectiv 10 prestatii pentru fiecare tip de analiză în parte.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de, zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de, (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură.....

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax.....

Cod unic de înregistrare.....

Data

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI" GALATI

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.315.056

Web: www.spitalulurgentagalati.ro

E-mail: stelian.pop@spitalulurgentagalati.ro



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE Analize Laborator

Nr. _____ / _____

Art.1

(P.F.A.) (S.C.) (C.M.I.) _____, cu sediul/domiciliul fiscal situat în Mun. _____, Strada _____ nr. __, Bl. __, sc. __ ap. __, Jud. _____, cod de inregistrare fiscala _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de prestator, pe de o parte

si

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" adresa sediu Galati, str. Brailei nr. 177 telefon/fax 0236/461.000, numar de inmatriculare CUI 3126853, cont trezorerie RO 36 TREZ 306504102X000428 deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin **MANAGER-Ec. Dobrea Valentina-Alina si DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Mihailov Florentina** in calitate de **achizitor**, pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii –analize medicale de laborator- cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 În conformitate cu termenii si conditiile stabilite prin prezentul contract și prevederile din Caietul de Sarcini pentru asigurarea continuității activității din cadrul unității sanitare, prestatorul se obligă sa efectueze –**Analize medicale de laborator**- nominalizate integral conform Anexei 1 (parte integrantă la contract) pentru punctul de lucru al beneficiarului intitulat „Secția de Boli Cronice Ivești”

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intra in vigoare de la data de _____ si este valabil pana la data de 31.12.2024

3.2 În funcție de necesitățile unității sanitare și fondurile bugetare alocate, partile pot prelungi de comun acord perioada de valabilitate a contractului, prin încheierea de act aditional dar nu mai mult de 4 luni calendaristice

Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obliga ca pe toata perioada desfasurarii contractului sa aiba toate autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare in vederea prestarii de servicii medicale.

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract intr-o maniera competenta , profesionala si cu promptitudine , fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor utilizate pe toata durata contractului și în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.

4.4. Prestatorul se obliga sa tina evidenta serviciilor prestate in favoarea spitalului, in baza careia se vor emite apoi facturile pentru plata de catre beneficiar a contravalorii acestora.

4.5. Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare.

4.8. Prestatorul este obligat sa respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

4.10 Prestatorul se obligă să respecte toate caracteristicile/sarcinile/cerințe cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini, oferta tehnică, ofertă financiară, ca parti integrante la contract.

Art.5 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obliga sa achite catre prestator contravaloarea serviciilor prestate integral in zilele si in intervalul orar de comun acord stabilite prin prezentul contract.

Art.6 PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul se obliga sa plateasca contravaloarea tarifului lunar, în conformitate cu propunerea financiară depusă la procedura de atribuire aferentă valorii de de lei/lunar (servicii fără TVA)

6.1.1 Prețul total al contractului

Valoarea contractului este de:

Total : _____

6.3 Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de documentele care atestă serviciile realizate pe bază de centralizator aprobat de către medicul specialist al punctului de lucru și directorul medical al unității beneficiare..

6.4. Spitalul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii in cadrul unitatii sanitare.

Art.7 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

7.2. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,03 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

7.3 În cazul în care prestatorul nu-și execută prestațiile la care s-a obligat prin cerințele caietului de sarcini și clauzele prezentului contract, acesta va dotara penalități de întârziere în procent de 0.03% pe zi de întârziere calculate la valoarea prestatiilor neexecutate.

7.4. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

7.5 Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

Art.8 REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celeilalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:

a) daca din motive imputabile prestatorului, acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 5 zile lucratoare.

b) de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.

c) nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 2 luni consecutive.

d) nerespectarea de catre prestator a oricarei obligatii dintre cele prevazute la art. 4.

8.2. Contractul de furnizare de servicii medicale **inceteaza** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

- a) Incetarea prin faliment, dizolvare, lichidare, desfiintare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale sau beneficiarului, dupa caz.
- b) Acordul de vointa al partilor.
- c) Denuntarea unilaterala a contractului de catre reprezentantul legal al prestatorului sau al beneficiarului, printr-o notificare scrisa, cu indicarea temeiului legal, de la data notificarii, in caz de nerespectare a uneia dintre obligatiile stabilite prin prezentul contract.
- d) Prezentul contract inceteaza de drept la data expirarii perioadei de valabilitate, stabilita conform art. 3.1 din contract.

8.3 Contractul de furnizare de servicii medicale **se suspenda** cu data la care a intervenit una din urmatoarele situatii:

- a) Expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei de functionare, cu conditia ca furnizorul sa faca dovada demersurilor intreprinse pentru prelungirea acesteia pana la termenul de expirare.
- b) In cazurile de forta majora confirmate de autoritatile publice competente, pana la incetarea cazului de forta majora, dar nu mai mult de 6 luni, sau pana la data ajungerii la termen a contractului.
- c) In caz de neplata timp de trei luni consecutiv a contravalorii serviciilor medicale prestate de furnizor de catre beneficiar .

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

8.5. Prevederile prezentului nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Art.9 FORTA MAJORA

- 9.1. a) Nici una din partile prezentului contract nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen si/sau in mod corespunzator, total sau partial, a oricareia dintre obligatiile care ii incumba in baza prezentului contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost cauzata de un eveniment de forta majora ale carui consecinte sunt de neinlaturat de catre partea care il invoca.
- b) Partea care invoca forta majora este obligata sa aduca la cunostinta celeilalte parti, in termen de 7 zile de la data inceperii evenimentului si in mod complet, producerea acestuia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor respectivului eveniment.
- c) Forta majora se va constata de o autoritate competenta.

9.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

9.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore , dar fara a prejudicia drepturile drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

9.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti , imediat si in mod complet producerea evenimentului si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor lui.

9.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea din plin drept a prezentului contract , fata ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art.10 NOTIFICARI

10.1 In acceptiunea partilor contractante , orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2 Orice notificare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3 Notificarea se poate transmite si prin telefon , telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4 Notificarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti , daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

Art.11 LITIGII

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislatia romana in materie.

11.2 Partile convin ca orice neintelegere privind validitatea prezentului contract sau rezultata din interpretarea , executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvata cu prioritate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

11.3 In cazul in care solutionarea litigiilor pe cale amiabila nu este posibila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

Art.12 DISPOZITII FINALE

12.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti , prin act aditional incheiat in scris intre partile contractante .

12.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala si scrisa dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

12.3 Nulitatea uneia dintre clauze nu atrage nevalabilitatea celorlalte.

12.4 Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte contractanta , azi _____

Beneficiar,

PRESTATOR,

